



ક્રાન્તિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા

કચ્છ યુનિવર્સિટી

(બાહેઘરી પત્રક)

આથી હું બાહેઘરી આપું છું કે, કચ્છ યુનિવર્સિટીની ગર્લસ/બોયઝ હોસ્ટેલમાં મને પ્રવેશ મળ્યો છે અને હોસ્ટેલના નીચે દર્શાવેલ નિયમો નું હું યુસ્તપણે પાલન કરીશ.

૧. છાત્રાલય કે યુનિવર્સિટી ભવનમાં કોઈપણ પ્રકારની 'રેગીંગ' કરાવનાર કે કરનારને કોઈપણ સૂચના આપ્યા સિવાય પ્રવેશ રદ્દ કરવામાં આવશે તથા નિયમાનુસાર કાનુની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૨. મને જે રૂમ ફાળવવામાં આવશે તે રૂમનું ફર્નીચર તથા લાઈટ ફીટીંગ હું સાચવીશ. લાઈટ ફીટીંગ સાથે તથા તેનાં ઉપકરણો સાથે કોઈપણ પ્રકારનાં ચેડાં કરીશ નહિં, અને રૂમનું ફર્નીચર કે રૂમની અન્ય કોઈ ચીજ બીજા રૂમમાં કે અન્યત્ર ખસેડીશ નહિં.
૩. ઈલેક્ટ્રીક બલ્બ કે ટ્યુબ પોતાના ખર્ચે 40 Watt કરતા વધારે નહિં તે રીતે વસાવવાની રહેશે. 40 Watt કરતા વધારે Watt ના બલ્બનો ઉપયોગ થતાં માલુમ પડશે તો યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણ અનુસાર દંડ આપવા બંધાઉં છું.
૪. હોસ્ટેલમાં ઈલેક્ટ્રીક ઈસ્ત્રી, રેડિયો, ગરમ પાણી કરવા માટેના ઈલેક્ટ્રીક ઉપકરણોનો ઉપયોગ કરીશ નહિં. આ નિયમનો હું ભંગ કરીશ તો યુનિવર્સિટીના નિયમો અનુસારની શિક્ષા ભોગવવા હું બંધાઉં છું.
૫. વેકેશન દરમ્યાન અભ્યાસક્રમ ચાલુ રહેશે તો હોસ્ટેલમાં રહેવા માટે રેક્ટરશ્રીની લેખિત પરવાનગી લેવાનું રાખીશ. આ સમય દરમ્યાન હોસ્ટેલના ચાર્જિસ યુનિવર્સિટીના નિયમો અનુસાર ભરવા બંધાઉં છું. તથા ભોજનની વ્યવસ્થા સ્વયં કરીશ.
૬. હોસ્ટેલમાં બિન અધિકૃત વ્યક્તિ (સગા-સબંધી, મિત્ર કે અન્ય સહાધ્યાયી) ને કોઈપણ સંજોગોમાં રોકાણ કરાવીશ નહિં.
૭. હોસ્ટેલના કોઈપણ ત્રણ શિક્ષાત્મક દંડ મને લાગુ પડશે તો હોસ્ટેલમાંથી મને બરતરફ કરવામા આવશે તે નિયમની મને જાણ છે.
૮. ઘોઘાટ, ઘાંઘલ કે મોટેથી બોલીને આજુબાજુની રૂમના અન્ય લાભાર્થીઓને ખલેલ પહોંચાડીશ નહિં.

