



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

તા. : ૨૫/૧૧/૨૦૨૪

પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક : ૧૮૬ / ૨૦૨૪-૨૫

આથી કે.એસ.કે.વી. કચ્છ યુનિવર્સિટી. સંલગ્ન કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ, અનુસ્નાતક કેન્દ્ર / ભવનના વડાશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી / કોલેજ સંચાલિત અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ / કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને તથા બાહ્ય અભ્યાસક્રમના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે કચ્છ યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાને લાગુ પડતા સેટ અપ તથા તેના દરો તથા વિવિધ વિભાગોને લગતા રેમ્યુનરેશનના દરો તાત્કાલિક અસરથી તા. ૧૪/૧૧/૨૦૨૪થી (તા. ૧૮/૧૧/૨૦૨૪ની મિટીંગનાં ઠરાવ નંબર ૯) થી મંજૂર કરવામાં આવે છે. તેમાં નીચેની વિગતો જરૂરી સુધારા વધારા તથા સ્પષ્ટતાઓ દર્શાવવામાં આવેલ છે, જેનો અમલ આગામી ઇવેન્ટ થી કરવાનો રહેશે.

શિયરી પરીક્ષાનું સંચાલન:

A. a) સ્ટેશનરી ખર્ચ:

જ્યારે સમગ્ર પરીક્ષા માટે વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા 100 થી વધુ હોય, ત્યારે સ્ટેશનરી ખર્ચમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:

બેન્ચ પર નંબર લગાવવા (રૂ. ૦.૫૦ પ્રતિ નંબર), રિફ્રેશમેન્ટ, સ્ટેશનરી, ફોન ચાર્જ. પરીક્ષા કેન્દ્રને આ માટે રૂ. ૧૦ પ્રતિ વિદ્યાર્થીની મર્યાદામાં ખર્ચ કરી શકે છે. આખી પરીક્ષામાં જે દિવસે વિદ્યાર્થીની સંખ્યા મહત્તમ હશે તે ધ્યાને લેવામાં આવશે. ૫૦૦ કરતા વધુ સંખ્યા હોય તો સ્ટેશનરી ખર્ચ પ્રતિ વિદ્યાર્થી ૭ રૂ. ચુકવવામાં આવશે. QPDS ની ઝેરોક્ષ માટે ૧ રૂ. પેજ દીઠ ચુકવવામાં આવશે. બીવ સાથે તારીખ મુજબ પ્રશ્નપત્ર નું નામ, code, page ની સંખ્યા અને વિદ્યાર્થીની સંખ્યા દર્શાવાની રહેશે.

b) પરીક્ષા યોજવા માટેનો સ્ટાફ:

i) કેન્દ્ર સંચાલક, ફેક્ટોટમ અને પટાવાળા:

આખી પરીક્ષા દીઠ સંખ્યા ગમે તેટલી હોય પરંતુ સેશન દીઠ એક કેન્દ્ર સંચાલક, એક ફેક્ટોટમ રહેશે. કેન્દ્ર સંચાલક, એક ફેક્ટોટમ અને એક પટાવાળાને એક દિવસ અગાઉ તૈયારી અને પરીક્ષા પછીના એક દિવસ માટે મહેનતાણું મળશે.

ii) સિનીયર સુપરવાઇઝર:

સિનીયર સુપરવાઇઝરની સંખ્યા નીચે આપેલા બ્લોકની સંખ્યા પર આધારિત હશે:

No	Number of Exam Blocks	Number of Senior Supervisors other than center coordinator
1	1 to 8	1
2	9 to 16	2
3	17 to 24	3
4	25 to 32	4
5	For every 8 blocks thereafter	1



ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

જુનિયર સુપરવાઈઝર:

સામાન્ય સ્થિતિમાં એક બ્લોકમાં વધુમાં વધુ 30 વિદ્યાર્થીઓને સમાવવાના રહેશે. રોગચાળો અથવા અન્ય અનિવાર્ય પરિસ્થિતિઓ માટે, સરકારના નિર્દેશોનું પાલન કરવાનું રહેશે. 10% સુધીના વિદ્યાર્થીઓની થોડી વધુ સંખ્યા માટે, કોઈ વધારાનો બ્લોક મંજૂર કરી શકાશે નહીં. (સીનીયર અને રિલીવર સુપરવાઈઝરની સંખ્યા માટે પણ આ લાગુ પડશે).

iv) રિલીવર જુનિયર સુપરવાઈઝર: રિલીવર જુનિયર સુપરવાઈઝર નીચે મુજબ ફાળવવાના રહેશે:

No	Number of Exam Blocks	Number of Reliever Junior Supervisors
1	1 to 20	1
2	21 to 40	2

પરીક્ષાર્થી ની સંખ્યા 30 કરતા ઓછી સંખ્યા હોય તો રિલીવર મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝર પણ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. નહીં. આગળ અને પાછળ ના દિવસનું મેહનતાણું મળવાપાત્ર રહેશે નહીં

v) થિયરી પરીક્ષા માટે સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝર:

No	Number of students	Number of Stationery Supervisor
1	1 to 700	1
2	For every 700 students thereafter	1

vi) ફેક્ટોટમ: (થીયરી પરીક્ષા માટે):

No	Number of students	Number of Factotum
1	Whole Exam	1

નોંધ: જો કોઈપણ કેન્દ્ર પર પરીક્ષા આપનાર વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા 150 સુધી હોય, તો ફેક્ટોટમ અથવા સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝરની નિમણૂક કરવાની રહેશે. (૧૦% વધારે સુધી પણ).

vii) વર્ગ IV વ્યક્તિઓ: બેલ મેન, વોટર મેન, પેકિંગ કરનાર વ્યક્તિ, ડિસ્પેચ કરનાર વ્યક્તિ, સફાઈ કામદાર વગેરે હવે વર્ગ IV વ્યક્તિઓની એક છત્ર હેઠળ હોઈ તેમની ફાળવણી નીચે મુજબ રહેશે:

No	Number of blocks	Number of Class IV persons
1	1 to 10	1
2	11 to 20	2
3	For every 10 blocks thereafter	1



ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

B. તૈયારી પરીક્ષાઓમાં મહેનતાણું માટેના દરો પરિશિષ્ટ I માં દર્શાવેલ છે.

C. પ્રેક્ટિકલ પરીક્ષામાં મહેનતાણું માટેના દરો નીચેના જોડાણ મુજબ છે:

- પ્રયોગશાળા સ્ટાફની સ્થાપના. પરિશિષ્ટ II
- પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં બેચની સંખ્યા: પરિશિષ્ટ III
- પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં તૈયારી અને સફાઈ માટેના દિવસોની સંખ્યા: પરિશિષ્ટ IV
- B.Ed માટે મહેનતાણું પરિશિષ્ટ V
- મેડીકલ પેરા મેડીકલ માટેના મુલ્યાંકન ના દર

D. મધ્યસ્થ મુલ્યાંકન:

a) વિદ્યાર્થી સંખ્યા અને મળવાપાત્ર દિવસો :

Sr. No.	No. Of Students	Maximum Total Day
1	1 TO 499	03
2	500 TO 1499	06
3	1500 TO 3499	10
4	3500 TO UP	15

b) બે સેશનની પરીક્ષા માટે સ્ટાફ સેટઅપ :

No.	Post	Arts	Commerce	Science, Education, Medical & Law
1	Coordinator	1	1	1
2	Clerk/Data Entry/ Admin. Helper	1 + 1	1 + 1	1 + 1
3	Peon/Hamal	1 + 1	1 + 1	1 + 1

- રીસીવીંગ : + ૧ પરીક્ષા ના ૭ દિવસ માટે (બારકોડ લગાડવા, ફાઈલીંગ કરવું, ઉતરવહીનું શોર્ટીંગ કરવું.)
- રીસીવીંગ : + ૧ પરીક્ષા ના ૭ દિવસ માટે (ઉતરવહી રીસીવીંગ કરી કો-ઓર્ડિનેટરને સોંપવી)

c) એક સેશનની પરીક્ષા માટે સ્ટાફ સેટઅપ :

No.	Post	Arts	Commerce	Science, Education, Medical & Law (Including Answer sheet Receiving & Shorting Attested Barcode & All Kind of Filling)
1	Coordinator	1	1	1
2	Clerk/Data Entry/ Admin. Helper	1	1	1 + 1
3	Peon/Hamal	1	1	1 + 1



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

રીસીવીંગ : + ૧ પરીક્ષા ના ૭ દિવસ માટે (બારકોડ લગાડવા, ફાઈલીંગ કરવું, ઉત્તરવહીનું શોર્ટીંગ કરવું.)

- નોંધ : પેટામધ્યસ્થ મુલ્યાંકન કેન્દ્ર ખાતે બેઝીક સ્ટાફ ફાળવવામાં આવશે. કોલેજ પર મધ્યસ્થ મુલ્યાંકન કરવાનું થાય તો આચાર્યશ્રી ને વહીવટી ખર્ચ પેટે ઉત્તરવહી દીઠ RS ૩ આપવામાં આવશે.
- d) વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ૫૦૦ કરતા ઓછી સંખ્યા હોય ત્યારે :

No.	Post	Evaluation, Data Entry, Receiving
1	Coordinator	1
2	Clerk/Data Entry/Admin. Helper	1
3	Peon/Hamal	1

- મુલ્યાંકન તથા ડેટા એન્ટ્રી માટે ૩ દિવસ અને રીસીવીંગ માટે મહત્તમ ૫ દિવસ

ફરજો:

- આવેલ તમામ ઉત્તરવહીઓ સારી રીતે ભેળવી કોઈ નિશ્ચિત સંખ્યાની થપ્પી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ જ ચકાસણી માટે પરીક્ષકને આપવાની રહેશે.
- બારકોડ લગાવવાના રહેશે અને ચકાસવાના રહેશે.
- પેપર ચકાસણી માટેના પરીક્ષકોની યાદી મધ્યસ્થ મુલ્યાંકન કેન્દ્રના કો-ઓર્ડિનેટરની સત્તામાં રહેશે. (UGમાં ઓછામાં ઓછો ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવનાર જ્યારે PG માટે અનુસ્નાતક માન્યતા અને રેગ્યુલર નિમણુંક ધરાવનાર).
- પેપર ચકાસવા માટે આવેલ કર્મચારીના રજીસ્ટર નિભાવવાના રહેશે.
- મૂલ્યાંકન માટે આવતા પરીક્ષકોને આપવામાં આવેલ નિમણુંક પત્રની ચકાસણી કરી મૂલ્યાંકન કેન્દ્રમાં પ્રવેશ આપવો.
- મૂલ્યાંકન કેન્દ્રમાં પરીક્ષકોનું દૈનિક હાજરી રજીસ્ટર રાખવું.
- સરવાળા ચકાસવાના રહેશે.
- TA/DA ના બીલ બનાવવાના રહેશે.
- રીઝલ્ટ શીટમાં માર્ક્સ આપવાના રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નપત્રનું ફાઈલીંગ તથા કીનું ફાઈલીંગ કરવાનું રહેશે.
- દરેક ઉત્તરવહી પર બારકોડ લગાવવા, હાજર ગેરહાજર ની નોંધ રાખવી (computer sectionના અઘતન ડેટા સાથે આવેલ ડેટાનું મેળવણું કરવું) ગેરહાજર બારકોડનું ફાઈલીંગ કરવું.
- બધીજ વિસંગતાઓ દૂર કરી ઉત્તરવહી ડેટા એન્ટ્રી સેન્ટર માટે મોકલવાની રહેશે.

e) ખાસ કિસ્સાઓ અથવા કુદરતી આપત્તિ જેવા અનિવાર્ય સંજોગોમાં માનનીય કુલપતિ અથવા રજીસ્ટ્રારના નિર્ણય મુજબ દિવસોની સંખ્યામાં ફેરફાર કરી શકાશે.

f) રીસીવીંગ ટીમની કામગીરી:

ટીમની ફરજમાં ઉત્તરવહીઓ રિસિવ કરવી, કોડિંગ, હાજર અને ગેરહાજર વિદ્યાર્થીઓનો રેકોર્ડ જાળવવો, મૂલ્યાંકન ટીમને ઉત્તરવહીઓ દરેક પેપર પુર્ણ થયાના બીજા દિવસ સુધીમાં સુપ્રત કરવાની



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

રહેશે, અને તમામ પ્રકારનું ફાઇલીંગ કરવું. કોલેજ પરથી આવેલ ઉત્તરવહી સ્વીકારવી અને પાવતી આપવી, પાવતીમાં આવેલ ઉત્તરવહીઓ સ્વીકારવાનો સમય લખવાનો રહેશે, આવેલ પર્શીલ (BUNDAL) માં વિશ્વતા જણાય તો રોજકામ કરવાનું રહેશે. observer ના તમામ રિપોર્ટ ની date/ કોલેજ મુજબ filling કરવાનું રહેશે. bundal ની નોંધ માટે અલગથી registrar બનવાનું રહેશે ઉત્તરવહી સોપણી ની નોંધ રાખવાની રહેશે.

E. મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન માટે સ્ટાફનું મહેનતાણું:

No	Post	Remuneration Per Day
1	Coordinator For i) Commerce, ii) Arts And iii) All Other Faculties (From Teaching Staff)	400
2	Clerk (Non Teaching Staff) + Total Of Marks For Each Answer Sheet To Be Done	300
3	Class IV person	200

ઉપરોક્ત હોદાઓ માટે, જો યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર સ્ટાફ બહારથી આવે તો રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ દિવસ વધારાના ચૂકવવાના રહેશે. (સ્થાનિક સિવાયના કોઈ કર્મચારી આ ટીમમાં કામ કરતા હોય તો તેમને એક વખતનું આવવા જવાનું ભાડું તેમ જ રોજનું DA મળવા પાત્ર)

F. પુનઃ મૂલ્યાંકન અને પુનઃ ચકાસણી

પુર્ણ કક્ષાની પરીક્ષા માટે પુનઃ મૂલ્યાંકન અને પુનઃ ચકાસણી માટે સ્ટાફનો સેટ અપ અને મહત્તમ દિવસો નીચે મુજબ સૂચિત છે:

૧. રીઅસેસમેન્ટ માટે એક ઉત્તરવહી દીઠ ૨૦/- રૂ. નું મહેનતાણું આપવામાં આવશે જેમાં નિમણુંક કરેલ કો-ઓર્ડિનેટરે તેમના કલાર્ક/પટ્ટાવાળાની મદદથી સમગ્ર રીઅસેસમેન્ટની કામગીરી પુરી કરવાની રહેશે.
૨. કલાર્ક/પટ્ટાવાળાને અલગથી મહેનતાણું મળવાપાત્ર થશે નહીં. ઉત્તરવહી મળ્યાના ૩ દિવસમાં અસેસમેન્ટ કરવાનું રહેશે.
૩. અધ્યાપક ને એક હેડ ના મિનીમમ ૫૦ રૂપિયા મળવાપાત્ર રહેશે.
૪. રીઅસેસમેન્ટ ની ઉત્તરવહી ના અવલોકન માટેનો સ્ટાફ

કો ઓર્ડિનેટર/ડીન	૧	૫૦૦ રૂ.
કલાર્ક / આરટીઆઈ કલાર્ક	૧	૩૦૦ રૂ.
પટ્ટાવાળા	૧	૨૦૦ રૂ.

ફરજો:

ટીમની ફરજમાં ઉત્તરવહીઓ રિસિવ કરવી, કોર્ડિંગ, હાજર અને ગેરહાજર વિદ્યાર્થીઓનો રેકોર્ડ જાળવવો, મૂલ્યાંકન ટીમને ઉત્તરવહીઓ દરેક પેપર પુર્ણ થયાના ત્રીજા દિવસ સુધીમાં સુપ્રત કરવાની રહેશે, અને તમામ પ્રકારનું ફાઇલીંગ કરવું.



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

G. ડેટા એન્ટ્રી ટીમ:

No	Post	For Two Session Exam	For One Session Exam
1	Coordinator	1	1
2	Data Entry Operator	8	4
3	Class IV Person / Hamal	1	1

કરજો:

- ડેટા એન્ટ્રી કો-ઓર્ડિનેટરએ ઉત્તરવહીને ડમ્પિંગ સેન્ટરમાં અને પછી તેનું યોગ્ય કોર્ડિંગ કરી ફેકલ્ટી પ્રમાણે ગોઠવવાની રહેશે.
 - માર્કશીટની ફાઈલ ફેકલ્ટી પ્રમાણે તૈયાર કરવાની રહેશે.
 - ડમ્પિંગ માટે બે સેશન ની પરીક્ષા માટે બે દિવસ અને ૧ સેશન ની પરીક્ષા માટે એક દિવસ આપવામાં આવશે.
 - ડમ્પિંગની કામગીરી માટે મેહનતાણું કોઈપણ બે વ્યક્તિ ને મળવાપાત્ર રહેશે.
 - Absent Entry & copy case ની એન્ટ્રી, ઉત્તરવહીની એન્ટ્રી ખાનગી રાહે કરવાની રહેશે.
 - RTI તથા પુનઃ મૂલ્યાંકન અને પુનઃ ચકાસણીની ઉત્તરવહીઓ અલગ તારવવાની રહેશે.
 - DATA entry માર્ક્સ તથા શબ્દો સરખાવી entry કરવાની રહેશે, કોઈપણ પ્રકારનો ટેકનિકલ ફોલ્ટ લાગે તો પરીક્ષા નીયામક અને કો.વિ. ને લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે, કો.વિ ની ડેટા સાથે મેળવાણું કરીને જ રિજલ્ટ સિંક કરવાનું રહેશે.
- પરીક્ષા વિભાગ સ્ટાફ :
 - પરીક્ષાના તમામ દિવસોમાં ડિસ્પેચની પ્રક્રિયા માટે એક હમાલ પરીક્ષા વિભાગને જાળવવામાં આવશે.
 - પરીક્ષાના તમામ દિવસોમાં રિસિવીંગ પ્રક્રિયા માટે એક હમાલ પરીક્ષા વિભાગને જાળવવામાં આવશે.
 - ઉત્તરવહીઓ મોકલવા માટે એક હમાલ મળવાપાત્ર રહેશે.
 - પ્રતિદિન મૂલ્યાંકન કરવાની ઉત્તરવહીઓની સંખ્યા:
 - યુ.જી. મૂલ્યાંકન માટે મીનીમમ ૮૦ ઉત્તરવહીઓ અને પછી પ્રતિ દિન મહત્તમ ૧૨૫ ઉત્તરવહીઓ તપાસી શકાશે.
 - CBCS/NEP : ૨ ક્રેડિટની ઉત્તરવહીઓ માટે મીનીમમ ૧૫૦ અને મહત્તમ ૨૦૦ ઉત્તરવહીઓ તપાસવાની રહેશે.
 - પી.જી. મૂલ્યાંકન માટે મીનીમમ ૫૦ ઉત્તરવહીઓ અને પછી પ્રતિ દિન મહત્તમ ૮૦ ઉત્તરવહીઓ તપાસી શકાશે.
 - મીનીમમ ઉત્તરવહી ની સંખ્યાને ધ્યાનમાં રાખી ડીએ ચુકવવામાં આવશે
 - પરીક્ષકે મૂલ્યાંકન કેન્દ્ર પર લઘુત્તમ સમય ૪ - કલાક રોકાવું જરૂરી છે.

ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી



H.

જો સેન્ટ્રલ એસેસમેન્ટ માટે નિયુક્ત કરાયેલા સ્ટાફને એસેસમેન્ટ હેતુ માટે મુસાફરી કરવાની જરૂર હોય, તો સરકારે માન્ય ટ્રાન્સપોર્ટ મોડનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. જો કર્મચારી તેઓ પોતાના વાહન દ્વારા મુસાફરી કરશે તો તેમને યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ ચૂકવણી કરવામાં આવશે. આ માટે પૂર્વ પરવાનગી લેવાની રહેશે.

- બહારના સ્ટેશનથી મૂલ્યાંકન માટે આવતા પરીક્ષકો માટે, જરૂર લાગે તો તેઓ યુનિવર્સિટીના ગેસ્ટ હાઉસમાં આવાસ મેળવી શકશે જેના માટે તેઓને યુનિવર્સિટી ગેસ્ટ હાઉસના નિયમો અનુસાર ભાડું ચૂકવવાનું રહેશે.

I. પ્રવાસ બિલ અને DA નિયમો :

No	Type of Vehicle	Rate of mileage	Required Documents
1	Motor Car (Petrol)	Rs. 11 per km	RC book, Toll Tax Receipt
2	Motor Car (Diesel)	Rs. 10 per km	RC book, Toll Tax Receipt
3	Motor Car (CNG)	Rs. 6 per km	RC book, Toll Tax Receipt
4	Scooter / Motor Cycle	Rs. 2.50 per km	RC Book
5	Any other vehicle	Rs. 2.5 per km	

- ક્રમ ૧ અને ૨ માટે વાહનની આર.સી. બુક તથા ટોલ ટેક્સની રસીદ જમા કરાવવાની રહેશે. જો રસ્તામાં કોઈ ટોલ ભૂથ ન હોય, તો સંબંધિત વિભાગે જે વાહન માટે ભાડાનો દાવો કર્યો છે તે વાહનની ચકાસણી કરવી પડશે. ઉપરોક્ત દરો ભવિષ્યમાં સરકારના સુધારા મુજબ આપમેળે અપડેટ થશે.
- i. શિયરી અથવા પ્રેક્ટિકલ પરીક્ષાના મૂલ્યાંકનના હેતુ માટે અથવા આઉટ સ્ટેશન સેન્ટરમાંથી ઓબઝર્વર તરીકે આવતા પરીક્ષકોને રૂ. ૨૫૦ પ્રતિ દિવસ મોંઘવારી ભથ્થા તરીકે (સ્થાનિક વાહનવ્યવહાર જેમ કે ઓટો રિક્ષા ભાડું, ભોજન સહિત) અને નિયમાનુસાર મુસાફરી ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે. જો આવી વ્યક્તિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસની બહારથી પરંતુ સ્થાનિક જગ્યાએથી આવે છે, તો તેને રૂ. ૧૦૦ કન્વેયન્સ એલાઉન્સ તરીકે ચૂકવવામાં આવશે અને તેમને અન્ય કોઈ ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે નહીં. યુનિવર્સિટી કેમ્પસના પરીક્ષકોને કોઈપણ વાહન ભથ્થું ચૂકવવામાં આવશે નહીં. DA માટેના દિવસોની ગણતરી સરકારી નિયમો અનુસાર કરવામાં આવશે. મૂલ્યાંકન કાર્ય સાથે સંકળાયેલા દરેકને દિવસમાં બે વખત ચા પૂરી પાડવામાં આવશે જેના માટે યુનિવર્સિટી ચાર્જ ચૂકવશે.
- ii. બહારના સ્ટેશનથી આવતા પરીક્ષકોને તેમની વાસ્તવિક મુસાફરીની ટિકિટ સબમિટ કરવા સાથે ગુજરાત રાજ્ય પરિવહન બસ, ખાનગી લકઝરી (AC અથવા નોન AC) દ્વારા તેમની મુસાફરી માટે ચૂકવવામાં આવશે.
- iii. રેલ્વે દ્વારા મુસાફરી કરતા પરીક્ષકો માટે, તેઓને વાસ્તવિક મુસાફરીની ટિકિટ બતાવવા પર તેમના હોદા મુજબ (AC ૨ ટાયર, ૩ ટાયર અથવા ફર્સ્ટ ક્લાસ) મુસાફરી ખર્ચ ચૂકવવામાં આવશે.
- iv. પોતાની કાર દ્વારા મુસાફરી કરતા પરીક્ષકોને ૨nd એસી રેલ ટિકિટની મર્યાદામાં મુસાફરી ખર્ચની ચૂકવણી કરવામાં આવશે (રેલ્વે ચાર્ટ મુજબ). આ માટે પ્રવાસ કરેલ અંતરની ગણતરી એક શહેરથી બીજા શહેર (આવતા- જતા) વત્તા ૨૦ કિ.મી પ્રમાણે કરવામાં આવશે.
- v. જો ત્રણ પરીક્ષકો એક જ કાર દ્વારા મુસાફરી કરે છે, તો સરકારના નિયમો મુજબ માત્ર એક જ પરીક્ષકને ટેક્સી ભાડા પ્રમાણે મુસાફરી ખર્ચ ચૂકવવામાં આવશે. અથવા જો ત્રણેય મુસાફરીના અંતર માટે ૨ AC માટે દાવો કરે છે, તો તેઓને તેના માટે ચૂકવણી કરવામાં આવશે, અથવા ખરેખર ટેક્સી માટે ચૂકવણી કરવામાં આવશે: આવા કિસ્સામાં જે ખર્ચ ન્યૂનતમ હશે તે ચૂકવવામાં આવશે.



ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

- vi. ગુજરાત બહારથી આવતા પરીક્ષકોને તેમના ઈકોનોમી ક્લાસના હવાઈ ભાડા માટે ચૂકવણી કરવાની રહેશે. જેના માટે માનનીય કુલપતિની પૂર્વ પરવાનગી ફરજિયાત છે અને પરીક્ષકોએ બોર્ડિંગ ટિકિટ રજૂ કરવાની રહેશે.
- vii. યુનિવર્સિટી કેમ્પસે પરીક્ષા સિવાયના ના હેતુ માટે આવતા કોઈપણ અધ્યાપકોને રૂ. 100 કન્વેચન્સ ભથ્થા તરીકે પ્રતિ દિવસ નીચેની શરતો હેઠળ મળવા પાત્ર રહેશે:
- viii. જ્યારે ફેકલ્ટી બોર્ડ ઓફ સ્ટડીઝ મીટીંગ અથવા એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટીંગમાં હાજરી આપવા આવે છે.
- ix. ફેકલ્ટીને દરેક પરીક્ષા માટે માત્ર એક જ વાર એકસાથે 2 અથવા 3 MSS સબમિટ કરવા આવવું પડે ત્યારે ચૂકવણી કરવામાં આવશે
- x. પરીક્ષાનું સમયપત્રક સબમિટ કરવા, બેઠક નંબરો, માર્કશીટ અથવા ઉત્તરવહીઓ એકત્રિત કરવા અથવા સબમિટ કરવા.
- xi. જાહેર રજાઓ અથવા વેકેશનના દિવસોમાં ફરજ પર આવતો સ્ટાફ.
- xii. પરિણામ સબમિટ કરવા.
- xiii. વેકેશન દરમિયાન પરીક્ષા ફરજ માટે આવતા શિક્ષકો.
 - આઉટ સ્ટેશન કેન્દ્રો પર પ્રશ્નપત્રો લઈ જવામાં અથવા બહાર સ્ટેશન કેન્દ્રોમાંથી ઉત્તરવહીઓ લાવવા માટે સંકળાયેલા સ્ટાફને નીચે મુજબ રોજના ધોરણે ચૂકવણી કરવામાં આવશે:

No	Post of Employee	Rate of Remuneration	DA
1	Officer or Teaching faculty	Rs. 400 per day	200
2	Class III person	Rs. 300 per day	150
3	Class IV person	Rs. 200 per day	100

J. દંડનીય જોગવાઈ: (પરીક્ષા કાર્યમાં થયેલી ભૂલો માટે દંડનીય જોગવાઈઓ)

Schedule of Reduction in Remunerations:

The executive council reserve the right to withhold or reduce remuneration earned by paper setters or examiners, in case of any neglect or remissness on their part in carrying out the work entrusted to them in accordance with the instructions given to them, such as ambiguity in question set, failure to mark questions, discrepancies between the marks entered in the answer book and in the marks list if mistake in the totals of the marks or such other mistakes.

The acceptance of an appointment as an examiner implies an agreement on the part of the acceptor to verify the marks. Refusal to undertake the verification of marks will nullify the appointment.

The Executive council has resolved to make the deduction from the remuneration of the paper setter or examiner as under for the mistakes mentioned against each.

Schedule of Reduction

In assessment and / or paper setting and / or preparing mark sheets or any other Performa as the easy may be, if it is found that mistake have been committed such person be penalized as shown below:

1. Rs. 100/- be deducted from his remuneration if one mistakes is found.
2. Rs. 200/- be deducted from his remuneration if two mistakes is found
3. Rs. 350/- be deducted from his remuneration if three mistakes is found.
4. If four or more than four mistakes are found, such person be discontinued as examiner and / or paper setter for two successive year for his gross carelessness, after deducting Rs. 100/- from his remuneration for each such mistake found.



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

5. When such a person after discontinuing for two successive years for gross carelessness commits four or more than four mistakes again, such person shall stand disqualified for appointment as examiner and / or paper setter in any examination at any level.
6. If the assessment of answer book is completed by the time given by the central assessment center, 100% amount will be paid to the examiner. In case of late submission without genuine reason, only 75% amount of assessment work will be paid to the examiner.
7. For mistakes like translation error out of syllabus of frame work. The paper setter and the paper set checking chairman will be punished 50% of amount in the next turn.

