



ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા
કચ્છ યુનિવર્સિટી

મુન્દ્રા રોડ - ભુજ કચ્છ.
Email-coe@kskvku.ac.in

ફોન નં.: ૨૩૫ ૦૩૫
web: kskvku.ac.in

રેફ: કયુ/પવિ/પરીક્ષા આવેદન/૨૦૨૪/

તા : ૦૫/૦૮/૨૦૨૪

પ રિ પ ત્ર ક્ર માંક : ૧૭૩

વિષય : નવે.- ડિસે. ૨૦૨૪ માં યોજાનાર પરીક્ષાના આવેદનપત્ર ભરાવવાની તથા પ્રક્રિયા કરવાની તારીખો બાબત.

- વંચાણ : ૧. માનનીય કુલપતિશ્રીની તા.૦૪/૦૮/૨૦૨૪ ની મંજૂરી અન્વયે.
૨. સરકારશ્રીના ૩૧ જુલાઈ ૨૦૨૪ના જાહેર કરવામાં આવેલ સ્ટેચ્યુટ ચેપ્ટર ૨૨૪ અન્વયે.
૩. માનનીય કુલપતિ સાથે તા. ૦૨/૦૮/૨૦૨૪ ના થયેલ મિટીંગનાં આદેશાનુસાર.

આથી કે.એસ.કે.વી.કચ્છ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન તમામ વિદ્યાશાખા હેઠળના વિભાગ/કોલેજોના અધ્યક્ષશ્રી/આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાનારી આગામી પરીક્ષાઓ માટેના પરીક્ષાનાં ફોર્મ ભરી પરીક્ષાર્થીઓ દ્વારા યોગ્ય રીતે પૂર્ણ કરાવી જે-તે વિભાગ/કોલેજોના અધ્યક્ષશ્રી/આચાર્યશ્રીએ પ્રમાણિત કરી, વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા અનુસાર કુલ સચિવ, કચ્છ યુનિવર્સિટીના નામનો ચેક (Atpar) મોકલી આપવા વિનંતી.

