ક્રાંતિગુરૂ શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી , ભુજ – કચ્છ.

પરિશિષ્ટ – ૧

વરણી સમિતિ નિમણૂંક સંબંધિત કાર્યવાહીની વિગતો.

૧. ઈન્ટરવ્યુ યોજાવાના હોય તેના ૨૦ થી ૩૦ દિવસ અગાઉ યુનિવર્સિટીને વી.સી.શ્રીના પ્રતિનિધિનું નામ નક્કી કરી આપવા વિનંતી પત્ર લખવાનો રહેશે.

૨. ઈન્ટરવ્યુ જે વિષયના કરવાના હોય તે વિષયના વિષય નિષ્ણાંતોના નામો યુનિવર્સિટીએ મોકલેલ પેનલમાંથી સંસ્થાએ નક્કી કરવાના રહેશે અને બહાલી અર્થે યુનિવર્સિટીને મોકલી આપવાના રહેશે. જો કોઈ પણ સંજોગોમાં યાદી અન્વયે દર્શિત સભ્યશ્રીઓ હાજર રહી શકે તેમ ન હોય તો, તેની સ્પષ્ટતા સાથે આગળની કાર્યવાહી માટે અત્રેથી બહાલી મેળવવી આવશ્યક રહેશે.

૩. આચાર્યશ્રીની ભરતીના ઈન્ટરવ્યુ માટે ઓછામાં ઓછા બે કાયમી આચાર્યશ્રીઓને વિષય નિષ્ણાંત તરીકે મૂકવાના રહે છે.

૪. વિષય નિષ્ણાંત તરીકે, જે વિષયના ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવાના હોય તે વિષયના ઓછામાં ઓછા બે નિષ્ણાંતો હાજર રહેવા અનિવાર્ય છે.

૫. ઈન્ટરવ્યુની તારીખ સંસ્થાએ નક્કી કરવાની રહેશે. ઈન્ટરવ્યુની તારીખ,સમય,સ્થળ વગેરેની જાણ વિષય નિષ્ણાંતને તેમજ વી.સી.શ્રીના પ્રતિનિધિને સંસ્થા દ્વારા કરવાની રહેશે. જેની નકલ યુનિવર્સિટીને મોકલી આપવાની રહેશે.

૬. ઈન્ટરવ્યુમાં વી.સી.શ્રીના પ્રતિનિધિ હાજર રહેશે પરિણામે યુનિવર્સિટીને ઈન્ટરવ્યુની તારીખ,સ્થળ,સમયની જાણ ઓછામાં ઓછા ૨૦ દિવસ અગાઉ કરવાની રહેશે. સાથે જાહેરાતના નમૂનાઓ વગેરે મોકલી આપવાના રહેશે.

૭. ઈન્ટરવ્યુ માટેની જાહેરાતમાં વિષયનું નામ , જગ્યાનો પ્રકાર, જગ્યાની લઘુતમ લાયકાત , ભરવાપાત્ર જગ્યાની સંખ્યા પગાર ધોરણ વગેરે સ્પષ્ટ દર્શાવેલ હોવું જરૂરી છે.

૮. ઈન્ટરવ્યુની જાહેરાત ઓછામાં ઓછા બે વર્તમાન પત્રોમાં આપવાની રહેશે. જે પૈકી એક વર્તમાનપત્ર કચ્છ જીલ્લા માંથી બહાર પડતું હોય, પરિણામે સ્થાનિક લોકોને જાણ થઈ શકે. અન્ય એક વર્તમાનપત્ર ગુજરાત રાજયમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતો હોવો જરૂરી છે.

આચાર્યશ્રીની જાહેરાત કચ્છ જીલ્લા માંથી બહાર પડતાં વર્તમાનપત્ર ઉપરાંત ગુજરાત રાજયમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા વર્તમાનપત્રોની તમામ આવૃતિમાં આપવી જરૂરી છે.

૯. કોલેજ પોતાનાં કે ભગીની સંસ્થાનાં અધ્યાપકશ્રીઓને વિષય નિષ્ણાંત તરીકે આમંત્રી શકશે નહી.

