



KSKV Kachchh University

Proposal for a new Career Oriented Course

1. Name of college with address:
2. Centre:
3. Title of the course:
4. Name and Designation of the Coordinator of the course:
5. Stream applicable for the course: Arts/ Science/ Commerce/ Medical/ Interdisciplinary/ Other
6. Total credits of the course:
7. Credit distribution of the course:

Exam	No. of Papers	Credits	Total credits
Theory			
Practicals			
Training			
Self-learning			

8. Eligibility criteria for the students:
9. Name of faculties with address and Mobile No.

Sr	Name Of Faculty	Address	Mobile No.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

10. Proposed fee in Rs. (you may attach detailed fee structure if any in annexure) :
11. Age limit of the students (if any):
12. No. of seats to allot for this course:
13. Duration of the course:
14. Medium of study:
15. Detailed structure of the course:

Type of exam	Marks of Each	Total marks
Theory Papers		
Practicals		
Assignments		
Seminars		
Project work/ Dissertation /Field work		
Any Training (if applicable)		
TOTAL		

16. Practical training:

No. of days	
-------------	--

Whether it is mandatory ?	
Training fee (if applicable)	

17. Do you have adequate no. of paper setters/ Examiners: Yes/ No

18. Exam Pattern with Marks distribution:

Exam	Internal Exam			Final Exam			Total Marks
	Papers	Marks	Total	Papers	Marks	Total	
Theory							
Practicals							
Assignments					----		
Seminars					----		
Projects/ Training					----		
GRAND TOTAL							

19. Infrastructure available at the centre:

Sr.	Facilities	
1.	Admin office	
2.	Class rooms	
3.	Exam office	
4.	Laboratories	
5.	Library	
6.	Drinking water	
7.	Wash rooms (for both Genders)	
8.	First aid	
9.	Reading room	
10.	Computers/Laptops	

20. No. of books available related to this course:

21. Account details:

Bank with address	
Name of account	
Account No.	
IFSC code	

CERTIFICATE

This is to certify that the above mentioned information is true to the best of my knowledge and It is further certified that the college is ready to provide all the necessary facilities for this proposed course.

Principal

Attachments :

1. Syllabus with credits
2. Fee structure
3. Uni. Approval letter of courses running at the centre (if any)

4. Time Table of the course
5. Faculty profile

Conditions necessary for the approval of New Career Oriented Course by the KSKV Kachchh University

1. The colleges are free to run the courses at their convenient time depending on their infrastructure and resources available.
2. The list of students enrolled in the course must be submitted with their details like Full name, Address, Mobile no., Category, Aadhar No., Gender for the registration at the university with the prescribed registration fee for each course soon after the admission process is over.
3. The college will be responsible for providing necessary facilities and infrastructure for the course.
4. The University will not be responsible for the financial support to the course. The course will be self-finance (ie. It will be the responsibility of the college to manage financial assistance).
5. The courses should follow the rules and regulations declared by the Govt. of Gujarat time to time.
6. The course fee should be reasonable and must be approved by the University.
7. The maximum number of students in one course of the career Oriented Programme should not exceed 30 to 40 per batch to maintain quality and standard of teaching.
8. The college will be responsible for managing secrecy and grace of the exam and will follow the rules and regulations amended by the university.
9. The certificates and Marksheets issued to the students on completion of the course should bear the sign of Registrar of the University and principal of the college running the course /Coordinator/HOD.
10. The college should form a council for the COC to monitor progress, process, infrastructure and certification of the courses running at the college.
11. The courses must follow the KSKV Kachchh University approved syllabus and credit structure for the course and must be modified as per need.
12. The Career Oriented Courses which are approved by the UGC, New Delhi must follow the guideline issued by the UGC.
13. The course must be audited annually by the qualified Chartered accountant and the audit report must be preserved by the centre.
14. The marksheets and answersheets must be preserved at the centre for atleast two years after the declaration of result if it is without dispute.
15. The university officials associated with the course may visit the centre and check related documents without any prior intimation.
16. The university will declare the list of Career Oriented Courses running at the affiliated colleges time to time so that the students can take the benefits of the courses.
17. These courses are not equivalent to the regular degree courses run by the University.