૯. હોસ્ટેલનાં રસોડા માટે જે વ્યવસ્થા ગોઠવાય તે અને હોસ્ટેલમાં ભોજન લેવું ફરજિયાત છે તે હું જાણું છું. રસોડામાં કામ કરતાં કર્મચારીઓ સાથે અસભ્ય વર્તન કરીશ નહિં.
૧૦. હોસ્ટેલના નિયમ પ્રમાણે ભોજન માટે જે કટ મને મળશે તે મને સ્વીકાર્ય છે. કટ અંગેની લેખિત જાણકારી એક દિવસ અગાઉ આપીશ. જો આ કરવામાં કસૂરવાર ઠરીશ તો કટ ન આપવા અંગે મારી કોઈ ફરીયાદ રહેશે નહિં.
૧૧. જ્યાં સુધી રસોડું ચાલુ રહેશે અથવા મારી પરીક્ષા પૂરી થશે અથવા કોલેજમાં વેકેશન હશે તે સિવાય બધાં જ દિવસો ભોજન લેવા હું બધાયેલો છું. કુડ બીલ ભરવા માટે જે તારિખ અને સમય નિયત કરેલો હશે તે સમય મર્યાદામાં હું મારું કુડ બીલ ભરી દઈશ.
૧૨. બાથરૂમ, જાજરૂ, લોબીઓ, રસોડું, ભોજનખંડ તથા મારી રૂમની સ્વચ્છતા જાળવવાની ખાત્રી આપું છું. પાણીનો ખોટો બગાડ જાણે અજાણે પણ નહિં કરું અને મારા સહાધ્યાયીઓ આવું વર્તન કરતા હશે તો તેમને અટકાવવામાં હું સંપૂર્ણ સહયોગ આપીશ.
૧૩. હોસ્ટેલમાં કે સંસ્થામાં પાન-બીડી-મસાલા કે નશાકારક પદાર્થો વગેરેનો ઉપયોગ નહિં કરું અને હોસ્ટેલ/કોલેજની દિવાલો રૂમોને સ્વચ્છ રાખવા સંપૂર્ણ સભાનપૂર્વક પાલન કરીને સહયોગ આપીશ.
૧૪. હોસ્ટેલમાં પત્તા રમવા, જુગાર રમવો તથા અન્ય દૂષણોથી દૂર રહીશ. આ બદલ કોઈ ફરીયાદ આવશે તો મારો પ્રવેશ રદ થવા પાત્ર રહેશે.
૧૫. રાત્રે ૯-૦૦ કે તે પહેલા હોસ્ટેલમાં અચૂક આવી જઈશ. ત્યારબાદ હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ મળશે નહિં. તથા આ અંગે જે કોઈ શિક્ષાત્મક પગલાં લેવામાં આવશે તે મને સ્વીકાર્ય રહેશે.
૧૬. જે સંસ્થામાં અભ્યાસ કરું છું, ત્યાં પણ શિસ્તપૂર્વક આચરણ કરીને અભ્યાસ કરીશ.
૧૭. પ્રવેશ મેળવ્યા બાદ દસ દિવસમાં ઓળખકાર્ડ મેળવી, સહી/સિકકા કરાવી લેવાનું રાખીશ અને જ્યારે પણ આચાર્યશ્રી, રેક્ટરશ્રી કે સંબંધિત હોસ્ટેલ કર્મચારી માંગે ત્યારે રજૂ કરીશ.
૧૮. સત્રના અંતે કે જ્યારે પણ હોસ્ટેલ પ્રવેશ રદ કરવાનો થાય અને હોસ્ટેલ છોડવામાં આવશે ત્યારે મને સોપેલ રૂમની સોપણી અધિકૃત કર્મચારીને કરીને જઈશ.
૧૯. હોસ્ટેલના વખતોવખતના નિયમો તથા રેક્ટરશ્રી સૂચનાઓનું પાલન કરીશ અને તેમ કરવામાં કસૂરવાર ઠરીશ તો હોસ્ટેલ તથા જે સંસ્થામાં અભ્યાસ કરું છું તે સંસ્થાના વડા જે કંઈ પણ શિક્ષાત્મક પગલાં લેશે તે મને સ્વીકાર્ય રહેશે.
૨૦. જરૂર જણાશે તો રેક્ટરશ્રી કોઈપણ પ્રકારની સૂચના આપ્યા સિવાય બંધ રૂમનું લોક તોડીને અંદર પ્રવેશ કરી શકશે.

વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિની ની સહી

વાલીની સહી

—: છાત્રાલય મિલકતને નુકશાનના નિયમો :—

૧. ખીલી, ખીલા ખોડવા/ઠોકવા, દિવાલો બગાડવી કે એવી રિતે છાત્રાલયની મિલકતને, ફર્નીચર વગેરેને કંઈ નુકશાન કરવામાં આવશે તો (૧) તે ઓરડામાં રહેનારને ખર્ચે કે (૨) આખા છાત્રાલયમાં રહેનારાઓના ખર્ચે, જે પ્રમાણે આવશ્યક જણાય તે રીતે દંડ કરવામાં આવશે.
૨. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓ કિંમતી દાગીના કે કિંમતી ચીજવસ્તુઓ હોસ્ટેલમાં રાખી શકશે નહિં. આ પ્રકારની ચીજવસ્તુઓ ખોવાઈ જાય કે અગર ચોરાઈ જાય તો તે અંગેની રેકટરશ્રી કે યુનિવર્સિટીની કોઈ જ જવાબદારી રહેશે નહિં. આ માટે વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિઓને સલાહ આપવામાં આવે છે કે રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાં પોતાનું બચતખાતું/લોકરની વ્યવસ્થા કરવી.
૩. ચીજ-વસ્તુઓ સોંપાય તે સોંપણી રજીસ્ટરમાં તે અંગેની સહી કરી આપવાની રહેશે. તમામ વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓ વ્યક્તિગત રીતે તથા સામુહિક રીતે છાત્રાલયની તમામ ચીજ-વસ્તુઓને સલામત રીતે અને યોગ્ય ઉપયોગ માટે જવાબદાર ગણાશે. જેવા કે પાણીના નળ, વોશ બેસીન, ઇલેક્ટ્રીક વપરાશની ચીજવસ્તુઓ વગેરેના દૂરુપયોગ કે તોડફોડ માટે વ્યક્તિગત કે સામૂહિક રીતે વસૂલાત કરવામાં આવશે. વસૂલાત અંગેની રકમ રેકટરશ્રી/યુનિવર્સિટીના એસ્ટેટ વિભાગ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.
૪. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીએ પોતાના સોંપવામાં આવેલા રૂમને પોતાનું તાળું લગાવવાનું રહેશે. વેકેશનના દિવસો અથવા લાંબી રજા જેવા પ્રસંગોએ પોતાનો સામાન નિયત કરેલ દરે વસૂલ કરવામાં આવશે.
૫. વેકેશન કે લાંબી રજાઓ માટે વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિની રૂમ પરત સોંપે ત્યારે રૂમનું ફર્નીચર તથા અન્ય ચીજવસ્તુઓ જે હાલતમાં સોંપવામાં આવેલ હોય તે હાલતમાં ચકાસણી કરાવી સોંપવાના રહેશે. ફર્નીચરના ભાંગ-તૂટનો ચાર્જ રેકટરશ્રી/બાંધકામ વિભાગ નિયત કરેલ દરે વસૂલ કરવામાં આવશે.
૬. યુનિવર્સિટીને સેમીનાર કે કોઈપણ અન્ય પ્રસંગે જરૂર જણાય ત્યારે વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓએ પોતાનો સામાન નિયત કરેલ જગ્યાએ મુકી રૂમની ફરજિયાત સોંપણી કરવાની રહેશે.

