



## **UDAYAM – COGENT**

**For**

**Higher and Technical Education – Government of Gujarat**

## **User Manual**

**for**

## **Affiliation Module**

### **Contact Information for Technical Support Team**

- 9879804953 | 9879804993
- [info@gujgov.edu.in](mailto:info@gujgov.edu.in)



# INDEX

Sr no.	Title	Page no
1	Dashboard	3
2	<b>Common Details</b>	
	1 .Trust Details	5
	2. Trust Member Details	7
	3 .Program Details	8
	4 .Subject Details	9
	5 .Infrastructure Details	10
3	<b>Create Application for સૈદ્ધાંતિક જોડાણ</b>	
	Create Application for સૈદ્ધાંતિક જોડાણ	
	3.1 Financial Details	18
	3.2 Upload Documents	19
	3.3 25-Mudda Patrak	20
	3.4 Additional Infrastructure Details	21
	3.5 Lock Application & Final Lock	22
4	<b>Create Application for કાયમી જોડાણ/ચાલુ જોડાણ</b>	
	Create Application for કાયમી જોડાણ/ચાલુ જોડાણ	24
	4.1 Institute Details	25
	4.2 Staff Details	26
	4.3 Sanctioned Details	27
	4.4 Financial Details	29
	4.5 Upload Documents	30
	4.5 Lock Application & Final Lock	31



# “Dashboard”

## Dashboard

**Step 1 :** Visit <https://gujgov.edu.in/index.jsp>

The screenshot shows the UDAYAM COGENT login page. At the top left is the UDAYAM COGENT logo. At the top right is the text "Higher & Technical Education Education Department Government of Gujarat" with the state emblem. Below this is a navigation bar with "Home", "Circular", "Help", and "Contact" on the left, and "Signup" and "Login" on the right. The main content area features a "Login" form with the heading "Login" and "Login yourself". The form has two input fields: the first contains "demoprincipalgia1@gmail.com" and the second contains ".....". Below the fields are a "Remember Me" checkbox and a "LOGIN" button. A "Forgot Password?" link is on the left and a "New User? Sign Up" link is on the right. Three blue callout boxes with red arrows point to the form: "Enter email or Mobile number" points to the first input field, "Enter Password" points to the second input field, and "Click on Login" points to the LOGIN button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright ©2020 All rights reserved | Education Department, Government of Gujarat." and a "Privacy - Terms" link.

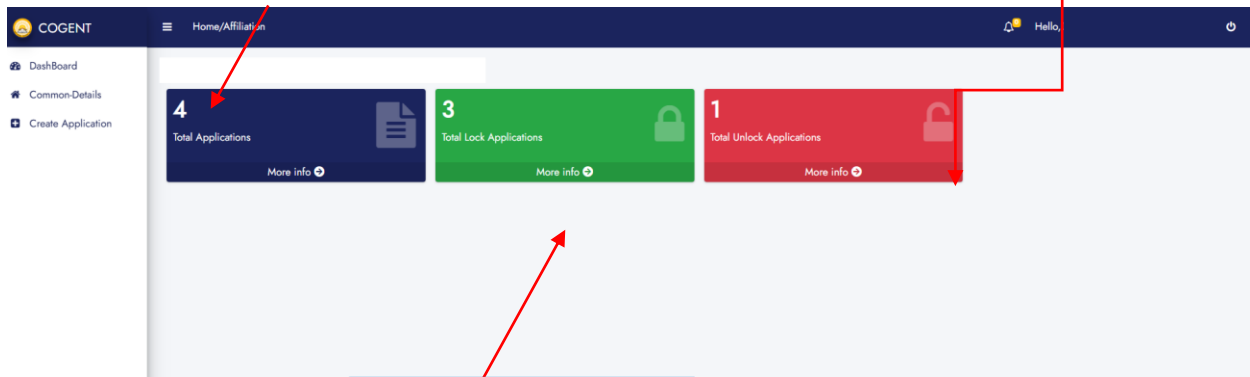
**Step 2 :** Login with your Credentials.

**Step 3 :** Click On “Affiliation” Tab.

The screenshot shows the UDAYAM COGENT dashboard after login. At the top left is the UDAYAM COGENT logo. At the top right is the text "Higher & Technical Education Education Department Government of Gujarat" with the state emblem. Below this is a navigation bar with "Home", "Circular", "Help", and "Contact" on the left, and "Hello, Himatbhai" on the right. The main content area is titled "(Principal)" and is divided into two sections: "Administrative" and "Academic". The "Administrative" section contains four cards: "Paris Olympics - 2024", "Affiliation", "NEP2020 Conference (SOU)", and "Swachhta Hi Seva". The "Affiliation" card is highlighted with a red box and a red arrow points from a blue callout box labeled "Click on Affiliation Tab" below it. The "Academic" section contains one card: "UDAYAM".

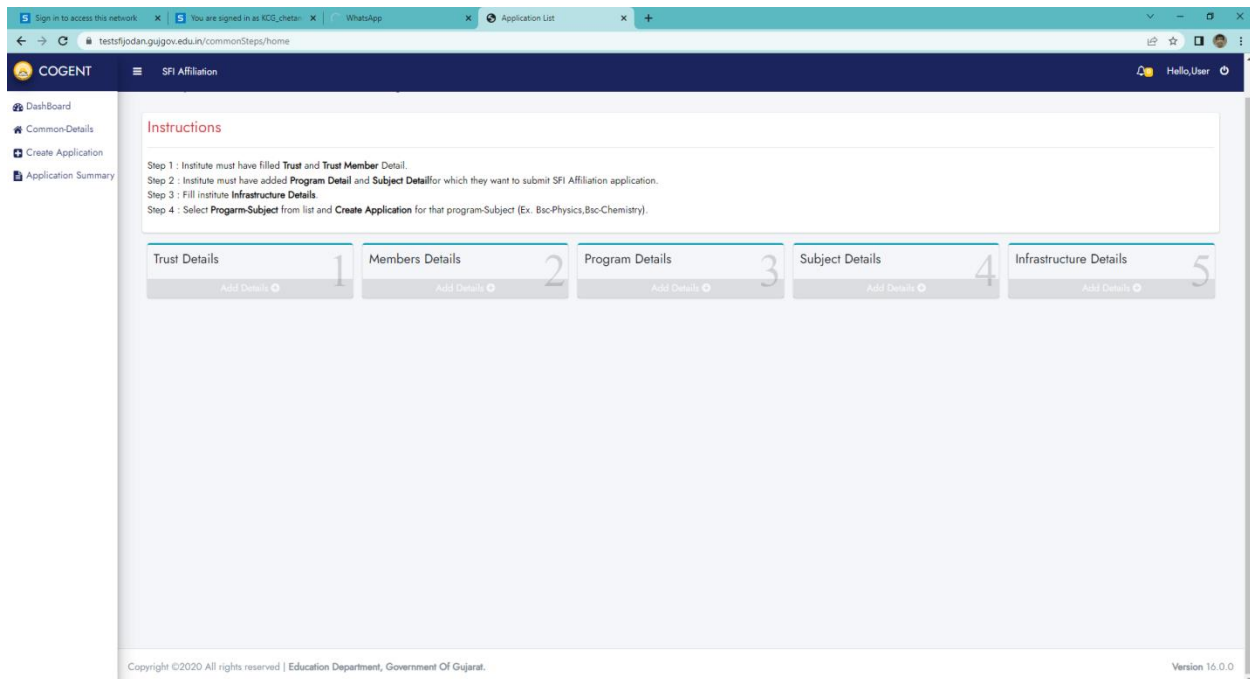
Total Application

Total Unlock Application



Total Lock Application

**Step 4 : Click on “Common Details”.**



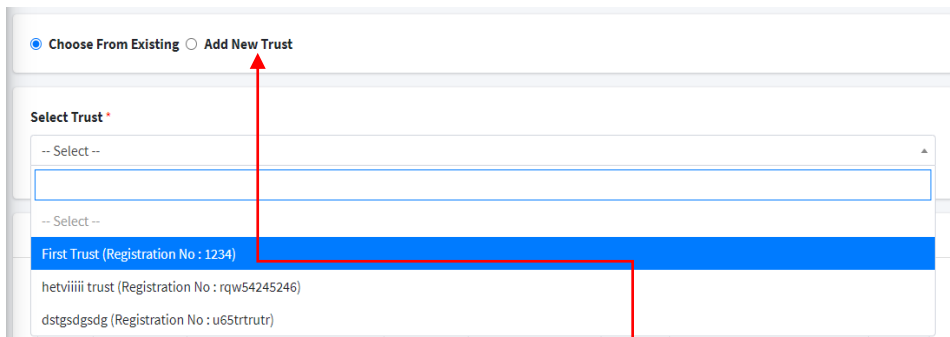
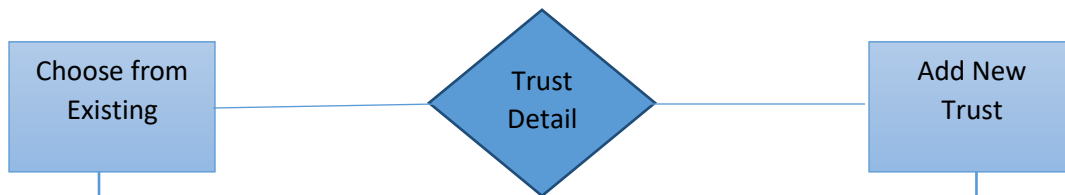
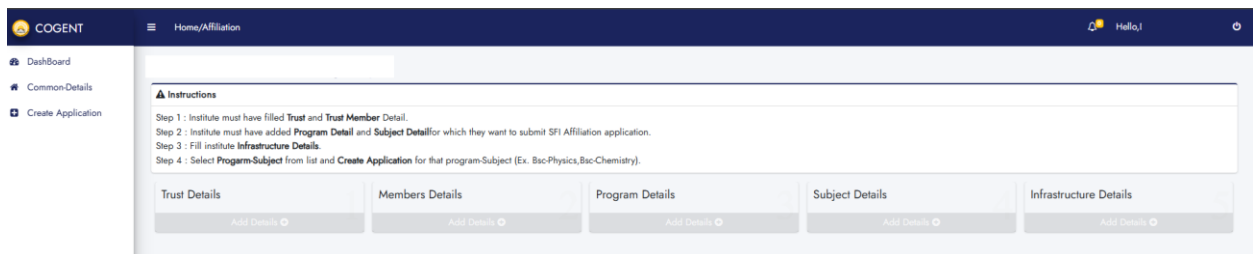
# “Common Details”

## A) Trust Details

**Note:**

If you have already added trust detail, then select **“Choose From Existing”** .

If you haven't added any Trust Detail, then select **“Add New Trust”** .



Choose here to add new Trust

*If you want to add new trust then follow below Steps*

**COGENT** Home/Affiliation Hello

Dashboard  
Common-Details  
Create Application

**Instructions**  
 Step 1 : Institute must have filled Trust and Trust Member Detail.  
 Step 2 : Institute must have added Program Detail and Subject Detail for which they want to submit SFI Affiliation application.  
 Step 3 : Fill institute Infrastructure Details.  
 Step 4 : Select Program-Subject from list and Create Application for that program-Subject (Ex. Bsc-Physics,Bsc-Chemistry).

Trust Details (1) Members Details Program Details Subject Details Infrastructure Details

Choose From Existing (મહિત્વપૂર્ણ છે સેમ્પલ પસંદ કરો) Add New Trust (નવું ટ્રસ્ટ ઓરો)

(A) Select Trust (ટ્રસ્ટ પસંદ કરો) \*

- Select -

Sr. No	Trust Name	Registration Number	Registration Date	PAN/TAN Card	Website	Phone No	Email Address	Trust Members	Percentage of Relative	Trust registration certificate	Guarantee of proportion of relatives	Trust deed document	Action
1			1989-07-17					4	0				

### Step A1 : Choose “Add New Trust”

**COGENT** Home/Affiliation Hello

Dashboard  
Common-Details  
Create Application

**Instructions**  
 Step 1 : Institute must have filled Trust and Trust Member Detail.  
 Step 2 : Institute must have added Program Detail and Subject Detail for which they want to submit SFI Affiliation application.  
 Step 3 : Fill institute Infrastructure Details.  
 Step 4 : Select Program-Subject from list and Create Application for that program-Subject (Ex. Bsc-Physics,Bsc-Chemistry).