નવા કરિયર ઓરિએન્ટેડ કોર્સ માટેના પ્રસ્તાવનું ફોર્મ

1. કોલેજનું નામ અને સરનામું :
2. કેન્દ્ર:
3. કોર્સનું નામ :
4. કોર્સના સંયોજકનું નામ અને હોદ્દો:
5. અભ્યાસક્રમ માટે લાગુ સ્ટ્રીમ: આર્ટ્સ/સાયન્સ/કોમર્સ/મેડિકલ/ઈન્ટરડિસિપ્લિનરી/અન્ય
6. કોર્સની કુલ ક્રેડિટ્સ:
7. અભ્યાસક્રમનું ક્રેડિટ વિતરણ:

	પેપર્સ ની સંખ્યા	ક્રેડિટ્સ	
થિયરી			
પ્રેક્ટિકલ			
તાલીમ			
સ્વ-શિક્ષણ			

8. વિદ્યાર્થીઓ માટે પાત્રતા માપદંડ:

9. સરનામું અને મોબાઈલ નંબર સાથે ફેકલ્ટીના નામ.:

ક્રમ	ફેકલ્ટીનું નામ	સરનામું	મોબાઈલ નં.

10. પ્રસ્તાવિત ફી રૂ. (પરિશિષ્ટમાં વિગતવાર ફી માળખું જોડવું):

11. વિદ્યાર્થીઓની કોર્સમાં પ્રવેશ માટેની વય મર્યાદા (જો કોઈ હોય તો):

12. આ કોર્સ માટે ફાળવવામાં આવેલ બેઠકોની સંખ્યા:

13. અભ્યાસક્રમનો સમયગાળો:

14. અભ્યાસનું માધ્યમ:

15. અભ્યાસક્રમની વિગતવાર રચના:

પરીક્ષાના પ્રકાર	દરેકના ગુણ	કુલ ગુણ
થિયરી પેપર્સ		
પ્રેક્ટિકલ		
અસાઈનમેન્ટ		
સેમિનાર		
પ્રોજેક્ટ વર્ક/ડિઝર્ટસન /ફિલ્ડ વર્ક		
કોઈપણ તાલીમ (જો લાગુ પડે તો)		

16. તાલીમ:

દિવસોની સંખ્યા	
શું તે ફરજિયાત છે?	
તાલીમ ફી (જો લાગુ પડતું હોય તો)	

17. શું તમારી પાસે પર્યાપ્ત સંખ્યામાં પેપર સેટર/પરીક્ષકો છે.:

હા/ના

18. ગુણ વિતરણ સાથે પરીક્ષા પેટર્ન:

પરીક્ષા	આંતરિક પરીક્ષા			ફાઇનલ પરીક્ષા			કુલ ગુણ
	પેપર્સ	માર્ક્સ	કુલ	પેપર્સ	માર્ક્સ	કુલ	
થિયરી							
પ્રેક્ટિકલ							
અસાઈનમેન્ટ							
સેમિનાર							
પ્રોજેક્ટ/ તાલીમ							
ગ્રાન્ડ ટોટલ							

19. કેન્દ્ર પર ઉપલબ્ધ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર:

ક્રમ	સુવિધાઓ

	એડમિન ઓફિસ	
2.	વર્ગ રૂમ	
3.	પરીક્ષા કચેરી	
4.	પ્રયોગશાળાઓ	
5.	પુસ્તકાલય	
6.	પીવાનું પાણી	
7.	વોશ રૂમ (સ્ત્રીઓ તથા પુરુષો માટે)	
8.	પ્રાથમિક સારવાર	
9.	વાંચન ખંડ	
10.	કોમ્પ્યુટર/લેપટોપ	

20. આ અભ્યાસક્રમ સંબંધિત ઉપલબ્ધ પુસ્તકોની સંખ્યા:

21. ખાતાની વિગતો:

બેંક (સરનામા સાથે)	
ખાતાનું નામ	
ખાતા નં.	
IFSC કોડ	

પ્રમાણપત્ર

આ પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપર દર્શાવેલ માહિતી મારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી મુજબ સાચી છે અને વધુમાં પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે કોલેજ આ સૂચિત અભ્યાસક્રમ માટે જરૂરી તમામ સુવિધાઓ પૂરી પાડવા માટે તૈયાર છે.