પરિશિષ્ટ 1 :

થીયરી પરીક્ષા માટેના મહેનતાણાના દરો - પેપર સેટિંગ અને મુલ્યાંકન:

ક્રમ	મહેનતાણાના દરની વિગતો	મેડીકલ સિવાયની તમામ ફેકલ્ટી
૧	ડિપ્લોમા, સ્નાતક, અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની થીયરી પરીક્ષાઓના પ્રશ્નપત્ર કાઢવા માટે એક સેટ માટેના દર (પ્રશ્નપત્ર ટાઈપ કરી આપવાનું રહેશે. અન્યથા રૂ ૧૦૦ ની કપાત કરવામાં આવશે.)	
	સ્નાતક તમામ	રૂ. ૩૫૦
	અનુસ્નાતક તમામ	રૂ. ૪૦૦
	Accounts, Taxation, Statistics (UG + PG)	રૂ. ૪૫૦
	પ્રશ્નપત્ર ચકાસણી ચેયરમેનશીપ (મોડરેશન/કન્વીનર)	ચેયરમેનશીપના રૂ. ૨૦૦ + પ્રતિ પેપર કોડ રૂ. ૧૦૦ (તમામ ફેકલ્ટી માટે)
ઉત્તરવહી મુલ્યાંકનના દર (ઉત્તરવહી દીઠ):		
૨	સ્નાતક તમામ (B.Ed , LLB સહીત) CBCS	રૂ. ૧૨
	NEP (4 CREDIT)	રૂ. ૧૨
	NEP (3 CREDIT)	રૂ. ૦૯
	NEP (2 CREDIT)	રૂ. ૦૬
	અનુસ્નાતક તમામ (M.Ed. સહીત)	રૂ. ૧૫
	મોડરેટર	કુલ ઉત્તરવહીના ૨૦ % અથવા રૂ. ૧૦૦, બેમાંથી જે વધુ હોય તે
૩	ન્યુનતમ મહેનતાણું, અન્ય યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી આવતા પરીક્ષકો માટે	
	સ્નાતક તમામ	રૂ. ૧૦૦
	અનુસ્નાતક તમામ	રૂ. ૧૦૦
૪	થીયરી પરીક્ષા સંચાલન માટેના સ્ટાફના મહેનતાણાં ના દર	
	કેંદ્ર સંચાલક (આચાર્યશ્રી/અધ્યક્ષ/અધ્યાપક/ઓફીસર)	રૂ. ૨૫૦ (સેશન દીઠ)
	સિનિયર સુપરવાઇઝર અને ફેકલ્ટી	રૂ. ૨૦૦ (સેશન દીઠ)



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

	કુલ ટાઇમ ઓબઝરવર	રૂ. ૨૦૦ (સેશન દીઠ) (યુનિવર્સિટી પરિસરથી ૭૫ કિમિ કરતા વધારે અંતરના કેંદ્ર પર જવા માટે રૂ. ૨૫૦ પ્રતિ સેશન)
	સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝર	રૂ. ૨૦૦
	જુનિયર સુપરવાઈઝર	રૂ. ૧૫૦ (સેશન દીઠ)
	સ્કવોડ/ફ્લાયીંગ સ્કવોડ	રૂ. ૩૦૦ (વ્યક્તિ દીઠ, સેશન દીઠ)
	ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓ	રૂ. ૧૨૫ (તમામ વર્ગ, સેશન દીઠ)
5	Dissertation in syllabus of UG / PG	સ્નાતક: લાગુ પડતા વિષયો માટે: પ્રતિ વિદ્યાર્થી રૂ. ૨૦ (પરીક્ષકો વચ્ચે), ન્યુનત્તમ રૂ. ૩૦૦ પ્રતિ પરીક્ષક. જો ફક્ત વાચવા લેવાના હોય તો વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ. ૧૨ (પરીક્ષકો વચ્ચે). ન્યુનત્તમ રૂ. ૪૦૦ પ્રતિ પરીક્ષક) અનુસ્નાતક: વાચવા ફ્રી અલગથી લેવાતી હોય અથવા આખા સેમેસ્ટરમાં કોઈ પ્રેક્ટિકલ ના હોય અને તેની ફ્રી લેવાતી હોય તો (પરીક્ષકો વચ્ચે): Dissertation + Viva = રૂ. ૧૫૦ પ્રતિ વિદ્યાર્થી Dissertation only = રૂ. ૧૦૦ પ્રતિ વિદ્યાર્થી Viva only = રૂ. ૫૦ પ્રતિ વિદ્યાર્થી ન્યુનત્તમ કોઈ પણ કિસ્સામાં, રૂ. ૩૦૦ પ્રતિ પરીક્ષક.
પરિશિષ્ટ II : પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં બેચની સંખ્યા:		
૧	Laboratory (Experiment) Staff Setup (Excluding Maths) Lab Supervisor 01 Expert 01 Store Keeper 01 Lab Assistant 01 Peon 01	300/- 250/- 200/- 200/- 150/-
૨	For Maths/Psychology/Com. Science Lab Supervisor Peon	300/- 150/-
પરિશિષ્ટ III : પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં બેચની સંખ્યા		
૧	Practical Exam Batch for Science & Psychology Sem 1 & 2 Sem 3 & 4 Sem 5 & 6 PG (All)	No. of Student per Subject 30 25 20 15



ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

પરિશિષ્ટ IV :

પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં તૈયારી અને સફાઈ માટેના દિવસોની સંખ્યા:

Practical Exam:

For Cleaning Days & Preparation Days for all subjects except Maths/Comp./Psychology

Sr. No.	Designation	Preparation Days				Cleaning Days	Subject
		Sem 1 & 2	Sem 3 & 4	Sem 5 & 6	PG		
1	Lab Supervisor	01	01	01	01		All
2	Lab Experts	01	01	01	01	01	All
3	Lab Assi.	01	01	01	01	01	All
4	Peon	01	01	01	01	01	All
5	Field Collector Animal Keeper	01	01	01	01		Botany/Zoology
6	Store Keeper	01	01	01	01	01	Chemistry

પરિશિષ્ટ V :

B.Ed પ્રાયોગિક પરીક્ષા માટેના દરો:

ક્રમ	વિગત	B.Ed. પ્રાયોગિક પરીક્ષાના દરો:
૧	ચેરમેન (શાળા દીઠ)	રૂ. ૨૫૦
૨	સમય પત્રક (શાળા દીઠ)	રૂ. ૫૦
૩	બહારગામ પાઠ લેવા જાય તો	સરકાર / યુનિવર્સિટીના નિયમ મુજબ ટી.એ./ડી.એ. સ્થાનિકને રૂ. ૧૦૦ કન્વેયન્સ એવાઉન્સ
૪	પરચુરણ (વિદ્યાર્થી દીઠ, શાળા દીઠ)	વધુમાં વધુ રૂ. ૫ લેખે અને ઓછામાં ઓછા રૂ. ૪૦૦ લેખે
૫	શાળાના લાઈટ પાણી વિગેરે	રૂ. ૩ લેખે પાઠ દીઠ.
૬	પાઠ નિરીક્ષણના (પ્રત્યેક પાઠ દીઠ)	રૂ. ૮૦ લેખે બંને નિરીક્ષકોને એક તાસ દીઠ
૭	કેન્દ્ર સંચાલક (યુનિવર્સિટી કેમ્પસ બહાર હોય તો) - ૧	રૂ. ૨૫૦ પ્રતિ દિવસ
૮	ક્લાર્ક - ૧	રૂ. ૨૦૦ પ્રતિ દિવસ
૯	પદ્મવાળા - ૧	રૂ. ૧૨૫ પ્રતિ દિવસ

કુરિયરમાં પાવતી જોડેલ ન હોય તો ૩૦RS પાવતી હોયતો ખરેખર ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે.

પ્રશ્નપત્રો કોલેજમાં પહોંચતા કરવા કન્વીનર(આચાર્ય/અધ્યાપક-observer) પ્રાઇવેટ વાહન નો ઉપયોગ કરી શકશે આ માટે નિયમ મુજબ પેટ્રોલ વાહના કિમી દીઠ RS ૧૧ ડીઝલ RS ૧૦ અને CNG RS ૬ અથવા ખરેખર થયેલ ખર્ચઆકારવાનું રહેશે, મહત્તમ RS ૫૦૦ બને માંથી જે વધુ હશે તે માન્ય ગણાશે

K. અન્ય તમામ ખર્ચની વિગત:



ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

i. પ્રશ્નપત્ર છપાઇ (પરીક્ષા વિભાગ ખાતે)

ક્રમ	વિગત	દર
૧	ટાઇપિંગ ખર્ચ	રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ પેપર (ફોન્ટ સાઈઝ ૧૪) એકાઉન્ટનસી, Taxation, Statistics / વધુ ઈમેજવાળા પેપર માટે રૂ. ૨૦૦
૨	પુસ્તક રીડીંગ	રૂ. ૭૫ પ્રશ્ન પત્ર દીઠ
૩	પ્રશ્ન પત્રની ઝેરોક્ષ નકલ	રૂ. ૧ પ્રતિ પેઇજ
૪	પેકેટ પેકીંગ	રૂ. ૨ પેકેટ દીઠ (Labelling, Packing, STIKAR, ચલણ અને CENTER PACKING)
૫	સેન્ટર પેકીંગ અને ચકાસણી	રૂ ૩ center દીઠ મુખ્ય પરીક્ષામાં
૬	છાપકામનું સુપરવિઝન	રૂ. ૫૦ પ્રશ્નપત્ર દીઠ
૭	પ્રશ્ન પત્ર અનુવાદ	રૂ. ૨૦૦ પ્રશ્નપત્ર દીઠ
૮	RTA ની ઉત્તરવહી ઝેરોક્ષ	રૂ. ૦.૫ પ્રતિ પેઇજ (જવાબદારી: ડેટા એન્ટ્રી ટીમ / ડમ્પિંગ જગ્યાએથી ઉત્તરવહીઓ લઇ આવવી અને ઝેરોક્ષ કર્યા બાદ પરત આપવાની રહેશે)

• સંબંધિત ક્લાર્ક :

- RTA માં માંગવામાં આવતી ઉત્તરવહીના પત્ર વ્યવહાર, સુપરવિઝન અને જાળવણી માટે પ્રતિ ઉત્તરવહી રૂ. ૦૩/- સંબંધિત ક્લાર્કને ચુકવવાના રહેશે.
- રી એસેસમેન્ટ દરમ્યાન કામગીરી કરવાની રહેશે.

ii. પરીક્ષા દરમ્યાન ઓબ્ઝર્વર મોકલવા તથા પેપર ડિસ્પેચીંગ અને રિસિવીંગના દરો:

ક્રમ	વિગત	દર
૧	ક્લાર્ક	રૂ. ૩૦૦ પ્રતિ દિવસ
૨	પદ્મવાળા / હમાલ	રૂ. ૨૦૦ પ્રતિ દિવસ
૩	ડ્રાઇવર	રૂ. ૨૫૦ પ્રતિ દિવસ

ભુજ બહારની મુસાફરી માટે (યુનિ. થી ૮ કિમિ ઉપરની મુસાફરી) DA અલગ મળવાપાત્ર.

પરિશિષ્ટ VI :

મેડીકલ પેરા મેડીકલ માટેના મુલ્યાંકનના દર

A) MBBS માટે પેપર સેટીંગ - મુલ્યાંકનના દર:

ક્રમ	વિગત	દર
૧	પેપર સેટીંગ	રૂ. ૧૦૦૦ આખા પેપર માટે
૨	મોડરેશન / ચેરમેનશીપ (થિયરી)	રૂ. ૧૫૦ પ્રતિ પેપર ન્યુનતમ રૂ. ૪૦૦
૩	મુલ્યાંકન	સેક્શન A (MCQ વાળું) રૂ. ૨૦ પ્રતિ ઉત્તરવહી સેક્શન B રૂ. ૩૦ પ્રતિ ઉત્તરવહી સેક્શન C રૂ. ૩૦ પ્રતિ ઉત્તરવહી



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

		રીપીટરની પરીક્ષામાં ત્રણેય સેક્શન રેડમ પદ્ધતિથી ભેગા કરી એક પેપર બનાવી, તેના મુલ્યાંકન માટે પ્રતિ પેપર રૂ. ૧૦૦ અને ન્યુનતમ રૂ. ૭૦૦. પુનઃ મુલ્યાંકન માટે પ્રતિ પેપર રૂ. ૧૦૦ અને ન્યુનતમ રૂ. ૭૦૦.
૪	પ્રેક્ટીકલ / કલીનીકલ / વાયવા	રૂ. ૩૦ પ્રતિ વિદ્યાર્થી, ન્યુનતમ રૂ. ૭૦૦
૬	સ્થાનિક પરીક્ષકને દૈનિક ભથ્થું	રૂ. ૨૫૦
૭	બાહ્ય પરીક્ષકને દૈનિક ભથ્થું	રૂ. ૪૦૦
૮	Halting Charges	રૂ. ૩૦૦
૯	વાહન ભથ્થું	સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ + ટોલ ટેક્ષ
૧૦	બસ / ટ્રેન	ટીકીટ પ્રમાણે
૧૧	હવાઈ મુસાફરી-ઇકોનોમી ક્લાસ (ગુજરાત બહારના પરીક્ષકનો માટે)	ટીકીટ પ્રમાણે પરંતુ બોર્ડીંગ પાસ જરૂરી

નોંધ : માત્ર મેડીકલ ફેકલ્ટી માટે હોટલનું મહત્તમ ભાડું રૂ.૧૮૦૦/ ચુકવવામાં આવશે.