Trust Details Members Details Program Details Subject Details Infrastructure Details

Choose From Existing (મહિત્વપૂર્ણ છે સેમ્પલ પસંદ કરો) Add New Trust (નવું ટ્રસ્ટ ઓરો)

(A) Add Trust Details (ટ્રસ્ટ ડિટેલ ઓરો)

Trust/Society/Company Name (ટ્રસ્ટ/સોસાયટી/કંપની નામ) \*

Enter Trust Name

Trust Registration Number (ટ્રસ્ટ નોંધણી નંબર) \* Trust Registration Date (ટ્રસ્ટ નોંધણી તારીખ) \* PAN/TAN Card Number (પેન/ટાન નંબર) \*

Enter Trust Registration No dd-mm-yyyy Enter PAN Card Number

Website URL (વેબસાઇટ ઈન્દ્ર) \* Phone No (ફોન નંબર) (in case of landline, enter STD code) \* Email Address (ઈમેલ) \*

Enter WebSite URL Enter Trust Phone no Enter Trust Email id

Number of trust Members (ટ્રસ્ટના સભ્યો સંખ્યા) \* Percentage (%) of relative (સંબંધિની ઝણવણી) \*

No. of Member in trust Percentage (%) of relative

Trust registration certificate (ટ્રસ્ટ નોંધણી સહીત દસ્તાવેજ) (pdf format and < 1mb) \* Guarantee of proportion of relatives (સહાયકોના યત્ન પસંદ પાડવાનો) \* Trust deed (ટ્રસ્ટ દેડ) \*

(pdf format and < 1mb) (pdf format and < 1mb) (pdf format and < 10mb)

Choose File No file chosen Choose File No file chosen Choose File No file chosen

**SAVE**

Trust Name Registration Date PAN/TAN Card Website Phone No Email Address Trust Members Percentage of Relative Trust registration certificate Guarantee of proportion of relatives Trust deed document Action

Add New Trust Details as per Respective Filed

Click on Save

### Step A2: Enter “New Trust” Details.

### Step A3: Click on “Save”.

## B) Members Details

### Step B1: Choose From Existing.

**Instructions**

Step 1 : Institute must have filled **Trust** and **Trust Member** Detail.  
Step 2 : Institute must have added **Program Detail** and **Subject Detail**for which they want to submit SFI Affiliation application.  
Step 3 : Fill institute **Infrastructure Details**.  
Step 4 : Select **Program-Subject** from list and **Create Application** for that program-Subject (Ex. Bsc-Physics,Bac-Chemistry).

**Trust Details** **Members Details** **Program Details** **Subject Details** **Infrastructure Details**

Choose From Existing (વર્તમાનમાં છે તેમાંથી પસંદ કરો)  Add New Trust Member / Trustee (નવો સભ્ય/સહયોગી ઉમેરો)

**(B) Add Trust Member Details** (સહયોગી વિગતો ઉમેરો)

Role (વહીવટી) \*  Trustee / Member Name (સહયોગી નામ) \*

Phone No (ફોન નંબર) \*  Member Name

Phone No  Email Address (ઈમેલ) \*

Email Address

**SAVE**

**Trust Member Details**

Sr. No	Trust Name	Trust Member / Trustee	Role	Mobile No	Email Address	Action
No data available in table						

Click on Save

### Step B2: Choose From “Add New Trust Members” Details..

### Step B3: Enter “Add New Trust Members ” Details.

### Step B4: Select “Role” and “Enter Members Name,Phone No, E-Mail” Details.

**Instructions**

Step 1 : Institute must have filled **Trust** and **Trust Member** Detail.  
Step 2 : Institute must have added **Program Detail** and **Subject Detail**for which they want to submit SFI Affiliation application.  
Step 3 : Fill institute **Infrastructure Details**.  
Step 4 : Select **Program-Subject** from list and **Create Application** for that program-Subject (Ex. Bsc-Physics,Bac-Chemistry).

**Trust Details** **Members Details** **Program Details** **Subject Details** **Infrastructure Details**

Choose From Existing (વર્તમાનમાં છે તેમાંથી પસંદ કરો)  Add New Trust Member / Trustee (નવો સભ્ય/સહયોગી ઉમેરો)

Select Trust Member (સહયોગી પસંદ કરો) \*

Role (વહીવટી) \*  Member Name

Phone No (ફોન નંબર) \*  Email Address (ઈમેલ) \*

Phone No  Email Address

**Trust Member Details**

Sr. No	Trust Name	Trust Member / Trustee	Role	Mobile No	Email Address	Action
1			President			

### Step B5: Click on “Save and Next ”.

## C) Program Details

COGENT Home/Affiliation Hello

Dashboard Common-Details Create Application

**Instructions**

Step 1 : Institute must have filled **Trust** and **Trust Member** Detail.  
Step 2 : Institute must have added **Program Detail** and **Subject Detail** for which they want to submit SFI Affiliation application.  
Step 3 : Fill institute **Infrastructure Details**.  
Step 4 : Select **Program-Subject** from list and **Create Application** for that program-Subject (Ex. Bsc-Physics,Bsc-Chemistry).

**Trust Details** **Members Details** **Program Details** **Subject Details** **Infrastructure Details**

(C) Institute Program Detail

**Instructions**

1. Institute must add all the programs offered by it.  
2. After completing above step you can select one from the entered program to apply for Affiliation Application.

Program Name \*  
-- Select --

Shift Type \* Shift Start Time \* Shift End Time \* Medium Of Teaching \*

-- Select -- --:-- --:-- --:-- --:-- Select --

**SAVE** **Add Multiple Shift +**

Institute Program Detail

Sr. No	Program Name	Shift Type	Shift Start Time	Shift End Time	Medium Of Teaching	Action
No data available in table						

**Step C1:** Enter “Add Program” Details.

**Step C2:** Select “Program Name”.

**Step C3:** Enter “Add Shift Type,Time,Medium of Teaching” Details.

**Step C4:** Click on “Save”.

Click on Save

(C) Institute Program Detail

**Instructions** [Click Here to create](#)

1. Institute must add all the programs offered by it.  
2. After completing above step you can select one from the entered program to apply for SFI Affiliation Application.

Program Name \*  
-- Select --

Shift Type \* Shift Start Time \* Shift End Time \* Medium Of Teaching \*

-- Select -- --:-- --:-- --:-- --:-- Select --

**SAVE** **Add Multiple Shift +**

Institute Program Detail

Sr. No	Program Name	Shift Type	Shift Start Time	Shift End Time	Medium Of Teaching	Action
1	BCA (SelfFinance)	Morning	07:34	14:33	English	

Here are your Added Program Detail

Click on Save

Click here to add Multiple shift programs





## D) Subject Details

COGENT Home/Affiliation Hello,!

Dashboard  
Common-Details  
Create Application

**Instructions**  
Step 1 : Institute must have filled Trust and Trust Member Detail.  
Step 2 : Institute must have added Program Detail and Subject Detail for which they want to submit SFI Affiliation application.  
Step 3 : Fill Institute Infrastructure Details.  
Step 4 : Select Program-Subject from list and Create Application for that program-Subject (Ex. Bsc-Physics,Bsc-Chemistry).

Trust Details 1 Members Details 2 Program Details 3 Subject Details 4 Infrastructure Details

(C) Institute Subject Detail

Programme Name (પ્રોગ્રામ નામ) \* MA Subject (વિષય) \* ACCOUNTANCY Accounting Business Management

SAVE

Show 10 entries Search:

Sr. No.	Programme Name	Subject Name	Delete
1	MA	ACCOUNTANCY, Accounting Business Management	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Select Program

Added Program Subject details

Click on Save

**Step D1:** Enter “Add Subject offered by Institute” Details.

**Step D2:** Select “Program Name , Subject”.

**Step D3:** Click on “Save”.



## E) Infrastructure Details

### 5.1 Physical Infrastructure Details

### 5.2 ICT Infrastructure Details

### 5.3 Physical Facilities Infrastructure Details

### 5.4 Library Details

### 5.5 Document Details

**COGENT** Home/Affiliation Hello, J

**Instructions**

Step 1 : Institute must have filled **Trust and Trust Member Detail**.  
Step 2 : Institute must have added **Program Detail and Subject Detail**for which they want to submit SFI Affiliation application.  
Step 3 : Fill Institute **Infrastructure Details**.  
Step 4 : Select **Program-Subject** from list and **Create Application** for that program-Subject (Ex. Bsc-Physics,Bsc-Chemistry).

Trust Details 1 Members Details 2 Program Details 3 Subject Details 4 Infrastructure Details

(5.1) Physical Infrastructure Details

(5.2) ICT Infrastructure Details

(5.3) Physical Facilities Infrastructure

(5.4) Library Details

(5.5) Document Details (દસ્તાવેજની વિગતો)

**Note!** Upload document with size of less than 20 Mb.

Sl.No	Document Name	Action
1	શૈક્ષણિક કેતુનો N/A નો ઓફર*	📄
2	કાલના જમીનના અધિકાર આધારો (ક/પર, અને ટ એ ઉત્તરો અથવા પ્રોપર્ટી કાર્ડ -ગમ નમૂના નં. રા)*	📄
3	મિલ વિવાદાસ્પદ જમીનનું પ્રમાણપત્ર*	📄
4	Institute વિટરેક્ટ પર નોટરીયલ ઘોષણા પત્ર, કાચર સેફ્ટી સાધનોના બિલ, અને Installment photos (1. જો કોચાર્ડ 9 મોટરથી ઓછો હોય અને દરેક માળનું કુલ વ્યાવકાસનું ક્ષેત્રફળ 500 ચોરસ મીટરથી ઓછું હોય, તો કાચર સેફ્ટીના સાધનોના કાટો સાથેનું સેફ્ટ ડેવલોપમેન્ટ કોન્ટ્રાક્ટ 2. જો કોન્સ્ટ્રક્શનની કોચાર્ડ 6 મોટરથી વધુ હોય, તો fire safety certificate signed by chief officer, chief fire officers, regional fire officer)*	📄
5	BU Permission, વ્યાવકાસની રજાવિઠ્ઠી, ગ્રામ પંચાયત નો હવાવ (જો BU Permission ગ્રામ્ય વિસ્તાર માં હોય તો BU/ગ્રામ પંચાયત નો હવાવ, વ્યાવકાસ ની રજાવિઠ્ઠી)*	📄
6	જમીન/પટ્ટાનો હસ્તાવેશ, શાસકશર અથવા વીજ કોડ*	📄
7	વ્યાવકાસની મંજૂરી / સક્ષમ અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત નકલો.*	📄

## 5.1 Physical Infrastructure Details

**Step E1:** Enter “Physical Infrastructure Details”.

**Step E2:** Click on “Save”.

Sr.No	Particulars	Answer
1	શું જમીન દરમિયાન ટ્રસ્ટની મલિકિતી છે? (Note: જો જમીન દરમિયાન ટ્રસ્ટની માલિકીની ના હોય તો આડપટ્ટાઈ હોય તો રજીસ્ટર માસ કરાર અને જો વીજ થી હોય તો એઓમેન્ટ નું ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવું.)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
2	જો જમીન માલિકીની ના હોઈ તો કેવી રીતે મળેલ છે?	--select--
3	કેટલા વર્ષના શાસપટ્ટાઈ/વીજ પર છે?	કેટલા વર્ષના શાસપટ્ટાઈ/વીજ પર છે?
4	જમીનનું માપ (એકરમાં) *	એકરમાં
5	શું સંસ્થા પાસે એક સાથે/જોડાયેલ કે સળંગ જમીન છે?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
6	કોલેજ બિલ્ડિંગનું બાંધકામ(ચોરસ મીટરમાં) *	in square meter
7	શું કોલેજ બિલ્ડિંગ વર્તમાન અને ભવિષ્યના વિકાસને અનુરૂપ છે?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
8	કોલેજ બિલ્ડિંગનું બાંધકામ પૂર્ણ થયેલ હોય તે વર્ષ	--select--
9	સ્માનસ્માન મેદાન (ચોરસ મીટરમાં) *	in square meter
10	સ્માનસ્માનના સાધનોની સંખ્યા *	સ્માનસ્માનના સાધનોની સંખ્યા
11	જમીન શૈક્ષણિક ડેપુસર (બિન-બેટી (N/A) થયેલ છે? *	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
12	શું કોલેજ બિલ્ડિંગ ની ઊંચાઈ ૬ મિટર થી વધુ છે? (Note: જો ઉમારતની ઊંચાઈ ૭ મીટરથી ઓછી હોય અને ૬૨૬ માળનું કુલ બાંધકામનું કોષ્ટક 500 ચોરસ મીટરથી ઓછું હોય, તો કાચર સેફ્ટીના સાધનોના ફોટો સાથેનું સેલક કેઅરેશન જોડવું.)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