૧. પરીક્ષા ફોર્મ/ચલણ પરીપત્રમાં આપવામાં આવેલ તારીખો મુજબ વિભાગ/કોલેજ પરીક્ષા ફી, ઇન્વર્ડ રીપોર્ટ, ફી ચલણ વગેરે જરૂરી દસ્તાવેજો રૂમ નંબર:૧૦૮ - પરીક્ષા વિભાગ, કચ્છ યુનિવર્સિટી ખાતે જે તે સમયની ફી તારીખ પૂર્ણ થયા બાદ દિન-૨ માં અચુક જમા કરાવવાનાં રહેશે. સમયપુરો થઈ ગયા બાદ ફાઇલ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
૨. જો કોઈ વિદ્યાર્થીના વિષયમા ફેરફાર જણાય તો અચુક પણે ફોર્મ ઇન્વર્ડ કરતાં પહેલા વિભાગ/કોલેજ વિદ્યાર્થી દ્વારા જરૂરી ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે, અન્યથા જવાબદારી જે તે વિભાગ/કોલેજની રહેશે.
૩. પરીક્ષાના આવેદનપત્રો(પરીક્ષા ફોર્મ) આપના વિભાગ/કોલેજ ના લોગીનમાં જનરેટ થયા છે કે નહી તે ચકાસણી કરી ત્યાર બાદ વિદ્યાર્થીઓને ફોર્મ ભરવા રૂબરૂ બોલાવવાના રહેશે.
૪. ડીજીટલ પ્રોજેક્ટમાં સમાવેલા વિદ્યાર્થીઓની ફી-ફોર્મ જમા કરાવવા આવે ત્યારે રૂ. ૨૫/- ફી જમા કરાવવાની રહેશે.
૫. ફોર્મ ક્રમ અનુસાર ફાઇલમાં રાખી પરીક્ષા (WHOLE EXAM) ખંડ પરીક્ષા (PART EXAM) એ.ટી.કે.ટી (ATKT EXAM) એમ ત્રણ કેટેગરીમા વિષયવાર ગોઠવીને લાવવાના રહેશે તેજ પ્રમાણે CD અને હાર્ડકોપી ફોર્મ સાથે મોકલાવવાની રહેશે જેમા આચાર્યશ્રીના સહિ-સિકકા સાથે જમા કરવાના રહેશે.
૬. ડીજીટલ યુનિવર્સિટી પ્રોજેક્ટમાં PRN/SP ID ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ આપની કોલેજ/ડીપાર્ટમેન્ટને આપવામા આવેલ વેબ લોગીન માંથી ડાઉનલોડ કરવાના રહેશે તથા આપને આપવામાં આવેલ સમય મર્યાદામાં લોગીન દ્વારા જ ઇનવર્ડ કરવાના રહેશે આ અંગેના હાર્ડ કોપી તથા સોફ્ટ કોપી લોગીન માંથી કાઢી પરીક્ષા વિભાગને મોકલી આપવાની રહેશે.
૭. જે વિદ્યાર્થીઓએ રી ચેકીંગ/રી એસએસમેન્ટ માટે અરજી કરી હોય અને તેઓનું પરીણામ જાહેર ન થયું હોય તો તેવા કિસ્સામા ફોર્મ ભરવા માટે નિયત કરેલ તારીખમાં ફોર્મ ભરવાના રહેશે. રીએસએસમેન્ટના પરીણામ પછી છેલ્લી તારીખ ચાલી ગઈ હશે તો ફોર્મ સ્વીકારાશે નહી, જેની ખાસ નોંધ લેશો.
૮. જે વિદ્યાર્થી ગેરરીતી આચરતાં પકડાયા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષા શુદ્ધી સમિતિના નિર્ણય મુજબ જ પરીક્ષાના આવેદનપત્ર ભરાવવું તેમજ તેવા કિસ્સામાં સજા / પ્રવેશબંધીના જાહેરનામાની ઝેરોક્ષ નકલ આવેદનપત્રમાં સાથે અવશ્ય બીડવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થી ગેરરીતી આચરતા પકડાયા હોય અને તેવા વિદ્યાર્થીના કિસ્સામા અંતિમ નિર્ણય ન લેવાયો હોય ત્યાં સુધી કોઈપણ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો સ્વીકારવા નહીં.
૯. પરીક્ષાના આવેદનપત્ર ન ભરનાર વિદ્યાર્થીને પરીક્ષામાં બેસવા દેવા નહિ, તેમ છતાં બારોબાર પરીક્ષામાં બેસવા દેવામા આવશે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના પરીણામ રદ કરવામા આવશે અને તે અંગેની તમામ જવાબદારી જે તે પરીક્ષા કેન્દ્ર સંચાલક /આચાર્યશ્રીની રહેશે.
૧૦. વિદ્યાર્થીઓ તરફથી આવેદનપત્રોમાં જણાવેલ નામ વૈકલ્પિક તેમજ મૂકિતના વિષયોની વિગત ખરી જણાવી છે કે નહિ તેની ચકાસણી કોલેજ/વિભાગ કાર્યાલય તરફથી કરવામાં આવતી નથી જેને કારણે ઘણા વિદ્યાર્થીઓના નામમાં તથા વિષયોમા ભૂલો રહી જવા પામે છે તેમજ પરીણામમાં પણ પાછળથી ફેરફાર કરવા પડે છે અથવા અટકાવા પડે છે આવું ન બને માટે આવેદનપત્રોની કોલેજ કક્ષાએ સંપૂર્ણ ચકાસણી આચાર્યશ્રીની દેખરેખ હેઠળ થાય તેવો આગ્રહ રાખવામાં આવે.