મુદ્દા ક્રમાંક ૬ થી ૧૧ MD/MS માટે પણ લાગુ થશે.

B) MD/MS માટે પેપર સેટીંગ - મુલ્યાંકનના દર:

ક્રમ	વિગત	દર
૧	પેપર સેટીંગ	રૂ. ૧૦૦૦ આખા પેપર માટે
૨	થીસીસ મુલ્યાંકન	રૂ. ૧૦૦૦ આખી થીસીસ માટે
૩	મુલ્યાંકન	રૂ. ૧૦૦ પ્રતિ પેપર પ્રતિ પરીક્ષક, ન્યુનતમ રૂ. ૮૦૦
૪	પ્રેક્ટીકલ/કલીનીકલ/વાયવા	રૂ. ૨૦૦ પ્રતિ વિદ્યાર્થી પ્રતિ પર્ક્ષક, ન્યુનતમ રૂ. ૧૦૦૦
૫	ચેરમેન, સંપૂર્ણ પરીક્ષા માટે	રૂ. ૫૦૦ પ્રેક્ટીકલ, રૂ. ૫૦૦ થીયરી
૬	મોડરેશન	રૂ. ૫૦૦

C) પ્રાયોગિક પરીક્ષા MBBS/MD/MS

ક્રમ	વિગત	દર
૧	વિષય નિષ્ણાંત	રૂ. ૨૭૫ પ્રતિ દિવસ
૨	લેબોરેટરી સુપરવાઈઝર	રૂ. ૨૨૫ પ્રતિ દિવસ
૩	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	રૂ. ૨૦૦ પ્રતિ દિવસ
૪	નર્સ	રૂ. ૨૦૦ પ્રતિ દિવસ
૫	ક્લાર્ક	રૂ. ૨૦૦ પ્રતિ દિવસ
૬	ગેસ મિકેનિક	રૂ. ૨૦૦ પ્રતિ દિવસ
૭	પદ્ધવાળા	રૂ. ૧૨૫ પ્રતિ દિવસ
૮	પેશન્ટ	રૂ. ૨૫ પ્રતિ દિવસ



ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

૯	પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષા સંચાલક	રૂ. ૩૦૦ પ્રતિ દિવસ
---	---------------------------	--------------------

NURSING & PHYSIOTHERAPY (પેરામેડીકલ)

Sr. No.	Category	U.G.	P.G.
1	Paper Setting	400 per section/per examiner 800 per full paper/per examiner	500 per section/1000 full paper/per examiner
2	Theory Assessment	20 per section/per examiner 40 per full paper/per examiner	20 per section/per examiner 40 per full paper/per examiner
3	Practical Assessment	20 per Candidate/per examiner	20 per Candidate/per examiner
4	Dissertation Assessment	-	20 per Dissertation/per examiner

ચેયરમેનશીપના રૂ. ૨૦૦ + પ્રતિ પેપર કોડ રૂ. ૧૦૦ (તમામ ફેકલ્ટી માટે)

નોંધ:

- ભવિષ્યમાં નવા અભ્યાસક્રમ દાખલ થાય તો તેના રેખ્યુનરેશનના દરો માટે માનનીય કુલપતિશ્રીની લેખિત મંજૂરી જરૂરી રહેશે.
- પરીક્ષા પૂર્ણ થાય તેના એક માસમાં કેંદ્ર સંચાલકે તમામ હિસાબો યુનિવર્સિટીને મોકલી આપવાના રહેશે. પરીક્ષાને લગતા એડવાન્સ હિસાબો / બીલો અંગેની સઘળી કાર્યવાહી હિસાબ વિભાગે કરવાની રહેશે અને પુર્તતાઓ થયા બાદ ત્રીસ દિવસમાં તમામ ચુકવણું કરી આપવાનું રહેશે. અન્ય કોઈ પણ બાબત આ પરિપત્રમાં દર્શાવવાની ચુક રહી ગઈ હોય તો કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે.
- દર્શાવેલ મહેકમ તથા દરમાં વાર્ષિક ચાન્સલેર/કુલસચિવ ફેરફાર કરી શકશે.
- ઈ-અસેસમેન્ટ માટે અલગથી મહેકમ તથા દર નક્કી કરવામાં આવશે.
- પરીક્ષાના વિવિધ કામ માટે જેવા કે રિસિર્વીંગ, ડીસ્પેચિંગ, વર્ગીકરણ, બારકોડ, ડેટા એન્ટ્રી, એરોક્ષ જેવા વિવિધ કામો માટે જરૂરિયાત મુજબ રોજમદારની કામચલાઉ ધોરણે (skill /semi-skill/ un-skill) નિમણુંક કરી શકાશે.


કુલસચિવ

પ્રતિ,

અધ્યક્ષશ્રી / આચાર્યશ્રી તમામ

કે.એસ.કે.વી. કચ્છ યુનિવર્સિટી.

ક્રમાંક: કચ્છ/મહેનતાણા/પરીક્ષા/૨૦૨૪/

નકલ રવાના :

- કુલપતિશ્રી, કચ્છ યુનિવર્સિટી.
- પરીક્ષા નિયામકશ્રી, કચ્છ યુનિવર્સિટી.
- એકાઉન્ટ શાખા, કચ્છ યુનિવર્સિટી