**SAVE**

**Step E3** Click on “Update”.

Click on Save

Sr.No	Particulars	Answer
1	શું જમીન દરમિયાન ટ્રસ્ટની મલિકિતી છે? (Note: જો જમીન દરમિયાન ટ્રસ્ટની માલિકીની ના હોય તો આડપટ્ટાઈ હોય તો રજીસ્ટર માસ કરાર અને જો વીજ થી હોય તો એઓમેન્ટ નું ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવું.)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
2	જો જમીન માલિકીની ના હોઈ તો કેવી રીતે મળેલ છે?	શાસપટ્ટાઈ
3	કેટલા વર્ષના શાસપટ્ટાઈ/વીજ પર છે?	1.00
4	જમીનનું માપ (એકરમાં) *	1.00
5	શું સંસ્થા પાસે એક સાથે/જોડાયેલ કે સળંગ જમીન છે?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
6	કોલેજ બિલ્ડિંગનું બાંધકામ(ચોરસ મીટરમાં) *	1.00
7	શું કોલેજ બિલ્ડિંગ વર્તમાન અને ભવિષ્યના વિકાસને અનુરૂપ છે?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
8	કોલેજ બિલ્ડિંગનું બાંધકામ પૂર્ણ થયેલ હોય તે વર્ષ	2008
9	સ્માનસ્માન મેદાન (ચોરસ મીટરમાં) *	1.00
10	સ્માનસ્માનના સાધનોની સંખ્યા *	1.00
11	જમીન શૈક્ષણિક ડેપુસર (બિન-બેટી (N/A) થયેલ છે? *	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
12	શું કોલેજ બિલ્ડિંગ ની ઊંચાઈ ૬ મિટર થી વધુ છે? (Note: જો ઉમારતની ઊંચાઈ ૭ મીટરથી ઓછી હોય અને ૬૨૬ માળનું કુલ બાંધકામનું કોષ્ટક 500 ચોરસ મીટરથી ઓછું હોય, તો કાચર સેફ્ટીના સાધનોના ફોટો સાથેનું સેલક કેઅરેશન જોડવું.)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No

**UPDATE**

Click on Edit Details



## 5.2 ICT Infrastructure Details

**Step E4:** Enter “ICT Infrastructure Details”.

**Step E5:** Click on “Save & Update ”.

(5.2) ICT Infrastructure Details

Sr.No	Particulars	Answer
1	Total number of computers available in the organisation (સંસ્થામાં ઉપલબ્ધ કુલ કમ્પ્યુટરની સંખ્યા) *	<input type="text" value="0"/>
2	Number of computers purchased in the last five years ( છેલ્લા ૫ વર્ષમાં ખરીદેલ કમ્પ્યુટરની સંખ્યા) *	<input type="text" value="0"/>
3	Year of last computer was purchased ( છેલ્લુ કમ્પ્યુટર ખરીદાનું વર્ષ) *	-select-
4	Whether the college has internet facility? (કોલેજમાં ઇન્ટરનેટ સુવિધા છે કે કેમ?) *	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
5	Internet speed in Mbps/sec (ઇન્ટરનેટની ઝડપ Mbps/sec) *	<input type="text" value="Enter Value"/>

SAVE

Click on Save

**Step E6** Click on “Update”.

(5.2) ICT Infrastructure Details

Sr.No	Particulars	Answer
1	Total number of computers available in the organisation (સંસ્થામાં ઉપલબ્ધ કુલ કમ્પ્યુટરની સંખ્યા) *	<input type="text" value="2"/>
2	Number of computers purchased in the last five years ( છેલ્લા ૫ વર્ષમાં ખરીદેલ કમ્પ્યુટરની સંખ્યા) *	<input type="text" value="3"/>
3	Year of last computer was purchased ( છેલ્લુ કમ્પ્યુટર ખરીદાનું વર્ષ) *	2007
4	Whether the college has internet facility? (કોલેજમાં ઇન્ટરનેટ સુવિધા છે કે કેમ?) *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
5	Internet speed in Mbps/sec (ઇન્ટરનેટની ઝડપ Mbps/sec) *	<input type="text" value="0"/>

UPDATE

Click on Edit Details

## 5.3 Physical Facilities Infrastructure Details

**Step E7:** Enter “Hostel & Room Details”.

**Step E8:** Click on “Save ”.

(5.3) Physical Facilities Infrastructure

(5.3.1) Hostel Details

Sr.No	Particulars	Answer
1	Is institute have hostel?( શું સંસ્થા પાસે હોસ્ટેલ છે?) *	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
2	Hostel Capacity for girls ( છોકરીઓ માટે હોસ્ટેલની ક્ષમતા) *	<input type="text" value="0"/>
3	Hostel capacity for boys ( છોકરાઓ માટે હોસ્ટેલની ક્ષમતા) *	<input type="text" value="0"/>



**Step E9: Enter “Room Details”.**

**Step E10: Click on “Save ”.**

(5.3.2) Room Details

Sr.No	Particulars	Total No Of Rooms	Total Area (in sq.m)	Remark
1	Class room (વર્ગખંડ) *	0	0	Enter Remark
2	Library (લાયબ્રેરી) *	0	0	Enter Remark
3	Reading room (વાંચન ખંડ) *	0	0	Enter Remark
4	Common room (સામાન્ય ખંડ) *	0	0	Enter Remark
5	Auditorium / hall (સભાગૃહ) *	0	0	Enter Remark
6	Conference room / Seminar room (કોન્ફરન્સ રુમ / સેમિનાર રુમ) *	0	0	Enter Remark
7	Principal's office (મુખ્યાર્થ ખંડ) *	0	0	Enter Remark
8	Administrative office (વહીવટી કચેરી) *	0	0	Enter Remark
9	Staff room (રજીડ રુમ) *	0	0	Enter Remark
10	Activity room (પ્રવૃત્તિ ખંડ) *	0	0	Enter Remark
11	Female Toilet (સૌ સ્ત્રીયાલય) *	0	0	Enter Remark
12	Male Toilet (પુરુષ સ્ત્રીયાલય) *	0	0	Enter Remark
13	Female Bathroom (સૌ બાથરુમ) *	0	0	Enter Remark
14	Male Bathroom (પુરુષ બાથરુમ) *	0	0	Enter Remark
15	Watercooler (ફ્રિજ) *	0	0	Enter Remark
16	Multipurpose play-field (વહુવિધ રમત ક્ષેત્ર) *	0	0	Enter Remark
17	Gymnastic hall ( જિમ્નેસ્ટીક હોલ) *	0	0	Enter Remark
18	Laboratory room (લેબોરેટરી રુમ) *	0	0	Enter Remark
19	Staff Toilet (રજીડ ટોઇલેટ) *	0	0	Enter Remark
20	Toilet/Bathroom for handicapped (દિવ્યાંગ માટે ટોઇલેટ/બાથરુમ) *	0	0	Enter Remark
21	First Aid Room (પ્રથમચિક સારવાર ખંડ) *	0	0	Enter Remark
22	Any other room (બન્ય ખંડ) *	0	0	Enter Remark

**Step E11 Click on “Update”.**

SAVE

Click on Save

(5.3.2) Room Details

Sr.No	Particulars	Total No Of Rooms	Total Area (in sq.m)	Remark
1	Class room (વર્ગખંડ) *	11	10.00	1
2	Library (લાયબ્રેરી) *	01	1110.00	1
3	Reading room (વાંચન ખંડ) *	1	1.00	1
4	Common room (સામાન્ય ખંડ) *	1	1.00	1
5	Auditorium / hall (સભાગૃહ) *	1	1.00	1
6	Conference room / Seminar room (કોન્ફરન્સ રુમ / સેમિનાર રુમ) *	1	1.00	1
7	Principal's office (મુખ્યાર્થ ખંડ) *	1	1.00	1
8	Administrative office (વહીવટી કચેરી) *	1	1.00	1
9	Staff room (રજીડ રુમ) *	1	1.00	1
10	Activity room (પ્રવૃત્તિ ખંડ) *	1	1.00	1
11	Female Toilet (સૌ સ્ત્રીયાલય) *	1	1.00	1
12	Male Toilet (પુરુષ સ્ત્રીયાલય) *	1	1.00	1
13	Female Bathroom (સૌ બાથરુમ) *	1	1.00	1
14	Male Bathroom (પુરુષ બાથરુમ) *	1	1.00	1
15	Watercooler (ફ્રિજ) *	1	1.00	1
16	Multipurpose play-field (વહુવિધ રમત ક્ષેત્ર) *	1	1.00	1
17	Gymnastic hall ( જિમ્નેસ્ટીક હોલ) *	1	1.00	1
18	Laboratory room (લેબોરેટરી રુમ) *	1	1.00	1
19	Staff Toilet (રજીડ ટોઇલેટ) *	1	1.00	1
20	Toilet/Bathroom for handicapped (દિવ્યાંગ માટે ટોઇલેટ/બાથરુમ) *	1	1.00	1
21	First Aid Room (પ્રથમચિક સારવાર ખંડ) *	1	1.00	1
22	Any other room (બન્ય ખંડ) *	1	1.00	1

UPDATE

Click on Update

## 5.4 Library Details

Step 12: Enter “Library Details”.

Step E13: Click on “Save ”.

(5.4) Library Details

(5.4.1) Basic Library Details

Sr.No	Particulars	Available No Of Quantity
1	The number of titles( શોર્ટકોની સંખ્યા) *	0
2	The number of volumes( વોલ્યુમોની સંખ્યા) *	0
3	Total number of books( પુસ્તકોની કુલ સંખ્યા) *	0
4	Number of journals( જર્નલ્સની સંખ્યા) *	0
5	Number of international journals( આંતરરાષ્ટ્રીય સામયિકોની સંખ્યા) *	0
6	Number of technical books(તકનીકી પુસ્તકોની સંખ્યા) *	0
7	Total number of other books title( અન્ય પુસ્તકોના શોર્ટકોની કુલ સંખ્યા) *	0
8	The cost of technical books( તકનીકી પુસ્તકોની કિંમત) *	0
9	Number of technical journals( તકનીકી જર્નલ્સની સંખ્યા) *	0
10	Number of bookbank stored books(બુકબેંકમાં સંગ્રહિત પુસ્તકોની સંખ્યા) *	0

(5.4.2) Additional Library Details

Sr.No	Particulars	Answer
1	Library software available?( પુસ્તકાલય સોફ્ટવેર ઉપલબ્ધ છે?) *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
2	Internet connection is available in library?( પુસ્તકાલયમાં ઇન્ટરનેટ કનેક્શન ઉપલબ્ધ છે?) *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
3	Remark	<input type="text"/>

**SAVE**

Step E14 Click on “Update ”.

Click on Save

Library Detail Saved successfully

(5.4) Library Details

(5.4.1) Basic Library Details

Sr.No	Particulars	Available No Of Quantity
1	The number of titles( શોર્ટકોની સંખ્યા) *	10
2	The number of volumes( વોલ્યુમોની સંખ્યા) *	1
3	Total number of books( પુસ્તકોની કુલ સંખ્યા) *	1
4	Number of journals( જર્નલ્સની સંખ્યા) *	1
5	Number of international journals( આંતરરાષ્ટ્રીય સામયિકોની સંખ્યા) *	1
6	Number of technical books(તકનીકી પુસ્તકોની સંખ્યા) *	1
7	Total number of other books title( અન્ય પુસ્તકોના શોર્ટકોની કુલ સંખ્યા) *	1
8	The cost of technical books( તકનીકી પુસ્તકોની કિંમત) *	1
9	Number of technical journals( તકનીકી જર્નલ્સની સંખ્યા) *	1
10	Number of bookbank stored books(બુકબેંકમાં સંગ્રહિત પુસ્તકોની સંખ્યા) *	1

(5.4.2) Additional Library Details

Sr.No	Particulars	Answer
1	Library software available?( પુસ્તકાલય સોફ્ટવેર ઉપલબ્ધ છે?) *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
2	Internet connection is available in library?( પુસ્તકાલયમાં ઇન્ટરનેટ કનેક્શન ઉપલબ્ધ છે?) *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
3	Remark	Test

**UPDATE**

Click on Update



## 5.5 Document Details

### Step E15 Upload Documents.

(5.5) Document Details (દસ્તાવેજની વિગતો)

Note! Upload document with size of less than 20 Mb.