છે. આમ છતાં પરીક્ષા પહેલા ભુલ માલુમ પડે તો તેની યાદી તાત્કાલીક પરીક્ષા નિયામકશ્રીને નામે મોકલી આપવી. પરીણામ જાહેર થયા બાદ માર્કશીટમાં સુધારા માટે માર્કશીટ દીઠ રૂ. ૧૦૦/- લેવામાં આવશે.

૧૧. આગામી નવેમ્બર-ડિસેમ્બર ૨૦૨૪ માં લેવાનારી જુદી જુદી લેખિત પરીક્ષાઓના કેન્દ્રો અંગે વિદ્યાર્થીઓએ પોતાની કોલેજના ફાળવેલ કેન્દ્ર માંથી જ પરીક્ષા આપવાની રહેશે અન્ય કેન્દ્ર પર પરીક્ષા આપવાની જોગવાઈ નથી. આ બાબતે વિદ્યાર્થીઓનું ધ્યાન દોરવા વિનંતી છે. પ્રાયોગીક પરીક્ષાના સ્થળ અંગેની જાણ પાછળથી અલગ પરિપત્ર દ્વારા કરવામાં આવશે.
૧૨. વિદ્યાર્થી પરીક્ષા આપવા આવે ત્યારે આપેલ હોલ ટીકીટ/ઓળખપત્ર અને પરીક્ષા ફી રસીદ વિદ્યાર્થીએ સાથે રાખવાની રહેશે. આ નિયમ તરફ વિદ્યાર્થીઓનું ખાસ ધ્યાન દોરવા વિનંતી છે.
૧૩. આગામી નવેમ્બર-ડિસેમ્બર ૨૦૨૪ માં લેવાનારી જુદી જુદી લેખિત પરીક્ષાઓના કેન્દ્રો અંગે વિદ્યાર્થીઓએ પોતાની કોલેજનાં ફાળવેલ કેન્દ્ર પર જ પરીક્ષા આપવાની રહેશે, અન્ય કેન્દ્ર પરીક્ષા આપવાની જોગવાઈ નથી.
૧૪. ગુણ ચકાસણી/પુનઃમુલ્યાંકન માટે તા. ૦૧/૦૭/૨૦૨૪નાં પરિપત્ર અનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૧૫. કોઈ કારણોસર પરીક્ષા ફોર્મ ઓનલાઈન જનરેટ ન થયેલ હોય તેવા કેસમાં ઉપરોક્ત તારીખો દરમ્યાન પરીક્ષા ફી અચૂક જમા કરાવવી. ફોર્મ ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ ન હોય તો સિસ્ટમ/કોમ્પ્યુટર વિભાગનો કચેરી સમય દરમ્યાન સંપર્ક કરવો.