—: વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓના વર્તનના નિયમો :—

૧. જેનાથી ભણતરમાં ખલેલ પડે તેવી કોઈપણ વસ્તુના વપરાશની હંમેશાં મનાઈ રહેશે. અને જેનાથી ઊંઘમાં ખલેલ પડે એવી કોઈપણ વસ્તુ રાત્રે નવ વાગ્યા પછી બંધ થઈ જવી જોઈએ. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓ અભ્યાસ કરી શકે તે માટે નીચે પ્રમાણેનો શાંતિ સમય પાળવો પડશે. કોઈપણ જાતના અવાજથી શાંતિનો ભંગ કરવાનો નથી. ‘શાંતિનો સમય રાત્રે ૯ થી સવારના ૬ વાગ્યા સુધી’
૨. છાત્રાલય નિવાસી વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓએ છાત્રાલયની હદમાં ક્યારેય રેક્ટરશ્રીની પરવાનગી સિવાય સભા બોલાવવાની છૂટ નથી.
૩. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીએ રેક્ટરશ્રીની પરવાનગી મેળવીને પણ રાત્રે મોડા આવવાના હોય તો જે જગ્યા જવાનું હોય તેનું નામ, સરનામું અને પોતે ક્યારે પાછા આવશે તેનો સમય આ માટે રાખેલ નોંધણી રજીસ્ટરમાં લખવો પડશે.
૪. રજા માટેની સર્વે અરજીઓ વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીએ નિયત ફોર્મમાં કરવી પડશે.
૫. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીએ કોલેજ અને છાત્રાલય બંનેમાં એક સાથે ગેરહાજર રહેવા માંગતા હોય તેને રેક્ટરશ્રી પરવાનગી આપી શકશે નહીં. આના માટે વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીએ રેક્ટરશ્રી મારફતે જે તે ભવનના અધ્યક્ષશ્રીને અરજી કરવી પડશે.
૬. છાત્રાલયવાસીઓને મળવા માટે બહારના વ્યક્તિઓને નીચેના સમયે પરવાનગી આપવામાં આવશે. (૧) દરરોજ બપોરે ૫ થી ૭ (૨) રવિવાર અને તહેવારના દિવસે સવારે ૯ થી ૧૧. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીએ રેક્ટરશ્રીની રજા સિવાય છાત્રાલયના રૂમમાં વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓને મળવાની છૂટ નથી. આવી રજા પંદર મિનિટથી વધુ નહિં હોય. છાત્રાલયમાં બહારના માણસોને મળવા માટે રેક્ટરશ્રીની પરવાનગી મેળવવી રહેશે.
૭. પુરુષ કે સ્ત્રી મુલાકાતીઓએ વિઝીટ બુક જે ત્યાં રાખવામાં આવેલા છે ત્યાં પોતાનું પૂરું નામ અને બીજી અન્ય વિગતો જણાવવાની રહેશે.
૮. હોસ્ટેલમાં કોઈપણ સંજોગોમાં સગા-સંબંધી કે મિત્રોને રાત્રિ રોકાણની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિં.
૯. વિદ્યાર્થિનીના વાલીએ આચાર્યને પોતાના સંતાન કે આશ્રિત માટે સ્થાનિક વાલીનું નામ આપવું પડશે. જેઓ વિદ્યાર્થિનીને મળવા આવી શકે. તેમને તેમની રજા આપી શકાય. રેક્ટરશ્રીની રજા સિવાય શિયાળાના રાત્રિના ૮-૩૦ પછી અને ઉનાળામાં રાત્રિના ૯-૦૦ પછી કોઈપણ વિદ્યાર્થિનીએ રૂમ છોડવાનો નથી. વિદ્યાર્થિનીને તહેવારો, રવિવારે કે બીજા દિવસોએ રજા લઈને પોતાના સગાને ઘેર જાય ત્યારે જેને ઘેર ગયા તેની પાસેથી તે જાતની ચિઠ્ઠી સહી સાથે લખાવી લાવી પડશે અથવા એડવાન્સમાં ચિઠ્ઠી જમા કરાવવાની રહેશે. આ સમય દરમ્યાનની વિદ્યાર્થિનીની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રેક્ટરશ્રી કે યુનિવર્સિટિની રહેશે નહિં.