Sr.No	Document Name	Action
1	શૈક્ષણિક હેતુનો N/A નો ઓર્ડર*	📄
2	હાલના જમીનના અધિકન આધારો (ભ/તર, અને ૯ એ ઉતારો અથવા પ્રોપર્ટી કાર્ડ - ગ્રામ નમૂના નં. રા)*	📄
3	બિન વિવાદાસ્પદ જમીનનું પ્રમાણપત્ર*	📄
4	Institute વેરહેડ પર નોટરીફિકેશન ઘોષણા પત્ર, ફાયર સેફ્ટી સાયનોના બિલ, અને Installment photos (1. જો ઊંચાઈ ૯ મીટરથી ઓછી હોય અને હરેક માલનું કુલ બાંધકામનું કોષ્ટક ૫૦૦ ચોરસ મીટરથી ઓછું હોય, તો ફાયર સેફ્ટીના સાયનોના હોટો સાથેનું સેફ ડેવરોન જોડવું. 2. જો ઇન્સ્ટ્રક્શનની ઊંચાઈ ૯ મીટરથી વધુ હોય, તો fire safety certificate signed by chief officer, chief fire officers, regional fire officer)*	📄
5	BU Permission, બાંધકામની રજાવિઠ્ઠી, ગ્રામ પંચાયત નો ઠરાવ (જો BU Permission ગ્રામ વિસ્તાર માં હોય તો BU/ગ્રામ પંચાયત નો ઠરાવ, બાંધકામ ની રજાવિઠ્ઠી)*	📄
6	જમીન/મકાનનો દસ્તાવેજ, ભાડાકર અથવા લોક ડીડ*	📄
7	બાંધકામની મંજૂરી / સહાય અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત નકશો.*	📄

Upload New Document

View Uploaded Documents

(5.5) Document Details (દસ્તાવેજની વિગતો)

Note! Upload document with size of less than 20 Mb.

Sr.No	Document Name	Action
1	શૈક્ષણિક હેતુનો N/A નો ઓર્ડર*	📄 🗑️
2	હાલના જમીનના અધિકન આધારો (ભ/તર, અને ૯ એ ઉતારો અથવા પ્રોપર્ટી કાર્ડ - ગ્રામ નમૂના નં. રા)*	📄 🗑️
3	બિન વિવાદાસ્પદ જમીનનું પ્રમાણપત્ર*	📄 🗑️
4	Institute વેરહેડ પર નોટરીફિકેશન ઘોષણા પત્ર, ફાયર સેફ્ટી સાયનોના બિલ, અને Installment photos (1. જો ઊંચાઈ ૯ મીટરથી ઓછી હોય અને હરેક માલનું કુલ બાંધકામનું કોષ્ટક ૫૦૦ ચોરસ મીટરથી ઓછું હોય, તો ફાયર સેફ્ટીના સાયનોના હોટો સાથેનું સેફ ડેવરોન જોડવું. 2. જો ઇન્સ્ટ્રક્શનની ઊંચાઈ ૯ મીટરથી વધુ હોય, તો fire safety certificate signed by chief officer, chief fire officers, regional fire officer)*	📄 🗑️
5	BU Permission, બાંધકામની રજાવિઠ્ઠી, ગ્રામ પંચાયત નો ઠરાવ (જો BU Permission ગ્રામ વિસ્તાર માં હોય તો BU/ગ્રામ પંચાયત નો ઠરાવ, બાંધકામ ની રજાવિઠ્ઠી)*	📄 🗑️
6	જમીન/મકાનનો દસ્તાવેજ, ભાડાકર અથવા લોક ડીડ*	📄 🗑️
7	બાંધકામની મંજૂરી / સહાય અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત નકશો.*	📄 🗑️

Remove Uploaded Documents

### Step E16 Click on “Back to Create Application ”.

COGENT Home/Affiliation Hello, Dr. MINAL A. RAJAL

Dashboard  
Common Details  
Create Application

**Instructions**

Step 1: Institute must have filled Trust and Trust Member Detail.  
Step 2: Institute must have added Program Detail and Subject Detail for which they want to submit SFI Affiliation application.  
Step 3: Fill institute Infrastructure Details.  
Step 4: Select Program/Subject from list and Create Application for that program/Subject (Ex. Bsc/Physics, Bsc/Chemistry).

Trust Details 1 Edit Details  
Members Details 2 Edit Details  
Program Details 3 Edit Details  
Subject Details 4 Edit Details  
Infrastructure Details 5 Edit Details

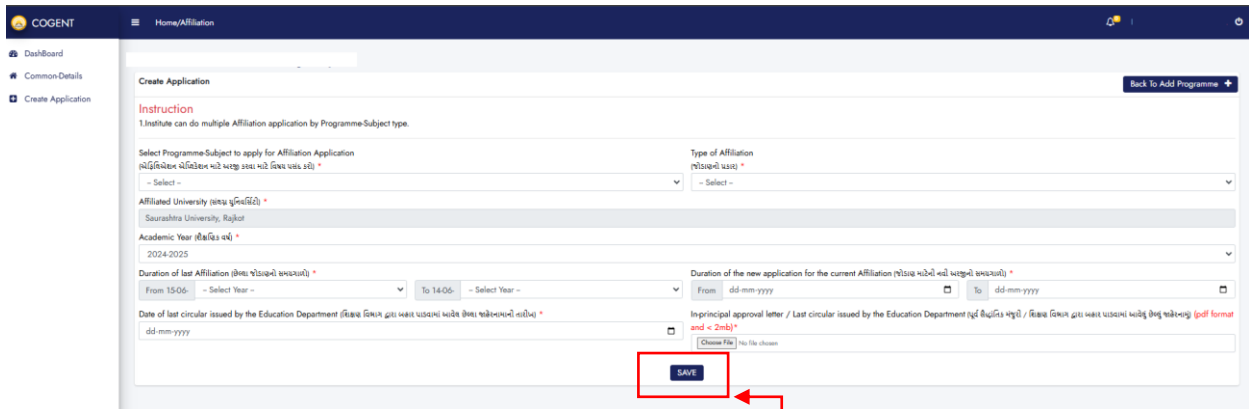
Affiliation Application

Create Application +

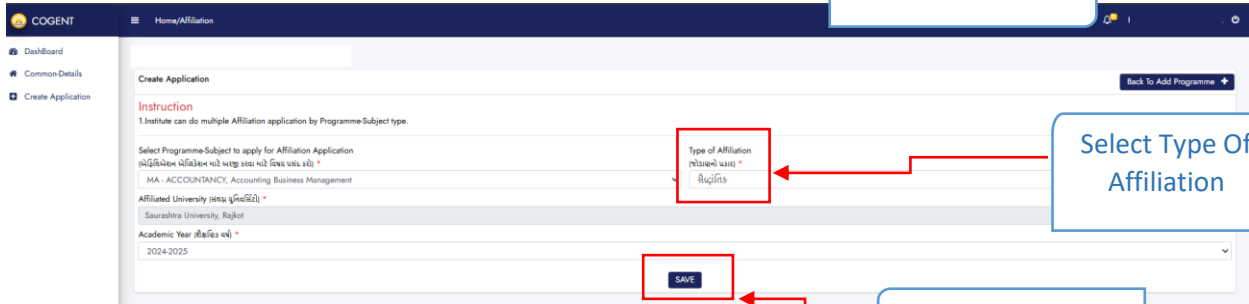
Click on Create New Application



**Step 1 : Click on “Create Application”.**



Click on Save



Select Type Of Affiliation

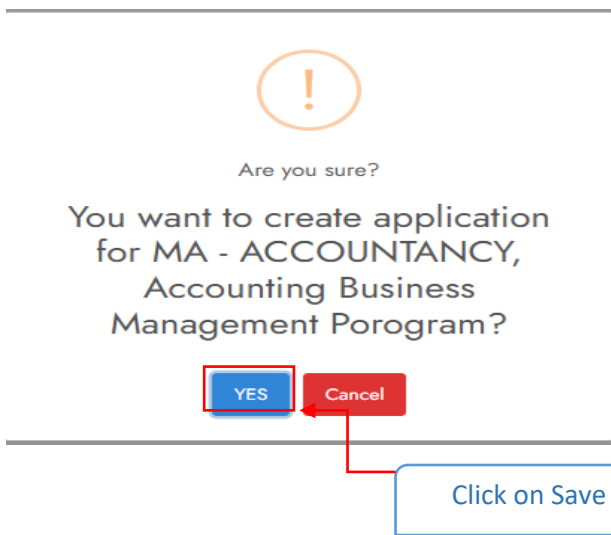
Click on Save

**Step 2: Select “Select Program-Subject and Type of Affiliation”.**

**Step 3: Select “Select Duration of last Affiliation”.**

**Step 4: Attach “Last Circular Issued by Education Department ” and other Details.**

**Step 5: Click on “Save ”.**



Click on Save



Read the instructions carefully and Enter Details for Create New Application Program details.

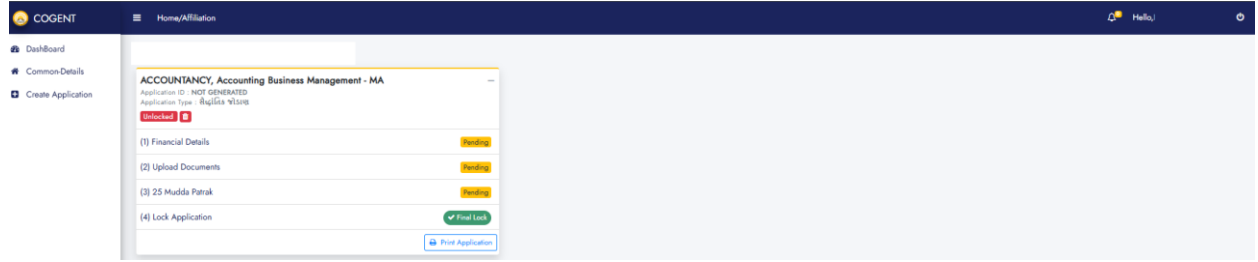
1) Financial Details

2) Upload Documents

3) 25 Mudda Patrak - Upload Documents

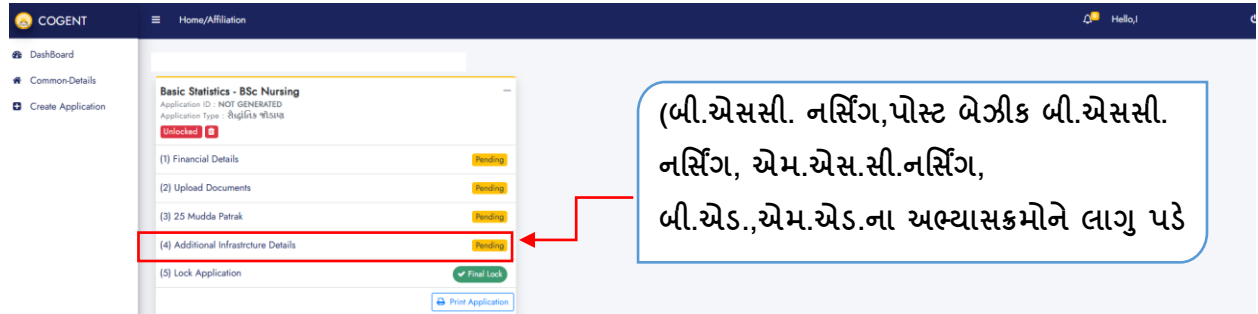
4) Lock Application & Final Lock

1) સૈદ્ધાંતિક પૂર્વ મંજૂરી



Once you fill up all Page Details then after Status Showing Completed and Final Lock the application.

2) સૈદ્ધાંતિક પૂર્વ -મંજૂરી-(બી.એસ.સી. નર્સિંગ, પોસ્ટ બેઝીક બી.એસ.સી. નર્સિંગ, એમ.એસ.સી.નર્સિંગ, બી.એડ.,એમ.એડ.ના અભ્યાસક્રમો



3) કાયમી જોડાણ અને ચાલુ જોડાણ



# “સૈદ્ધાંતિક જોડાણ”

## 1) Financial Details

Step 1: Enter “Burden free FDR Details ”.

Step 2: Click on “Save ”.