ઇન્ટરનલ / પ્રેક્ટીકલ / વાયવા

૧૬. ઇન્ટરનલમાં કોઈ પણ વિદ્યાર્થી નાપાસ હોય તો પણ તેનું પરીક્ષા ફોર્મ ઇન્ટર્વર્ડ કરવાનું રહેશે. જેની પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેશે નહીં. માત્ર ફોર્મ ફી ભરવાની રહેશે.
૧૭. ઇન્ટરનલના માર્ક્સની હાર્ડ કોપી ફાઇલ સાથે પરીક્ષા પૂર્ણ થયાના દિન-૧૦માં અત્રે જમાં કરાવવાની રહેશે. હાર્ડ કોપી વિભાગ/કોલેજ દ્વારા જમા કરાવવામાં નહીં આવે તેમના પરીણામ વીથ હોલ રાખવામાં આવશે.
૧૮. ઇન્ટરનલ માર્ક્સની વિભાગ/કોલેજ કક્ષાએ વિદ્યાર્થીઓ જાણ કરવાની રહેશે. ઇન્ટરનલ માર્ક્સ નોટીસ બોર્ડ / વેબસાઇટ પર ફરજિયાત પણે મુકેલા હોવા જોઈએ. આ માર્ક્સ ઓછામાં ઓછા ૧૦ દિવસ વિદ્યાર્થીઓ જોઈ શકે તે મુજબ રાખવાના રહેશે.
૧૯. ઇન્ટરનલ માર્ક્સમાં વિદ્યાર્થીને અસંતોષ જણાય તો વિભાગ/કોલેજનાં ગ્રીવયન્સ સેલ દ્વારા કાર્યવાહી કરવાની થશે.
૨૦. પરીક્ષા શરૂ થવાના ૦૩ દિવસ પહેલા ઇન્ટરનલ માર્ક્સ અપલોડ કરવાનું શરૂ કરી શકાશે. જે કામગીરી દિવસ-૧૦ માં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
૨૧. તા. ૦૨/૦૮/૨૦૨૪ મીટીંગનાં આદેશાનુસાર યુનિવર્સિટી પોર્ટલ પર માર્ક્સ અપલોડ થઈ ગયા બાદ કોઈ ઇન્ટરનલ માર્ક્સ સુધારાની અરજી કરવામાં આવશે તો વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ. ૫૦/- કોલેજે ભરવાના રહેશે.
૨૨. થીયરી પરીક્ષાઓ પહેલા વાયવા/પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષા પુર્ણ કરવાની રહેશે.
૨૩. પ્રેક્ટીકલ અને વાયવા પરીક્ષા તારીખો અંગે વિભાગ/કોલેજ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. જે વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની રહેશે.
૨૪. વાયવા / પ્રેક્ટીકલના સમયકપત્રકની જાણ પરીક્ષા વિભાગ ખાતે કરવાની થશે.
૨૫. વાયવા / પ્રેક્ટીકલ માર્ક્સ રૂબરૂ પરીક્ષા વિભાગમાં પરીક્ષા પુરી કરેલ હોય તે દિવસે અચૂક જમા કરાવવાના રહેશે.
૨૬. એક્ટર્નલ વિદ્યાર્થીઓને લેટ ફી અને સુપર લેટ ફી એક્ટર્નલ વિભાગમાં ભરવાની રહેશે.
૨૭. લેઈટ ફી બાદનાં ફોર્મ કોલેજ મારફતે આચાર્યના સહી/સિક્કા સાથે રૂબરૂ જ મોકલવાના રહેશે.
૨૮. પરીક્ષા ફોર્મ વિભાગ/કોલેજ દ્વારા જવાબદાર વ્યક્તિ સાથે રૂબરૂમાં જ સ્વીકારવામાં આવશે. કુરિયર/ટપાલ કે કોઈ વિદ્યાર્થી સાથે સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
૨૯. પરીક્ષા ફોર્મ નાં રકમ ચલણમાં દર્શાવ્યા મુજબની પૂરેપૂરી ભરવાની રહેશે. આ રકમ માંથી માર્કશીટ વિતરણની રકમ બાદ કરવાની રહેશે નહિ. પરીક્ષા ફોર્મની રકમ માંથી બાદ કરેલ રકમની ફાઇલ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
૩૦. વિદ્યાર્થીના પરીક્ષા ફોર્મ આપવામાં આવેલ તારીખોમાં જ ઇન્ટર્વર્ડ કરવાનાં રહેશે. લેઈટ તારીખ વાળા ફોર્મ ચલણમાં દર્શાવ્યા મુજબની રકમ સાથે જ સ્વીકારવામાં આવશે. જે બાબતે ખાસ તકેદારી રાખવી.
૩૧. બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની મિટીંગના ઠરાવ મુજબ તા. ૧૬/૦૫/૨૦૨૪ ના પરિપત્ર નં: ૯૬ મુજબ આર્ટ્સ, સાયન્સ ફેકલ્ટીના ૨૦૧૧, ૨૦૧૨ પેટનૉ માટેના એકી સંખ્યા સેમેસ્ટર માટે પરીક્ષાની આ આખરી તક રહેશે તથા કોમર્સ ફેકલ્ટીના ૨૦૧૬, બી.બી.એ. ૨૦૧૧ તથા બી.કોમ.રેગ્યુલર ૨૦૧૧ પેટન પરીક્ષા જુન ૨૦૨૭ સુધી જ લઈ શકાશે.
૩૨. આપની કક્ષાએ દરેક વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ ઇન્ટર્વર્ડ થયેલ છે તે અંગેનો બાંહેધરીપત્ર આપવાનું રહેશે.
૩૩. વિભાગ/કોલેજ દ્વારા ફરજિયાત એક સેમેસ્ટર માટે એક જ ફી ચલણ જનરેટ કરવા જણાવવામાં આવે છે.
૩૪. આ ઉપરાંત ગુજરાત સરકારશ્રી અને કે.એસ.કે.વી. કચ્છ યુનિવર્સિટી દ્વારા આપેલ વખતોવખતના નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