ક્રાંતિગુરૂ શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા

કચ્છ યુનિવર્સિટી

પત્રાંક: કયુ/પરિપત્ર/૨૦૦૫/૧૩૮-૧૭૮
કચ્છ યુનિવર્સિટી કાર્યાલય
પ્રથમ માળ, ગુજરાત ટુરિઝમ,
હોટલ તોરણ, કોલેજ રોડ,ભૂજ.
તા. ૨૭/૪/'૦૫.

પરિપત્ર નં. ૨૧.

આથી આ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સર્વે કોલેજોનાં આચાર્યશ્રીઓ/ સંચાલક મંડળના પ્રતિનીધિશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપની સંસ્થામાં હવે પછી જ્યારે પણ આચાર્યશ્રી/ વ્યાખ્યાતા/ લાઈબ્રેરી/ P.T.I. / પ્રોગ્રામર કે અન્ય જગ્યાઓના ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવાય ત્યારે આ સાથે આપને મોકલાવેલ નિયત પત્રકમાં જરૂરી માહિતીઓ ભરી નિમણૂંક અંગેની જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

કાર્યકારી કુલસચિવ,
કચ્છ યુનિવર્સિટી, ભૂજ.

આવેલ અરજીઓની સીનોપ્સીસ(નમુના નં.૧) ઈન્ટરવ્યુ કોલ મોકલ્યા(નમુના નં.૨) હાજર–ગેરહાજરની વિગત (નમુના નં.૩)

(નમુના નં. ૧–૨–૩)

કોલેજનું નામ :– .... ખાલી જગ્યાનો પ્રકાર(કાયમી/હંગામી) :– ....ખાલી જગ્યાનો હોદો :– ....વિષય:–...................

ઈન્ટરવ્યુની તારીખ :– ....../......./.......... સમય :– ....(પૂર્ણ સમય/ખંડ સમય) સ્થળ :–..

ક્રમ	ઉમેદવારનું નામ તથા સરનામુ	જન્મ તારીખ	શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગત						શૈક્ષણિક અનુભવ (માત્ર માન્ય નિમણૂંકનો અનુભવ દર્શાવવો.)		અનુ. જાતી કે અનુ. જન જાતી કે બક્ષીપંચના વર્ગ માંથી હોય તો	આર્થિક પછાત વર્ગ (EBC)	સંખ્યા દીઠ કે ફાજલ સુરક્ષિ ઉમેદવાર (હા/ના)	ઈન્ટરવ્યુ કોલ મોકલ્યાની વિગત		ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર રહેનાર ઉમેદવારની સહી	વિશેષ નોંધ
			પદવી સ્નાતક/ અનુસ્નાતક/ એમ.ફીલ./ પીએચ.ડી.	મેળ વેલ વર્ગ	ગુણની ટકાવારી	વિષય	પાસ કર્યાનું વર્ષ	યુનિવર્સિટી	ખંડ સમય વ્યા.	પૂર્ણ સમય વ્યા.				પત્ર નં. અને તા.	રજી. એડી.		

આચાર્ય/સંચાલક મંડળના ટ્રસ્ટીની સહી તથા સિકકો

નમુના નં. ૪

અધ્યાપક સહાયક માટે વરણી સીમતિ માર્કિંગ પત્રક (સભ્ય દીઠ)

કોલેજનું નામ :– .... ખાલી જગ્યાનો પ્રકાર(કાયમી/હંગામી) :– ....ખાલી જગ્યાનો હોદો :– ....વિષય:–...................

ઈન્ટરવ્યુની તારીખ :– ....../......./.......... સમય :– ....(પૂર્ણ સમય/ખંડ સમય) સ્થળ :–...

વરણી સમિતિના સભ્યશ્રીનું નામ :– .... સભ્યનો હોદો:– ....