Financial Details (Application Type : સૈદ્ધાંતિક જોડાણ)

**(6.1) Financial Details** (બંધાયેલ વિગતો)

**(6.1.1) Burden-free FDR Details** (બંધાયેલ મેક ડી. આર.નો વિગતો)

Total amount of Burden-free FDR (બંધાયેલ મેક ડી. આર.નો કુલ રકમ) \*  
Period of Burden-free FDR (બંધાયેલ મેક ડી. આર.નો સમયગાળો) \*

Issue date of Burden-free FDR (બંધાયેલ મેક ડી. આર. જારી કરવાનો તારીખ) \*  
Bank Name (સંસ્કૃત નામ) \*

Certificate of Burden-free FDR (બંધાયેલ મેક ડી. આર.નું પાયાવચન) [ONLY PDF ALLOWED] \*

**Save** ← Click on Save

**(6.1.2) Joint FDR Details** (સંકુલ મેક ડી. આર.નો વિગતો) [૬ વાલમની ૬ વર્ષ માટે]

Total amount of Joint FDR (સંકુલ મેક ડી. આર.નો કુલ રકમ) \*  
Period of joint FDR (સંકુલ મેક ડી. આર.નો સમયગાળો) \*

Issue date of joint FDR (સંકુલ મેક ડી. આર. જારી કરવાનો તારીખ) \*  
Nationalized Bank Name (સંસ્કૃત નેશનલ બેંક નામ) \*

Certificate of joint FDR (સંકુલ મેક ડી. આર.નું પાયાવચન) [ONLY PDF ALLOWED] \*

**Save** ← Click on Save

**(6.1.3.1) Joint FDR Details** (સંકુલ મેક ડી. આર.નો વિગતો) [૧૨ વાલમની ૫ વર્ષ માટે]

Total amount of joint FDR (સંકુલ મેક ડી. આર.નો કુલ રકમ) \*  
Period of joint FDR (સંકુલ મેક ડી. આર.નો સમયગાળો) \*

Issue date of joint FDR (સંકુલ મેક ડી. આર. જારી કરવાનો તારીખ) \*  
Nationalized Bank Name (સંસ્કૃત નેશનલ બેંક નામ) \*

Certificate of joint FDR (સંકુલ મેક ડી. આર.નું પાયાવચન) [ONLY PDF ALLOWED] \*

**Save** ← Click on Save

**(6.1.3) Details of Reserve fund** (બંધાયેલ ફંડનો વિગતો) [૬ વાલમની ૬ વર્ષ માટે]

Amount of Reserve fund (બંધાયેલ ફંડનો રકમ) \*  
Period of Reserve fund (બંધાયેલ ફંડનો સમયગાળો) \*

Issue date of joint FDR (સંકુલ મેક ડી. આર. જારી કરવાનો તારીખ) \*  
Nationalized Bank Name (સંસ્કૃત નેશનલ બેંક નામ) \*

Support (પાયાવચન) [ONLY PDF ALLOWED] \*

**Save**

**(6.1.4) Details of audited annual accounts** (પોસ્ટિંગ વાર્ષિક કિરાબોનો વિગતો) (શીકલિંગ વર્ષ: 2024-2025)

Year (વર્ષ)	Income (પાયાવચન) *	Outcome (પાયાવચન) *	Report audited by CA (CA દ્વારા પોસ્ટિંગ વર્ષ (રિપોર્ટ) [PDF] *
2023-2024	Enter income	Enter outcome	Choose File No file chosen
2022-2023	Enter income	Enter outcome	Choose File No file chosen

Year (વર્ષ) Income (પાયાવચન) Outgoing (પાયાવચન) Report audited by CA (CA દ્વારા પોસ્ટિંગ વર્ષ (રિપોર્ટ) Action

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

**Back to Application Summary**

Fill Up All FDR Details and Click Here

## 2) Upload Documents Details

### Step 1 Upload Documents.

**Upload Documents (Application Type : સૈદ્ધાંતિત જોડણી)** [Back to Application Summary](#)

**(8) Document Details**

**Instructions**

- Upload all mandatory documents to proceed further.  
(બધાન વધુ માટે સમઠ કાર્યવાહી કરવાનો અર્થ છે)
- If institute does not have a document then please upload justification letter on institute letter-head then upload it.  
(જો સંસ્થા પાસે કોઈપણ ન હોય તો કૃપા કરીને સંસ્થાના લેટરહેડ પર સ્પષ્ટિ પત્ર અપલોડ કરી અને પછી તેને અપલોડ કરો.)

**Document Details (દસ્તાવેજની વિગતો)**

Upload Document (દસ્તાવેજ અપલોડ કરો) [Rejected Document History \(નકારેલ દસ્તાવેજ ઇતિહાસ\)](#)

Sr.No	Document Name	Action
1	Gram Panchayat's tax bill (ટ્રેકબીલ (ગ્રામ પંચાયત/શહેરી વિસ્તાર))*	
2	AISHE (બાંહેપરી)*	
3	એસેન્શિયલિટી સર્ટિફિકેટ (Essentiality Certificate) નોંધિતના અભ્યાસક્રમો માટે વાજુ પડશે.	
4	Fire NOC ચેટર (વાયુ જોડણીના કિસ્સામાં જોડવાનું હોશે.)	
5	વૈધાનિક સંસ્થાની મંજૂરીના સમગ્ર પત્રો/આદેશો.	
6	જે વિસ્તારમાં નવી કોલેજ શરૂ કરવાની દ્રાખાલ છે તે વિસ્તારમાં સમાન વિદ્યાશાળા/વિષયની નવી કોલેજ શરૂ કરવાની જરૂરિયાત છે. તે બાબતે સંસ્થાની સ્પષ્ટતા આપવી.*	
7	કોલેજ સંયુક્ત શિક્ષણની શરૂ કરવાની છે કે માત્ર મહિલા કોલેજ શરૂ કરવાની છે તે જણાવવું.*	
8	તે વિસ્તારમાં કેટલી કોલેજ સેકન્ડરી શાળાઓ છે તેમાંથી દર વર્ષે હાથર સેકન્ડરી પરીક્ષામાં કેટલા વિદ્યાર્થીઓ બેસે છે? સરેરાશ પરિણામ કેટલું આવે છે? તે દર્શાવેલે આ માટે જે તે શાળાના આચાર્યશ્રીનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું.*	
9	સંચાલન કરનારી સંસ્થા/ટ્રસ્ટની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી. તેમાં મુખ્ય ટ્રસ્ટી અને સચાલકશ્રીનું પ્રમાણ કેટલું છે? તે અંગે લેખિત પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું.*	
10	મુલાકાતની તારીખે ટ્રસ્ટ/સંસ્થા પાસે મિલકતો, અસ્થામતો વગેરેની વિગતો (જમીન ઉતારા, મકાન બાંધકામ પ્રમાણપત્ર, પાલન, નકશાની વિગતો આપવા સાથે આપવી.*	
11	કેન્દ્ર/રાજ્યસરકાર/વોડબલ્ડી/મુનિસિપલિટી/ગ્રામપંચાયતના પાણી, વીજળી, જીવંતજલ, ટોયલેટ, જરૂરિયાતો અને પ્રમાણપત્રો સહીત બીજા પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવા.*	
12	યુનિવર્સિટી/વૈધાનિક સંસ્થા/સરકારી/સહકારીના સર્વિસ રુલ્સ અને પંચાર, સ્ટાફની ભરતી, વિદ્યાર્થીઓની ફી, પ્રવેશ તેમ જ અભ્યાસક્રમ બંધ કરવા અને સ્ક્રીનિંગ/ટેકસ્ટ/ક્રિસાવો રાખવા તેમ જ ઓવર ઇન્ડિયા સર્વે ઓન હાથર એજ્યુકેશન અને ની અધિકૃત વેબસાઇટ પર સમયાંતરે ડેટા અપલોડ કરવા અને અપડેટ કરવા અને ની નોંધિતિયોના પાલન કરવાની બાંહેપરીઓ આપવી.*	
13	Deed of Declaration (ડીડ ઓફ ડિક્લેરેશન (મનુષ્યો - 5))*	
14	અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા પૂર્વે જે તે વૈધાનિક સંસ્થા/સહકારીની પૂર્વ અનુમતિ લેવાની જરૂરિયાત છે કે કેમ? અને જો હા તો, તે મેળવવામાં આવે છે કે કેમ? તે અધાર સહિત જણાવવું.*	
15	(બ) યુનિવર્સિટી/રાજ્યસરકાર/વૈધાનિક સંસ્થા/સહકારીના સર્વિસ રુલ્સ અને પંચાર, સ્ટાફની ભરતી, વિદ્યાર્થીઓની ફી, પ્રવેશ તેમ જ અભ્યાસક્રમ બંધ કરવા અને સ્ક્રીનિંગ/ટેકસ્ટ/ક્રિસાવો રાખવા તેમ જ ઓવર ઇન્ડિયા સર્વે ઓન હાથર એજ્યુકેશન અને ની અધિકૃત વેબસાઇટ પર સમયાંતરે ડેટા અપલોડ કરવા અને અપડેટ કરવા અને ની નોંધિતિયોના પાલન કરવાની બાંહેપરીઓ આપવી.*	
16	ટ્રસ્ટ/સંસ્થા વિરુદ્ધ ન્યાયની અદાલતમાં કોઈ કેસ પડતર હોય અથવા વિરુદ્ધ યુક્તિ આવેલ હોય તો તે અંગેની વિગતો આપવી.*	
17	સંસ્થા/ટ્રસ્ટ પાસે બીજા મુજબ બેંક બેલેન્સ છે કે કેમ? જો હા, તો આચાર્યશ્રીના પ્રમાણિત નકલ આપવી.	
18	પેરેન્ટલ હોસ્પિટલ એમએચયુ (Parental Hospital MoU) (નોંધિતના અભ્યાસક્રમો માટે વાજુ પડશે)	
19	પેરેન્ટલ હોસ્પિટલના ટ્રસ્ટી અને સંસ્થાના ટ્રસ્ટી એજ વ્યક્તિ છે તે માટેની બાંહેપરી તેની વિગતો સાથે અપલોડ કરવી (Undertaking for Trustee of Parental Hospital and Trustee of Institute are same with their details) (નોંધિતના અભ્યાસક્રમો માટે વાજુ પડશે)	

**Upload Documents** [Back to Application Summary](#)

Copyright ©2021 All rights reserved | Education Department, Government of Gujarat. Version 1.0

**Upload Document (દસ્તાવેજ અપલોડ કરો)** [Rejected Document History \(નકારેલ દસ્તાવેજ ઇતિહાસ\)](#)

Sr.No	Document Name	Action
1	Gram Panchayat's tax bill (ટ્રેકબીલ (ગ્રામ પંચાયત/શહેરી વિસ્તાર))*	Locked
2	AISHE (બાંહેપરી)*	Locked
3	એસેન્શિયલિટી સર્ટિફિકેટ (Essentiality Certificate) નોંધિતના અભ્યાસક્રમો માટે વાજુ પડશે.	Locked
4	Fire NOC ચેટર (વાયુ જોડણીના કિસ્સામાં જોડવાનું હોશે.)	Locked
5	વૈધાનિક સંસ્થાની મંજૂરીના સમગ્ર પત્રો/આદેશો.	Locked
6	જે વિસ્તારમાં નવી કોલેજ શરૂ કરવાની દ્રાખાલ છે તે વિસ્તારમાં સમાન વિદ્યાશાળા/વિષયની નવી કોલેજ શરૂ કરવાની જરૂરિયાત છે. તે બાબતે સંસ્થાની સ્પષ્ટતા આપવી.*	Locked
7	કોલેજ સંયુક્ત શિક્ષણની શરૂ કરવાની છે કે માત્ર મહિલા કોલેજ શરૂ કરવાની છે તે જણાવવું.*	Locked
8	તે વિસ્તારમાં કેટલી કોલેજ સેકન્ડરી શાળાઓ છે તેમાંથી દર વર્ષે હાથર સેકન્ડરી પરીક્ષામાં કેટલા વિદ્યાર્થીઓ બેસે છે? સરેરાશ પરિણામ કેટલું આવે છે? તે દર્શાવેલે આ માટે જે તે શાળાના આચાર્યશ્રીનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું.*	Locked
9	સંચાલન કરનારી સંસ્થા/ટ્રસ્ટની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી. તેમાં મુખ્ય ટ્રસ્ટી અને સચાલકશ્રીનું પ્રમાણ કેટલું છે? તે અંગે લેખિત પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું.*	Locked
10	મુલાકાતની તારીખે ટ્રસ્ટ/સંસ્થા પાસે મિલકતો, અસ્થામતો વગેરેની વિગતો (જમીન ઉતારા, મકાન બાંધકામ પ્રમાણપત્ર, પાલન, નકશાની વિગતો આપવા સાથે આપવી.*	Locked
11	કેન્દ્ર/રાજ્યસરકાર/વોડબલ્ડી/મુનિસિપલિટી/ગ્રામપંચાયતના પાણી, વીજળી, જીવંતજલ, ટોયલેટ, જરૂરિયાતો અને પ્રમાણપત્રો સહીત બીજા પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવા.*	Locked
12	યુનિવર્સિટી/વૈધાનિક સંસ્થા/સરકારી/સહકારીના સર્વિસ રુલ્સ અને પંચાર, સ્ટાફની ભરતી, વિદ્યાર્થીઓની ફી, પ્રવેશ તેમ જ અભ્યાસક્રમ બંધ કરવા અને સ્ક્રીનિંગ/ટેકસ્ટ/ક્રિસાવો રાખવા તેમ જ ઓવર ઇન્ડિયા સર્વે ઓન હાથર એજ્યુકેશન અને ની અધિકૃત વેબસાઇટ પર સમયાંતરે ડેટા અપલોડ કરવા અને અપડેટ કરવા અને ની નોંધિતિયોના પાલન કરવાની બાંહેપરીઓ આપવી.*	Locked
13	Deed of Declaration (ડીડ ઓફ ડિક્લેરેશન (મનુષ્યો - 5))*	Locked
14	અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા પૂર્વે જે તે વૈધાનિક સંસ્થા/સહકારીની પૂર્વ અનુમતિ લેવાની જરૂરિયાત છે કે કેમ? અને જો હા તો, તે મેળવવામાં આવે છે કે કેમ? તે અધાર સહિત જણાવવું.*	Locked
15	(બ) યુનિવર્સિટી/રાજ્યસરકાર/વૈધાનિક સંસ્થા/સહકારીના સર્વિસ રુલ્સ અને પંચાર, સ્ટાફની ભરતી, વિદ્યાર્થીઓની ફી, પ્રવેશ તેમ જ અભ્યાસક્રમ બંધ કરવા અને સ્ક્રીનિંગ/ટેકસ્ટ/ક્રિસાવો રાખવા તેમ જ ઓવર ઇન્ડિયા સર્વે ઓન હાથર એજ્યુકેશન અને ની અધિકૃત વેબસાઇટ પર સમયાંતરે ડેટા અપલોડ કરવા અને અપડેટ કરવા અને ની નોંધિતિયોના પાલન કરવાની બાંહેપરીઓ આપવી.*	Locked
16	ટ્રસ્ટ/સંસ્થા વિરુદ્ધ ન્યાયની અદાલતમાં કોઈ કેસ પડતર હોય અથવા વિરુદ્ધ યુક્તિ આવેલ હોય તો તે અંગેની વિગતો આપવી.*	Locked
17	સંસ્થા/ટ્રસ્ટ પાસે બીજા મુજબ બેંક બેલેન્સ છે કે કેમ? જો હા, તો આચાર્યશ્રીના પ્રમાણિત નકલ આપવી.	Locked
18	પેરેન્ટલ હોસ્પિટલ એમએચયુ (Parental Hospital MoU) (નોંધિતના અભ્યાસક્રમો માટે વાજુ પડશે)	Locked
19	પેરેન્ટલ હોસ્પિટલના ટ્રસ્ટી અને સંસ્થાના ટ્રસ્ટી એજ વ્યક્તિ છે તે માટેની બાંહેપરી તેની વિગતો સાથે અપલોડ કરવી (Undertaking for Trustee of Parental Hospital and Trustee of Institute are same with their details) (નોંધિતના અભ્યાસક્રમો માટે વાજુ પડશે)	Locked