: પરીક્ષા ફોર્મ સ્વીકારવાની તારીખો :

રેગ્યુલર ફી સાથે તારીખ	રૂ. ૧૦૦ /- લેઈટ ફી સાથે તારીખ	રૂ. ૫૦૦/- લેઈટ ફી સાથે તારીખ	રૂ. ૧૦૦૦/- લેઈટ ફી સાથે તારીખ
20/09/2024 to 30/09/2024	03/10/2024 to 04/10/2024	07/10/2024	10/10/2024
No.	Course Name / Sem. (With NEP)	Reg./Rep./Ext.	Exam Fee + Exam Form Fee Rs.25/- (each Form)
1	B.A. Sem. 1, 3, 5 (CBCS)	Rep./Ext.	<p align="center">U. G. Per Paper</p> <p>Regular : 75/- Repeter : 115/-</p> <p>Practical / Viva Voce Fee : 165/-</p> <p align="center">P. G. Per Paper</p> <p>Regular : 160/- Repeter : 215/-</p> <p>Practical / Viva Voce Fee : 265/-</p>
2	B.Com. Sem. 1, 3, 5 (CBCS)	Rep./Ext.	
3	B.Com. (Hons.) Sem. 1, 3, 5 (CBCS)	Reg./Rep.	
4	B.Sc. Sem. 1, 3, 5 (CBCS)	Reg./Rep.	
5	B.B.A. Sem. 1, 3, 5 (CBCS)	Reg./Rep.	
6	B.C.A. Sem. 1, 3, 5 (CBCS)	Reg./Rep.	
7	M.B.A.(Int.) Sem. 1, 3, 5 (CBCS)	Reg./Rep.	
8	M.Sc.(CA&IT) Sem. 1, 3, 5 (CBCS)	Reg./Rep.	
9	M.A. Sem. 1 & 3 (Arch, Guj, Eng, Hindi, Sans, Psy, Soc, Eco, His.)	Reg./Rep./Ext.	
10	M.Com. Sem. 1 & 3	Reg./Rep./Ext.	
11	M.SC. Sem. 1 & 3 (I.T., Geo, Earth, Maths, Chem., App Geo. Microbiology)	Reg./Rep.	
12	M.S.W. Sem. 1 & 3	Reg./Rep.	
13	M.L.W. Sem. 1 & 3	Reg./Rep.	
14	M.P.A. Sem. 1 & 3	Reg./Rep.	
15	M.Ed. Sem. 1 & 3	Reg./Rep.	
16	M.B.A. (Reg.) Sem. 3	Reg./Rep.	
17	L.L.M. Sem. 1 & 3	Reg./Rep.	
18	M.B.A. (INT.) Sem. 9	Reg./Rep.	
19	M.Sc. (CA&IT) Sem. 9	Reg./Rep.	
20	P.G.D.C.A. Sem. 1	Reg./Rep.	
21	PGD IR & HRD Sem. 1	Reg./Rep.	
22	P.G.D.S.P.M. Sem. 1	Reg./Rep.	<p align="center">Per Paper</p> <p>Regular : 300/- Repeter : 400/- Practical Fee : 500/- Viva Voce Fee : 300/-</p>
23	P.G.D.G.C. Sem. 1	Reg./Rep.	
24	P.G.D.H.R.M. Sem.1	Reg./Rep.	<p align="center">Per Paper</p> <p>Regular : 500/-</p>