સીનોપ્સીસ નં.	ઉમેદવારનું નામ	શૈક્ષતિક લાયકાતનું ગુણાંકન						NET / SLET/ UGC-CSIR/CA/JRF	રીફર્ડ જર્નલમાં પ્રકાશિત લેખ (૧ દીઠ ૧ ગુણ)	પુસ્તક પ્રકાશન ISBN ક્રમ સાથે (૧ દીઠ ૨ ગુણ)	SCOPE પરીક્ષા 'B1' લેવલ/ CCC/ કોમ્પ્યુટર ડિગ્રી/ ડિપ્લોમાં	યુનિ. માન્ય અધ્યાપક તરીકે પૂર્ણકાલીન અનુભવ ૨ વર્ષ દીઠ ૧ ગુણ	ઈન્ટરવ્યુમાં સમગ્ર છાપ	કુલ ગુણ
		સ્નાતક કક્ષાના ૫૫% પછીના વધારાના દર ૧% દીઠ ૦.૫ (અડધો) ગુણ	સ્નાતક કક્ષાએ યુનિ. પ્રથમ	અનુસ્નાતક કક્ષાના ૫૫% પછીના વધારાના દર ૧% દીઠ ૧(એક) ગુણ	અનુસ્નાતક કક્ષાએ યુનિ. પ્રથમ	એમ. ફીલ. ના ૫ ગુણ	પીએચ.ડી. ના ૫ ગુણ							
વધુમાં વધુ ગુણ →		૦૮	૦૯	૧૫	૦૯	૦૫	૧૦	૧૦	૦૫	૦૪	૦૫	૧૦	૧૦	૧૦૦
		૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	

નમુના નં. ૫ (સંયુક્ત ગુણ પત્રક)

વરણી સમિતિનું સંયુક્ત ગુણપત્રક નમુના નં. ૫(નમુના નં.૪માં આપેલ કુલ ગુણનો સરવાળો)

કોલેજનું નામ :– .... ખાલી જગ્યાનો પ્રકાર(કાયમી/હંગામી) :– ....ખાલી જગ્યાનો હોદો :– ....વિષયઃ–....................

ઈન્ટરવ્યુની તારીખ :– ....../......./.......... સમય :– ....(પૂર્ણ સમય/ખંડ સમય) સ્થળ :–..

ક્રમ	ઉમેદવારનું નામ	વરણી સમિતિના જુદા જુદા સભ્યશ્રીઓના માર્કિંગ પત્રક મુજબ મળતા ગુણાંકન							કુલ ગુણાંકન	પસંદગીનો ક્રમ	વિશેષ નોંધ
		સંયુક્ત ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામકશ્રી કે તેના પ્રતિનિધિ (નામ)	કુલપતિશ્રીના નોમિની (નામ)	વિષય નિષ્ણાંત (નામ)	વિષય નિષ્ણાંત (નામ)	સંચાલક મંડળના પ્રતિનિધિ (નામ) (આચાર્યની જગ્યા માટે બે પ્રતિનિધિ)	આચાર્યશ્રી (નામ)	જે તે વિષયના વિભાગના વડા (નામ)			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨

નોંધ :– વરણી સમિતિના હાજર બધા જ સભ્યોની સહી જે તેના ખાનામાં તથા આચાર્ય/ કોલેજના સંચાલક મંડળના ટ્રસ્ટીની સહી હોવી જરૂરી છે.

નમુના નં. ૬ (રોજકામ)

નોંધ

૧. સેલ્ફ ફાઈનાન્સ કક્ષાની કોલેજ હોય તો રજીસ્ટ્રારશ્રીની પૂર્વમંજુરી લેવાની જરૂરીયાત રહેતી નથી.
૨. પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ (એસ.સી./એસ.ટી./બક્ષીપંચ) તેઓનું જ્ઞાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર બીડવું.
૩. બક્ષીપંચના ઉમેદવારોએ ક્રિમીલીયરનું પ્રમાણપત્ર બીડવું.

કોલેજનું નામ :– .... ઈન્ટરવ્યુનો સ્થળ :– ....

ઈન્ટરવ્યુની તારીખ :– ....../....../......... ઈન્ટરવ્યુનો સમય :– ......:...... ...... ખાલી જગ્યાનું નામ : –.. પૂર્ણ સમય/ખંડ સમય

જગ્યાનો પ્રકાર (શૈક્ષણિક/બિન શૈક્ષણિક):–......................... ચોકકસ સમય માટેની :–...

શ્રી.. કોલેજમાં.............................. વિષયના ખંડ સમય / પૂર્ણ સમય શીખવી શકે તેની ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર તરફથી તેમના પત્ર ક્રમાંક :–.. તા.............................. થી ભરતી કરવાની મંજૂરી આવેલ.