**Upload Documents** [Back to Application Summary](#)

Copyright ©2021 All rights reserved | Education Department, Government of Gujarat. Version 1.0

### 3) 25 Mudda Patrak

Step 1: Click On “View Details” Button.

Step 2: Verify All 25 Mudda Patrak .

Step 3: Click On Checkbox.

COGENT Home/Affiliation Hello

(Application Type : સૈદ્ધાંતિ જોડાણ) Back to Application Summary

**Application Basic Details**

Application Id:	
Academic Year:	2024-2025
Application Type:	સૈદ્ધાંતિ
Subject - Programme:	ACCOUNTANCY - BSc
College Name:	College of Applied Science & Professional Studies
University:	Veer Narmad South Gujarat University, Surat
Principal Name:	Dr. Ashoksinh V. Solanki
Email:	avsolanki@rediffmail.com
Phone:	9829948460

Print Application

**Review Application**

Sr. No.	Question	Answer
1	જે વિદ્યાર્થીમાં નવો કોલેજ શરૂ કરવાની દરખાસ્ત છે તે વિદ્યાર્થીમાં સમાન વિદ્યાર્થીના/વિધવાની નવી કોલેજ શરૂ કરવાની જરૂરિયાત છે. તે બાબત સંસ્થાની સ્પષ્ટતા આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
2	કોલેજ મુજબ વિદ્યાર્થીની શરૂ કરવાની છે કે માત્ર મહિલા કોલેજ શરૂ કરવાની છે તે જણાવવું.	<input type="checkbox"/> View Details
3	તે વિદ્યાર્થીમાં કેટલી હાથર સેકન્ડરી શાળાઓ છે? તેમાંની ૬૩ વર્ષે હાથર સેકન્ડરી પરીક્ષામાં કેટલા વિદ્યાર્થીઓ ભેગા છે? સરેરાશ પરિણામ કેટલું આવે છે? તે દર્શાવવાને આ માટે જે તે શાળાના અધ્યાપકોનું પ્રમાણપત્ર સાથે સમજવું.	<input type="checkbox"/> View Details
4	સંસ્થાના કરનારી સંસ્થા/ટ્રસ્ટની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી. તેમાં મુખ્ય ટ્રસ્ટી અને સચાવકશાહનું પ્રમાણ કેટલું છે? તે અને વૈભવિત પ્રમાણપત્ર સાથે સમજવું.	<input type="checkbox"/> View Details
5	ટ્રસ્ટ સ્ટ્રક્ચરનાની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
6	મુલાકાતની તારીખે ટ્રસ્ટ/સંસ્થા પાસે ભવનકતો, અસ્થાયમતો વગેરેની વિગતો (જમીનના ઉત્તારા, મકાન બાંધકામ પ્રમાણપત્ર, ખાન, નકશાની વિગતો) આપવા સાથે આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
7	ટ્રસ્ટ/સંસ્થાની ભિન વિવાદાસ્પદ માલિકીની જમીનની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
8	હાલના અહેવાલ અનુસાર કોલેજ બિલ્ડીંગ છે કે કેમ? તેની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
9	એકેડેમિક બિલ્ડીંગમાં સવવસ્તુઓ-સેમીનાર રુમ, વ્યાખ્યાન રુમો, લેબોરેટરી તથા વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફના વિવિધ ઉપયોગ માટેનું ઓડીટોરીયમ અને અન્ય સુવિધાઓ અનેની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
10	કેન્ડી/રાષ્ટ્રસરકાર/વીડીઓ/વ્યુનિવર્સિટી/સામપંચાયતના પાણી વીજળી,કવાઈજન,ટોલ્વેટ,નરવાઈન અનેના પ્રમાણપત્રો સહીત બી.કુ પ્રમાણપત્ર સાથે સમજવું.	<input type="checkbox"/> View Details
11	સંસ્થા/ટ્રસ્ટ પાસે બોજ મુજબ એકડી.આર હોલ તેની આપવા સહીત વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
12	સંસ્થા/ટ્રસ્ટ પાસે બોજ મુજબ બેંક બેલેન્સ છે કે કેમ? જો હા, તો આધારમુજારની પ્રમાણિત નકલ આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
13	શૈક્ષિક અને ભિન-શૈક્ષિક કર્મચારીઓની વિગતો આપવી. જે નિમગનમુજાર અથવા કાર્ડ તથા વહીવટી કામો હાથ ધરવા માટે પૂરતો છે કે કેમ તે જણાવવું.	<input type="checkbox"/> View Details
14	ભા વિદ્યાર્થીઓના છાત્રાલય માટે આયોજન હોય તે કવાઈજન પરવાનું મકાન છે? અને બાથરુમ/ટોલ્વેટ,કપડા ધોવા, મહેમાનોના રહેવા/જમવા અનેની પૂરતી વ્યવસ્થાઓ છે કે કેમ? તે વૈભવિતમાં આધાર સહ મેળવવું. ભા જે વિદ્યાર્થીઓ ભાડાના મકાન અથવા સંસ્થાના છાત્રાલયમાં નિવાસ કરતા હોય,તેઓ પર દેખરેખ રાખવા અને શો વ્યવસ્થા છે? તેની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
15	જંઘાલ માટેની સવવસ્તુ શો છે? તેમાં પુસ્તકો/જર્નલ્સની સંખ્યા જણાવવી. તેમ જ આર્જિટ/અનુસૂચિત જાતિ/આર્થિક નબળા વિદ્યાર્થીઓ માટેની બુક બેંક યોજના છે કે કેમ? તેની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
16	લેબોરેટરી મકાન,સાવનો,કોમ્પ્યુટર,પિન્ટર, એ.સી., ઇન્ટરનેટ વગેરેની સવવસ્તુ શરૂ કરવાના અભ્યાસક્રમને અનુસાર ઉપલબ્ધ છે કે કેમ? તેની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
17	સ્વતન્ત્રતાના મેદાનની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
18	વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફના વિવિધ ઉપયોગ માટેનું ઓડીટોરીયમ અને અન્ય સુવિધાઓ અનેની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
19	ટ્રસ્ટ સ્ટ્રક્ચરનાની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
20	સરકારીના નિયમ અનુસાર અમાત રાખવાના ફંડ, રોજબરોજના ખર્ચાની જોચવાઓ અનેની વાહીવટીઓ સાથે સમજવું.	<input type="checkbox"/> View Details
21	બુનિવર્સિટી/વૈધાનિક સત્તામંડળો/સરકારીના સર્વિસ ઝુલ અને પંચાર, સ્ટાફની ભરતી, વિદ્યાર્થીઓની ફી, પંચેરા તેમ જ અભ્યાસક્રમ બંધ કરવા અને સ્ટ્રક્ચર/કેડ/હિસાબો રાખવા તેમ જ ઓલ ઇન્ડિયા સર્વે ઓન હાથર એજ્યુકેશન અનેની અધિકૃત વેબસાઈટ પર સમયાંતરે ડેટા આપવોડે કરવા અને અપડેટ કરવા અનેના નીતિ-નિયમોના પાલન કરવાની વાહીવટીઓ આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
22	સંસ્થા/ટ્રસ્ટના છેલ્લા બે વર્ષના ઓડીટ વાર્ષિક હિસાબોની વિગતો આપવા સાથે સમજવું.	<input type="checkbox"/> View Details
23	ટ્રસ્ટ/સંસ્થા વિરુદ્ધ ન્યાયની અદાલતમાં કોઈ કેસ પડતર હોય અથવા વિરુદ્ધ ચુકાદો આવેલ હોય,તો તે અનેની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details
24	અભ્યાસક્રમ શરૂ કરતા પૂર્વે જે તે વૈધાનિક સત્તામંડળોની પૂર્વ અનુમતિ લેવાની જરૂરિયાત છે કે કેમ? અને જે હા તો, તે મેલવવામાં આવે છે કે કેમ? તે આપવા સહીત જણાવવું.	<input type="checkbox"/> View Details
25	ભા બુનિવર્સિટી/રાષ્ટ્રસરકાર/વૈધાનિક સત્તામંડળ ધ્યારા મુકાબલે શરતોનું પરિપાલન સંસ્થા/ટ્રસ્ટ ધ્યારા કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? જો ના તો, જે પછી કેટલી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવામાં આવશે? ભા વધુમાં બુનિવર્સિટી ધ્યારા અચાઉ નીમવામાં આવેલી સ્થાનિક તપાસ સમિતિના અહેવાલમાં જે શરતો/ખામીઓની પૂર્ણતા કરવા માટે સંસ્થાને જણાવવામાં આવેલ, તેમાંથી કને કઈ શરતો/ખામીઓની પૂર્ણતા કરવાની વ્યાકી છે? અને આ ખામીઓ દૂર કરવા અને સંસ્થા/કોલેજ ધ્યારા સા ચુપરાતમ પચગા લેવાલા છે,તેની વિગતો આપવી.	<input type="checkbox"/> View Details

I, hereby declare that all the statements, entries made and the information given by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief and that nothing has been concealed or distorted.

Save

## 4) Additional Infrastructure Details

સૈદ્ધાંતિક પૂર્વ -મંજૂરી-( બી.એડ.,એમ.એડ.ના અભ્યાસક્રમોને લાગુ પડે છે )

COGENT
Home/Affiliation
Hello, User

- Common-Details
- Create Application
- Application Summary

← Back to Application Summary

**Additional Infrastructure Details (B.Ed)**

Intake	Total Area Required as per norms (In Sq. mts.)	Built Up Area Requirement as per norms (In Sq. mts.)	Actual Land Available with the Institute (In Sq. mts.)	Remaining Space for Lawn, Playfields, etc. (In Sq. mts.)	Actual Land Available with the Institute (In Sq. mts.)
Initial Intake of 50 Students	2500	1500 Sq. meters	1500	1000	1000

**Does Institute have increased the Intake? \***

Yes  No

Additional Intake	Additional Land area Required as per norms (In Sq. mts.)	Actual Land Available with the Institute (In Sq. mts.)
50 Students	500	500
Annual Intake beyond 200 to 300 Students	500	500

**Note:**

\* Kindly Note Additional land requirement do not apply to institute which are established prior to this Regulations

**Is your Institute established prior to this Regulation (National Council for Teachers Education (Recognition Norms and Procedure) Regulations, 2014)? \***

Yes  No

Institute for an additional intake of 100 students, built up area is to be increased by 500 sq. mtr.