આચાર્યશ્રી

જોડાણો:

1. કેડિટ સાથેનો અભ્યાસક્રમ
2. ફી માળખું
3. કચ્છ યુનિ. દ્વારા મંજૂર આપના કેન્દ્રમાં ચાલતા અન્ય અભ્યાસક્રમોના યુનિ. મંજૂરી પત્ર (જો કોઈ હોય તો)
4. કોર્સનું ટાઈમ ટેબલ
5. ફક્લ્ટી પ્રોફાઈલ

KSKV કચ્છ યુનિવર્સિટી દ્વારા નવા કારકિર્દીલક્ષી અભ્યાસક્રમની મંજૂરી માટે જરૂરી શરતો

1. કોલેજો તેમના ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર અને ઉપલબ્ધ સંસાધનોના આધારે તેમના અનુકૂળ સમયે અભ્યાસક્રમો ચલાવવા માટે મુક્ત છે.
2. પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ કોર્સમાં નોંધાયેલા વિદ્યાર્થીઓની યાદી તેમની વિગતો જેમ કે સંપૂર્ણ નામ, સરનામું, મોબાઈલ નંબર, કેટેગરી, આધાર નંબર, લિંગ સાથે યુનિવર્સિટીમાં કોર્સની નિયત રજીસ્ટ્રેશન ફી (રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ વિદ્યાર્થી) નોંધણી માટે સબમિટ કરવાની રહેશે.
3. કોર્સ માટે જરૂરી સુવિધાઓ અને ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પૂરું પાડવા માટે કોલેજ જવાબદાર રહેશે.
4. યુનિવર્સિટી કોર્સ માટે નાણાકીય સહાય માટે જવાબદાર રહેશે નહીં. કોર્સ સેલેક્શનના સંબંધે (એટલે કે નાણાકીય સહાયનું સંચાલન કરવાની જવાબદારી કોલેજની રહેશે).
5. અભ્યાસક્રમોએ ગુજરાત સરકાર દ્વારા સમયાંતરે જાહેર કરેલા નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
6. કોર્સ ફી વાજબી હોવી જોઈએ અને તે યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય હોવી જોઈએ.
7. શિક્ષણની ગુણવત્તા અને ધોરણ જાળવવા માટે કોર્સમાં પ્રતિ બેચ વિદ્યાર્થીઓની મહત્તમ સંખ્યા 30 થી 40 થી વધુ ન હોવી જોઈએ.
8. પરીક્ષાની ગુપ્તતા અને ગૌરવ જાળવવા માટે કોલેજ જવાબદાર રહેશે અને યુનિવર્સિટી દ્વારા સુધારેલા નિયમોનું પાલન કરશે.
9. અભ્યાસક્રમ પૂરો કર્યા પછી વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવેલા પ્રમાણપત્રો અને માર્કશીટ પર યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર અને કોર્સ ચલાવતી કોલેજના આચાર્ય/સંયોજક/એચઓડીની સહી હોવી જોઈએ.

10. કોલેજમાં ચાલી રહેલા અભ્યાસક્રમોની પ્રગતિ, પ્રક્રિયા, ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર અને પ્રમાણપત્રની દેખરેખ રાખવા માટે કોલેજે COC માટે એક કાઉન્સિલની રચના કરવાની રહેશે.
11. અભ્યાસક્રમો માટે KSKV કચ્છ યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્ય અભ્યાસક્રમ અને ક્રેડિટ સ્ટ્રક્ચરને અનુસરવું આવશ્યક છે અને સમયાંતરે જરૂરિયાત મુજબ તેમાં ફેરફાર કરવો આવશ્યક છે.
12. UGC, નવી દિલ્લી દ્વારા મંજૂર કરાયેલ કારકિર્દીલક્ષી અભ્યાસક્રમોએ UGC દ્વારા જારી કરાયેલ માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરવું આવશ્યક છે.
13. લાયકાત ધરાવતા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા અભ્યાસક્રમનું વાર્ષિક ઓડિટ થવું જોઈએ અને ઓડિટ રિપોર્ટ કેન્દ્ર દ્વારા સાચવવામાં આવવો જોઈએ.
14. માર્કશીટ અને આ-સરશીટ (જો કોઈ વિવાદ વગરની હોય તો) પરિણામ જાહેર થયા પછી ઓછામાં ઓછા બે વર્ષ માટે કેન્દ્રમાં સાચવી રાખવા જોઈએ.
15. કોર્સ સાથે સંકળાયેલા યુનિવર્સિટી અધિકારીઓ કેન્દ્રની મુલાકાત લઈ શકે છે અને કોઈપણ પૂર્વ સૂચના વિના સંબંધિત દસ્તાવેજો ચકાસી શકે છે.
16. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોમાં ચાલતા કારકિર્દીલક્ષી અભ્યાસક્રમોની યાદી સમયાંતરે જાહેર કરશે જેથી વિદ્યાર્થીઓ અભ્યાસક્રમોનો લાભ લઈ શકે.
17. આ અભ્યાસક્રમો યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવવામાં આવતા નિયમિત ડિગ્રી અભ્યાસક્રમોની સમકક્ષ નથી.