ઉકત જગ્યા ભરવા માટે રાજય કક્ષાના.......................... અખબારમાં તા.......................... તથા સ્થાનિક કક્ષાના .... અખબારમાં તા.......................... ના રોજ જગ્યા ભરવા માટે જાહેરાત આપવામાં આવેલ. જે અનુસંધાને આવેલ અરજી તથા જુદા જુદા સ્થળેથી ઉમેદવારોની માંગેલ યાદીઓ વગેરેની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

ઉકત કોલેજ સેલ્ફ ફાઈનાન્સ કક્ષાની હોઈ કોલેજની ઓપન ઈન્ટરવ્યુથી જગ્યા ભરવા માટેની તા.......................... ના પત્ર અનુસંધાને યુનિવર્સિટીએ તેના પત્ર નં.. તા.......................... થી ઓપન ઈન્ટરવ્યુ/ વરણી સમિતિ ગોઠવવા મંજૂરી આપેલ. જેના અનુસંધાને ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર રહેલ ઉમેદવારોની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

ક્રમ	જેના તરફથી અરજી કે યાદી માંગી છે તેની વિગત	આવેલ અરજીઓ કે યાદીના નામની સંખ્યા			ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા			ઈન્ટરવ્યુ કોલ મોકલ્યાની તારીખ	હાજર રહેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા		
		પછાત	અન્ય	કુલ	પછાત	અન્ય	કુલ		પછાત	અન્ય	કુલ
૧	જાહેરાત પ્રસિદ્ધિ અનુસાર										
૨	રોજગાર વિનિમય કચેરી તરફથી										
૩	રોજગાર માહિતી અને માર્ગદર્શનની કચેરી યુનિ. કેમ્પસ તરફથી										
૪	સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (રાજય) તરફથી										
૫	સમાજ કલ્યાણ અધિકારી યુનિ. વિસ્તાર તરફથી										
૬	સમાજ કલ્યાણ .... અધિકારી................ જિલ્લા................ પંચાયત તરફથી....................										
૭	જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી સાહેબ .... તરફથી										
૮	અન્ય										
૯	કુલ										

ઈન્ટરવ્યુમાં નિયમ મુજબ વરણિ સમિતિની બેઠક........................ કલાકે મળી. ઉપરોક્ત જગયા માટે આવેલ અરજીઓ/યાદીઓ પસંદગી સમિતિના સભ્યોએ તપાસી હાજર રહેવા બધા જ ઉમેદવારોના અસલ પ્રમાણપત્રો ચકાસવામાં આવ્યા હતા. નીચે પ્રમાણેની ગુણાંકન પદ્ધતિથી ઉમેદવારોના મૌખિક ઈન્ટરવ્યુ લેવામાં આવ્યા છે.

ગુણાંકનની વિગત	સ્નાતક–અનુસ્નાતક–એમ.ફીલ./પીએચ.ડી.– એન.સી.સી.–એન.એસ.એસ.– સાંસ્કૃતિક પ્રવૃતિ – અનુભવ – પેપર પબ્લીકેશન – સંશોધન – નેટ/સ્લેટ – વિશેષ જ્ઞાન – કુલ ગુણ
ગુણ	૭૫

જેમાં ગુણાંકનની દ્રષ્ટિએ ઉમેદવારોને નીચે મુજબ પસંદગીનો ક્રમ આપવામાં આવ્યો. જે ક્રમાનુસાર પ્રથમ ક્રમાંક આવેલ ઉમેદવાર નિમણુંક પાત્ર થયેલ છે. આ યાદી.................................માસ સુધી અમલમાં રહેશે.

ક્રમ	ઉમેદવારનું નામ	લાયકાત વર્ગ સાથે	મેળવેલ ગુણ
૧			
૨			
૩			

નોંધ :–

પસંદગી સમિતિના સભ્યો :–

૧.સભ્યનું નામ........................ ૨.સભ્યનું નામ........................ ૩.સભ્યનું નામ........................ ૪.સભ્યનું નામ........................ ૫.સભ્યનું નામ........................

હોદો............................ હોદો............................ હોદો............................ હોદો............................ હોદો............................

સહી............................ સહી............................ સહી............................ સહી............................ સહી............................

અનુપસ્થિત રહેલ સભ્યશ્રીનું નામ તેમને મોકલેલ પત્રના નં.. અને તા..............................

ઉક્ત રોજકામમાં સંપૂર્ણ વિગત ભરવામાં આવી છે તથા તેની ખરાઈ અંગે ચકાસણી કરવામાં આવી છે.

આચાર્યશ્રી/પ્રમુખશ્રીની સહી–સિકકો