Additional Intake \*  Additional Land Available (In Sq. mts.) \*

**Institute Providing other Teacher Education Programme in Combination with B. Ed Programme shall provide details of Built up Area as mentioned below:**

**Note: Additional intake of one Unit of B.Ed will require additional built up are of 500 Square meters.**

Courses	Built Up Area (In sqm)	Actual Available (In sqm)	Land Area (In sqm)	Actual Available (In sqm)
B.Ed/Education Component of B.A. B.Ed./B.Sc.B.Ed.	1500	1500	2500	2500
D.E.C.Ed Plus B.Ed	2500	2500	3000	3000
D.El.Ed plus B.Ed	3000	3000	3000	3000
B.Ed plus M.Ed	2000	3000	3000	3000
D.E.C.Ed plus B.Ed plus M.Ed	3000	3000	3500	3000
D.El.Ed plus B.Ed plus M.Ed	3500	3000	3500	3000
D.El.Ed plus D.E.C.Ed plus B.Ed plus M.Ed	4000	3000	4000	3000

For more details on Regulation click:

B.Ed Programme <https://ncte.gov.in/Website/PDF/regulation/regulation2014/english/appendix4.pdf>

M.Ed Programme <https://ncte.gov.in/Website/PDF/regulation/regulation2014/english/appendix5.pdf>

← Back to Application Summary



સૈદ્ધાંતિક પૂર્વ -મંજુરી - બી. એસસી નર્સિંગ, પોસ્ટ બેઝીક બી. એસસી. નર્સિંગ, એમ.એસ.સી.નર્સિંગ  
અભ્યાસક્રમોને લાગુ પડે છે

COGENT Home/Affiliation Hello, User

Common-Details Create Application Application Summary

[Application Type : સૈદ્ધાંતિક પૂર્વ]

Notes:

- 1:5 computer student ratio as per student intake.
- Nursing educational institution should be in institutional area only and not in residential area.
- If the institute has non-nursing program in the same building, nursing program should have separate teaching block.
- Shift-wise management with other educational institutions will not be accepted.
- Separate teaching block shall be available if it is in hospital premises.
- Proportionately the size of the built-up area will increase according to the number of seats approved.
- The distance between two nursing colleges shall be more than 10 kilometres.

1. Does your College of Nursing located within 30km distance from parent hospital having space for expansion in an institutional area? \*

Yes  No

2. Please mention your Constructed area against annual admission capacity

Particulars	As per Norms	Actual
Annual Admission Capacity	60	000
Constructed Area (in square feet.)	23200	000

3. The details of constructed area are given below for admission capacity of 60 Students

#	Particulars	Area As per Norms (in sq.ft.)	Area As per Actual (in sq.ft.)
1	Lecture Hall	48900 = 3600	000
2	Lecture Hall (additional for P.B.B.Sc. Nursing)	281080-2160	000
2.1	Lecture Hall (additional for M.Sc. Nursing)	281080-2160	000
<b>Skill Lab/Simulation Laboratory</b>			
i. Nursing Foundation including Adult Health Nursing & Advance Nursing Lab			
		1600	000
ii. Community Health Nursing & Nutrition Lab			
		1200	000
iii. Obstetrics and Gynaecology Nursing Lab			
		900	000
iv. Child Health Nursing Lab			
		900	000
v. Pre-Clinical Science Lab			
		900	000
4	Computer Lab*	1500	000
5	A.V. Aids Room	600	000
6	Multipurpose Hall	3000	000
7	Common Room (Male & Female)	1000	000
8	Staff Room	800	000
9	Principal Room	300	000
10	Vice Principal Room	200	000
11	Library	2300	000
12	One Room for each Head of Departments	58200-1000	000
13	Faculty Room	2400	000
14	Provisions for Toilets	1000	000
<b>Total Constructed Area</b>		<b>23200</b>	<b>0</b>

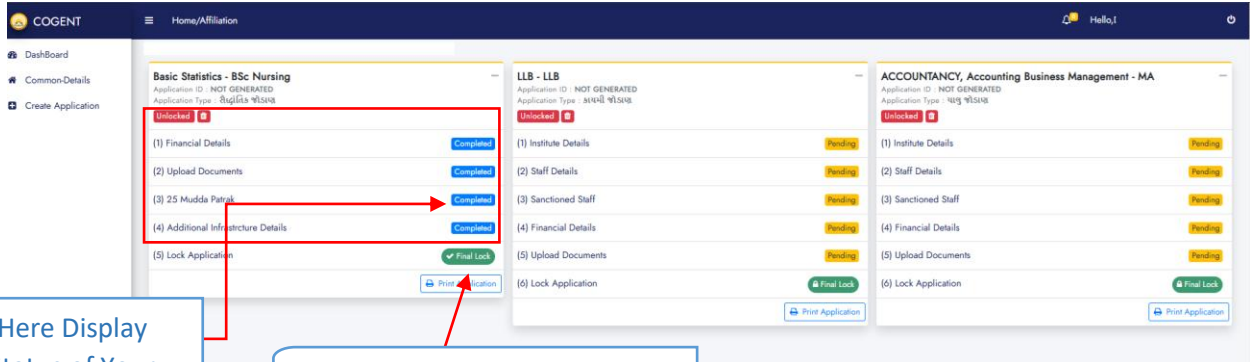
Save

Back to Application Summary

Copyright ©2021 All rights reserved | Education Department, Government of Gujarat. Version 1.0.0

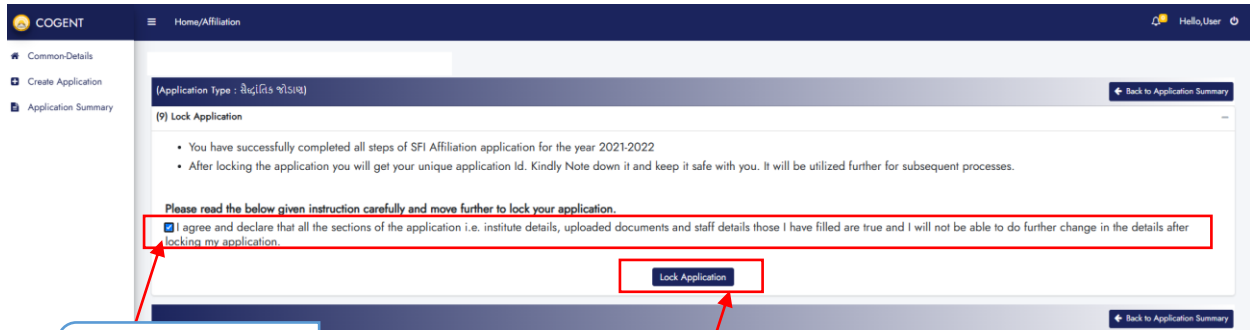
Click on Save Button

Once you fill up all Page Details then after Status Showing Completed and Final Lock the application.



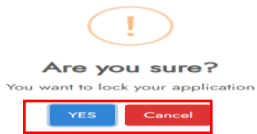
Here Display Status of Your Application

Click on Lock Application



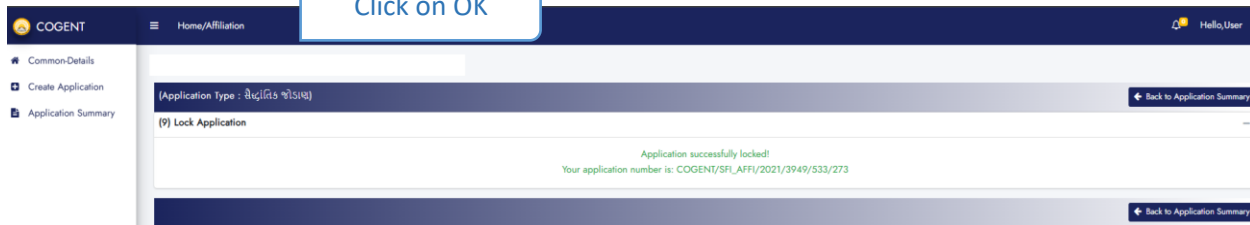
Check here if you agree

Click on Lock Application



This is your Application Number

Click on OK





# “ કાયમી જોડાણ/ ચાલુ જોડાણ ”

**Step 1 : Click on “Create Application”.**

**Step 2: Select “Select Program-Subject and Type of Affiliation”.**

**Step 3: Select “Select Duration of last Affiliation”.**

**Step 4: Attach “Last Circular Issued by Education Department ” and other Details.**

**Step 5: Click on “Save ”.**



# 1) Institute Details

**Step 1:** Enter “Institute Basic” Details.

**Step 2:** Click on “Save ”.

Institute Details (Application Type : 51441 જોડાણ)

(1.1) Institute Basic Details

(1.1.1) Accreditation Details (પી-આર-ટી વિગતો)

Have you applied for accreditation in NAAC? (શું તમે માન્યતા માટે અરજી કરી છે?)  Yes (હા)  No (ના)

Accreditation Status (પી-આર-ટી સ્થિતિ)

Accreditation Year (પી-આર-ટી વર્ષ)

Accreditation Grade (પી-આર-ટી ગ્રેડ)

You have obtained the approval of the statutory body? (તમે વેદાનિત સંસ્થા ની મંજૂરી લીધેલી છે?)  Yes (હા)  No (ના)

**SAVE**

Click on Save

Institute Details (Application Type : 51441 જોડાણ)

(1.1) Institute Basic Details

(1.2) Student Details

Select Year

Year	Approved intake	Boys enrolled	Girls enrolled	Total enrolled students
1	100	0	0	0

**SAVE**

Click on Save

**Step 1:** Enter “Student ” Details.

**Step 2:** Click on “Save ”.

Click on Back to Application Summary

COGENT Home/Affiliation Hello, User

Institute Details (Application Type : 51441 જોડાણ)

(1.1) Institute Basic Details

(1.2) Student Details

Sr.No	Year	Approved intake	Boys enrolled	Girls enrolled	Total enrolled	Action
1	2024-2025	100	50	50	100	

Here are your saved Student details

## 2) Staff Details

**Step 1:** Enter “Staff Basic” Details.

**Step 2:** Click on “Save ”.

Staff Details (Application Type : શિક્ષકો જોડવા)

Choose From Existing (અસ્તિત્વમાં છે તેમાંથી પસંદ કરો) Add New Staff (નવો સ્ટાફ ઉમેરો)

Staff Basic Detail Saved successfully

(1) Basic Detail

Salutation \* First Name (પહેલું નામ) \* Middle Name (મધ્યમ નામ) \* Last Name (પાછલું નામ) \*

Designation (હોદ્દો) \* Email Address (ઈ-મેઇલ એડ્રેસ) \* Phone No (ફોન નંબર) \*

SAVE

Click on Save

Staff Basic Detail

Show 50 entries

Sr. No	Name	Mobile No	Email Address	Designation	Action
1	PANCHAL CHETANKUMAR GIRDHARLAL	9824540757	chetan4u1982@gmail.com	IT ENG	

Showing 1 to 1 of 1 entries

**Step 3:** Enter “Education ” Details.

**Step 4:** Click on “Save ”.

Select Faculty Name (ફેકલ્ટીનું નામ પસંદ કરો) \*

(2) Education Detail

Education Level (શિક્ષણનું સ્તર) \* Stream (પ્રવાહ) \* Degree (ડિગ્રી) \*

Department/Branch (વિભાગ/શાખા) \* Major Subject (મુખ્ય વિષય) \* Duration - In Years (અવધિ - વર્ષોમાં) \*

University/Council State (યુનિવર્સિટી/સાઉથ સ્ટેટ) \* Type of University/Council (યુનિવર્સિટી/સાઉથ સ્ટેટનો પ્રકાર) \* University/Council (યુનિવર્સિટી/સાઉથ સ્ટેટ) \*

Type of Institute (સંસ્થાનો પ્રકાર) \* Institute Name (સંસ્થાનું નામ) \*

Passing Month and Year (પાસ થયેલ માહિતી અને વર્ષ) \*

SAVE

Click on Save

**Step 5:** Enter “Service History ” Details.

**Step 6:** Click on “Save ”.

(3) Service History

Teaching Type (શિક્ષણનો પ્રકાર) \* Appointment Type (નિમણૂકનો પ્રકાર) \* Designation (હોદ્દો) \*