: પરીક્ષા ફોર્મ સ્વીકારવાની તારીખો :

રેગ્યુલર ફી સાથે તારીખ	રૂ. ૧૦૦/- લેઈટ ફી સાથે તારીખ	રૂ. ૫૦૦/- લેઈટ ફી સાથે તારીખ	રૂ. ૧૦૦૦/- લેઈટ ફી સાથે તારીખ
07/10/2024 to 16/10/2024	18/10/2024 to 19/10/2024	21/10/2024	23/10/2024
No.	Course Name / Sem. (With NEP)	Reg./Rep./Ext.	Exam Fee + Exam Form Fee Rs.25/- (each Form)
1	B.A. Sem. 1, 3 (N.E.P.)	Reg./Rep.	<u>U. G.</u> <u>Per Paper</u> Regular : 75/- Repeter : 115/- Practical / Viva Voce Fee : 165/-
2	B.Com. Sem. 1, 3 (N.E.P.)	Reg./Rep.	
3	B.Com. (Professional) Sem. 1 (N.E.P.)	Reg.	
4	B.Sc. Sem. 1, 3 (N.E.P.)	Reg./Rep.	
5	B.B.A. Sem. 1, 3 (N.E.P.)	Reg./Rep.	
6	B.C.A. Sem. 1, 3 (N.E.P.)	Reg./Rep.	
7	M.B.A.(Int.) Sem. 1, 3 (N.E.P.)	Reg./Rep.	
8	M.Sc.(CA&IT) Sem. 1, 3 (N.E.P.)	Reg.	
9	B.S. Fine Arts Sem. 1 (N.E.P.)	Reg.	
10	B.S. Computer Science Sem. 1 (N.E.P.)	Reg.	
11	B.Voc. (Hospitality) Sem. 1(N.E.P.)	Reg.	
12	M.B.A.(GTU) Sem.1 (CBCS)	Reg./Rep.	<u>P.G.</u> <u>Per Paper</u> Regular : 160/- Repeter : 215/- Practical / Viva Voce Fee : 265/-
13	M.B.A.(Int.) Sem.7 (CBCS)	Reg./Rep.	
14	M.Sc.(CA&IT) Sem. 7 (CBCS)	Reg./Rep.	


 પરીક્ષા નિયામક
 કચ્છ યુનિવર્સિટી, ભુજ

નકલ રવાના ::

- માનનીય કુલપતિશ્રીના કાર્યાલય તરફ જાણ સારૂ.
- માનનીય કુલસચિવશ્રીના કાર્યાલય તરફ જાણ સારૂ.
- નોટીસ બોર્ડ પર પ્રસિધ્ધ કરવા માન. અધ્યક્ષશ્રી / આચાર્યશ્રી તમામ સંબંધિત વિભાગ/કોલેજ તરફ.
- સિસ્ટમ ઇન્જનીયરશ્રી તરફ અમલવારી સારૂ (તારીખ મુજબ પોર્ટલ લોક/અનલોક, ગેરરીતીના કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીના ફોર્મ લોક કરવા, ઇન્ટર્નલ માર્ક્સ પોર્ટલ બાબતે યોગ્ય કરવા)
- વિદ્યાર્થી શાખા તરફ અમલવારી સારૂ(એકસર્ટનલ ફોર્મ તથા ફી સ્વીકારવા અંગે)
- કચેરી ફાઇલે