Joining Date (જોડવાની તારીખ) \* Relieve Date (રિલીફ તારીખ) \*

mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

SAVE

Click on Save

**Step 7:** View Staff Summary details.

Staff Summary

Sr.No	Faculty Name	Basic Detail	Education Detail	Service History
1	Test Test Test			

View added Staff Basic Details

View added Staff Education Details

View added Staff Education Details

### 3) Sanctioned Staff Details

**Step 5:** Enter “Sanctioned Staff ” Details.

**Step 6:** Click on “Save ”.

Sanctioned Staff (Application Type : શિક્ષકની જોડણી) [← Back to Application Summary](#)

(4) Sanctioned Staff Details (સંજ્ઞા સ્વીકૃતિ વિગતો)

Staff Type (સહાયકી ધરણા) \*  Designation (હોદ્દો) \*  Sanctioned Staff for the year 2020-21 \*

Show  entries Search:

Sr.No	Staff Type	Designation	Sanctioned Staff	Delete
1	Teaching	ASSISTANT LECTURER	76	<input type="button" value="Delete"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries [Previous](#)  [Next](#)

Sanctioned Staff [← Back to Application Summary](#)

View added Sanctioned Staff Details

## 4) Financial Details

**Step 1:** Enter “Burden free FDR Details”.

**Step 2:** Click on “Save”.

The screenshot shows the 'Financial Details' section of the COGENT application. It is divided into four sub-sections, each with a 'Save' button highlighted by a red box and a blue callout box with an arrow pointing to it:

- (6.1) Financial Details (બંધારણ વિગતો)**
  - (6.1.1) Burden-free FDR Details (બંધારણ મેંડ ડી. આર.નો વિગતો)**
    - Total amount of Burden-free FDR (બંધારણ મેંડ ડી. આર.નો કુલ રકમ) \*
    - Period of Burden-free FDR (બંધારણ મેંડ ડી. આર.નો સમયગાળો) \*
    - Issue date of Burden-free FDR (બંધારણ મેંડ ડી. આર. જારી થયેલ તારીખ) \*
    - Certificate of Burden-free FDR (બંધારણ મેંડ ડી. આર.નું પત્રવહી) [ONLY PDF ALLOWED] \*
  - (6.1.2) Joint FDR Details (સંયુક્ત મેંડ ડી. આર.નો વિગતો) [૬ વાષના ૬ વર્ષ માટે]**
    - Total amount of Joint FDR (સંયુક્ત મેંડ ડી. આર.નો કુલ રકમ) \*
    - Period of joint FDR (સંયુક્ત મેંડ ડી. આર.નો સમયગાળો) \*
    - Issue date of joint FDR (સંયુક્ત મેંડ ડી. આર. જારી થયેલ તારીખ) \*
    - Certificate of joint FDR (સંયુક્ત મેંડ ડી. આર.નું પત્રવહી) [ONLY PDF ALLOWED] \*
  - (6.1.3) Details of Reserve fund (બંધારણ ફંડનો વિગતો) [૬ વાષના ૬ વર્ષ માટે]**
    - Amount of Reserve fund (બંધારણ ફંડનો રકમ) \*
    - Period of Reserve fund (બંધારણ ફંડનો સમયગાળો) \*
    - Issue date of joint FDR (સંયુક્ત મેંડ ડી. આર. જારી થયેલ તારીખ) \*
    - Support (બંધારણ) [ONLY PDF ALLOWED] \*
  - (6.1.4) Details of audited annual accounts (પરિશીલિત વાર્ષિક હિસાબનો વિગતો) (શીલ્ડિંગ વર્ષ - 2024-2023)**
    - Table with columns: Year (વર્ષ), Income (આદાઈ), Outcome (નિર્ણય), Report audited by CA (CA દ્વારા તૈયાર કરેલ રિપોર્ટ) (પરિશીલિત વાર્ષિક હિસાબનો વિગતો).
    - Buttons: 'Choose File' and 'Save' for each row.

At the bottom right, a 'Back to Application Summary' button is highlighted with a red box and a blue callout box with an arrow pointing to it.

Fill Up All FDR Details  
and Click Here

**Step 3: Enter “Joint FDR Details ”.**

**Step 4: Click on “Save ”.**

Financial Details (Application Type : સૈદ્ધાંતિક જોડાણ) ← Back to Application Summary

**(6.1) Financial Details** (નાણાકીય વિગતો)

**(6.1.1) Burden-free FDR Details** (બોજામુક્ત એફ. ડી. આર.નો વિગતો)

Total amount of Burden-free FDR (બોજામુક્ત એફ. ડી. આર.નો કુલ રકમ) \*  Period of Burden-free FDR (બોજામુક્ત એફ. ડી. આર.નો સમયગાળો) \*

Issue date of Burden-free FDR (બોજામુક્ત એફ. ડી.આર. જારી કરવાનો તારીખ) \*  Bank Name (બેંકનું નામ) \*

Certificate of Burden-free FDR (બોજામુક્ત એફ. ડી. આર.નું પ્રમાણપત્ર) [ONLY PDF ALLOWED] \*  
File Uploaded:

[Edit](#)

---

**(6.1.2) Joint FDR Details** (સંયુક્ત એફ. ડી. આર.નો વિગતો [૧ લાખની ૬ વર્ષ માટે])

Total amount of Joint FDR (સંયુક્ત એફ. ડી. આર.નો કુલ રકમ) \*  Period of Joint FDR (સંયુક્ત એફ. ડી. આર.નો સમયગાળો) \*

Issue date of Joint FDR (સંયુક્ત એફ. ડી.આર. જારી કરવાનો તારીખ) \*  Nationalized Bank Name (રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું નામ) \*

Certificate of Joint FDR (સંયુક્ત એફ. ડી. આર.નું પ્રમાણપત્ર) [ONLY PDF ALLOWED] \*  
File Uploaded:

[Edit](#)

Click here to edit Joint FDR Details

**Step 5: Enter “Details of Revenue fund ” Details.**

**Step 6: Click on “Save ”.**

**(6.1.3) Details of Reserve fund** (અભયન ફંડનો વિગતો [૨ લાખની ૬ વર્ષ માટે])

Amount of Reserve fund (અભયન ફંડનો રકમ) \*  Period of Reserve fund (અભયન ફંડનો સમયગાળો) \*

Issue date of joint FDR (સંયુક્ત એફ. ડી.આર. જારી કરવાનો તારીખ) \*  Nationalized Bank Name (રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું નામ) \*

Support (સહાય) [ONLY PDF ALLOWED] \*  
File Uploaded:

[Edit](#)

Click here to edit Joint FDR Details

**Step 7: Enter “Details of Audited Annual Accounts ” Details.**

**Step 8: Click on “Save ”.**

**(6.1.4) Details of audited annual accounts** (ખોલ્લેડે વાર્ષિક હિસાબોનો વિગતો) (દૈનિક વર્ષ : 2024-2025)

Year (વર્ષ) *	Income (આવક) *	Outcome (જવલ) *	Report audited by CA (CA દ્વારા ખોલ્લેડે થયેલ રિપોર્ટ) *	Action
2023-2024	<input type="text" value="Enter income"/>	<input type="text" value="Enter outcome"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Save"/>
2022-2023	<input type="text" value="Enter income"/>	<input type="text" value="Enter outcome"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Save"/>

No data available in table

**(6.1.4) Details of audited annual accounts** (ખોલ્લેડે વાર્ષિક હિસાબોનો વિગતો) (દૈનિક વર્ષ : 2024-2025)

Year (વર્ષ)	Income (આવક)	Outgoing (જવલ)	Report audited by CA (CA દ્વારા ખોલ્લેડે થયેલ રિપોર્ટ)	Action
2023-2024	10000	111		
2022-2023	1111	111		

Showing 1 to 2 of 2 entries

View added audited annual accounts detail

Click here to remove audited annual accounts detail

## 5) Documents Details

### Step 1 Upload Documents.

Upload Documents (Application Type : કચેરી જોડાણ) [← Back to Application Summary](#)

(8) Document Details

**Instructions**

1. Upload all mandatory documents to proceed further.  
(આજન વધવા માટે તમામ ફરજિયાત દસ્તાવેજો અપલોડ કરો)

2. If institute does not have a document then please upload justification letter on institute letter-head then upload it.  
(જો સંસ્થા પાસે દસ્તાવેજ ન હોય તો કૃપા કરીને સંસ્થાના ચેરમેન પર સ્પર્શન પત્ર અપલોડ કરો અને પછી તેને અપલોડ કરો.)

Document Details (દસ્તાવેજની વિગતો)

Upload Document (દસ્તાવેજ અપલોડ કરો)  Rejected Document History (નકારેલ દસ્તાવેજ ઇતિહાસ)

Sr.No	Document Name	Action
1	Gram Panchayat's tax bill (ટેક્સબીલ (ગ્રામ પંચાયત/શહેરી વિસ્તાર))*	
2	AISHE (આઈષરી)*	
3	એસેન્શિયાલિટી સર્ટિફિકેટ (Essentiality Certificate)નરિજના અભ્યાસક્રમો માટે વાવુ પડશે.)	
4	Fire NOC લેટર (વાવુ જોડાણના કિસ્સામાં જોડવાનું રહેશે.)	
5	વિધાનિક સંસ્થાની મંજૂરીના તમામ પત્રો/આદેશો.	

Upload Documents [← Back to Application Summary](#)

Upload Documents (Application Type : કચેરી જોડાણ) [← Back to Application Summary](#)

(8) Document Details

**Instructions**

1. Upload all mandatory documents to proceed further.  
(આજન વધવા માટે તમામ ફરજિયાત દસ્તાવેજો અપલોડ કરો)

2. If institute does not have a document then please upload justification letter on institute letter-head then upload it.  
(જો સંસ્થા પાસે દસ્તાવેજ ન હોય તો કૃપા કરીને સંસ્થાના ચેરમેન પર સ્પર્શન પત્ર અપલોડ કરો અને પછી તેને અપલોડ કરો.)

Document Details (દસ્તાવેજની વિગતો)

Upload Document (દસ્તાવેજ અપલોડ કરો)  Rejected Document History (નકારેલ દસ્તાવેજ ઇતિહાસ)

Sr.No	Document Name	Action
1	Gram Panchayat's tax bill (ટેક્સબીલ (ગ્રામ પંચાયત/શહેરી વિસ્તાર))*	
2	AISHE (આઈષરી)*	
3	એસેન્શિયાલિટી સર્ટિફિકેટ (Essentiality Certificate)નરિજના અભ્યાસક્રમો માટે વાવુ પડશે.)	
4	Fire NOC લેટર (વાવુ જોડાણના કિસ્સામાં જોડવાનું રહેશે.)	
5	વિધાનિક સંસ્થાની મંજૂરીના તમામ પત્રો/આદેશો.	

Upload Documents [← Back to Application Summary](#)

## Step 1: Read all instructions and check on "I agree".

(9) Lock Application

- You have successfully completed all steps of SFI Affiliation application for the year 2021-2022
- After locking the application you will get your unique application Id. Kindly Note down it and keep it safe with you. It will be utilized further for subsequent processes.

Please read the below given instruction carefully and move further to lock your application.

I agree and declare that all the sections of the application i.e. institute details, uploaded documents and staff details those I have filled are true and I will not be able to do further change in the details after locking my application.

Accounting Business Management - BCA (Self-Finance) -

Lock Application

Back to Application Summary

Check here if you agree

Click on Lock Application

(9) Lock Application

- You have successfully completed all steps of SFI Affiliation application for the year 2021-2022
- After locking the application you will get your unique application Id. Kindly Note down it and keep it safe with you. It will be utilized further for subsequent processes.

Please read the below given instruction carefully and move further to lock your application.

I agree and declare that all the sections of the application i.e. institute details, uploaded documents and staff details those I have filled are true and I will not be able to do further change in the details after locking my application.

Accounting Business Management - BCA (Self-Finance) -

Are you sure?  
You want to lock your application

YES Cancel

Back to Application Summary

Click on Yes if you want to create an Application

(9) Lock Application

- You have successfully completed all steps of SFI Affiliation application for the year 2021-2022
- After locking the application you will get your unique application Id. Kindly Note down it and keep it safe with you. It will be utilized further for subsequent processes.

Please read the below given instruction carefully and move further to lock your application.

I agree and declare that all the sections of the application i.e. institute details, uploaded documents and staff details those I have filled are true and I will not be able to do further change in the details after locking my application.

Accounting Business Management - BCA (Self-Finance) -

success

Your application is successfully submitted .  
Your unique application Id is  
**COGENT/SFL\_AFFI/2021/420/9/5**

OK

Application Summary

This is your application ID

Click on OK