૧૦. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓને નામે પોસ્ટના જે કાગળો તેને પ્રથમ રેકટરશ્રીને સોપવામા આવશે.ત્યારપછી તેની વહેંચણીનો પ્રબંધ કરવામા આવશે. જરૂર જણાયે રેકટરશ્રી પત્રને વાંચી પણ શકશે. અભ્યાસને લગતા પત્રો સિવાય અનધિકૃત પત્રો માટે યોગ્ય પગલાં લઈ શકાશે.
૧૧. માંદગીના દરેક કિસ્સામાં રેકટરશ્રીને તાત્કાલિક ખબર આપવાની રહેશે.
૧૨. કોઈપણ વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીએ પોતાનો અંગત નોકર રાખવા દેવામાં આવશે નહિં.
૧૩. કૂતરાઓ કે બીજા પાળેલા પ્રાણિઓ રાખવાની વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓને મનાઈ છે.
૧૪. જ્યારે કોઈ ચેપી રોગનો તાજો કિસ્સો બન્યો હોય તેવા ઘરે જવાની વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓને મનાઈ છે.અકસ્માતે આવું કાઈ બને તો છાત્રાલય મા પાછા ફરીને રેકટરશ્રીને ચોકકસપણે જાણ કરવાની રહેશે.
૧૫. છાત્રાલયમાં કોઈપણ નોકર સામેની ફરિયાદ રેકટરશ્રીને કરવાની રહેશે.આ બાબતમાં કોઈપણ વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિની સીધાં પગલા લઈ શકશે નહીં.
૧૬. મુખ્ય દરવાજો શિયાળામાં રાત્રિના ૮-૩૦ વાગ્યે બંધ કરવામાં આવશે.
૧૭. આમાંના કોઈપણ નિયમની જ્યારે અને જેમ આવશ્યક જણાય ત્યારે અને તેમ બદલવાની રેકટરશ્રીને અબાધિત સત્તા છે.
૧૮. ગૃહપિતા/ગૃહમાતા અથવા રેકટરશ્રીનું સંપૂર્ણ ગૌરવ જળવાય તે રીતે દરેક છાત્રવાસીઓએ અદબથી વર્તવાનું રહેશે.
૧૯. છાત્રાલયના સામાજિક અને શિસ્તબધ્ધ વાતાવરણની જાળવણીમાં અવરોધ થાય તેવું કે બીજાને નિયમ ભંગ માટે ઉશ્કેરવાનું કૃત્ય કરી શકાશે નહિં. આ નિયમનો ભંગ કરનારની સામે સખ્તાઈથી કામ લેવામાં આવશે.
૨૦. વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીઓને અવાર-નવાર સક્ષમ સત્તા કે રેકટરશ્રી તકફથી અપાતી સૂચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૨૧. હોસ્ટેલના નોકરો કે કર્મચારીનો કોઈપણ લાલચ કે વિના અંગત ઉપયોગ કરી શકાશે નહિં.
૨૨. હોસ્ટેલમાં નશીલા પદાર્થોનું સેવન કરવાની કે સંગ્રહ કરવાની સખ્ત મનાઈ છે. તેમ છતાં આ નિયમનો ભંગ કરનાર વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિની સામે કાનુની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા અન્ય ગેરકાનૂની કૃત્ય આચરનાર કે સામાન સંગ્રહિત કરનાર સામે પણ કાનૂની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

—: રસોડા અંગેના નિયમો :-

૧. યુનિવર્સિટીના નીતિ-નિયમો અનુસાર રસોડાની સગવડ કરવામાં આવશે.
૨. રસોડામાં કામ કરતા નોકરો/કમચારીઓ સાથે કોઈપણ બાબતે સીધી જીભાજોડી કરવી નહિં. આ અંગેની કોઈપણ ફરિયાદ રેક્ટરશ્રીને કરવાની રહેશે.
૩. રસોડામાં જમવાના સ્થળે ખોરાકની બનાવટ અગેં ટીકા કરવી નહિં. ખોરાકની ગુણવત્તા માટે રેક્ટરશ્રીને સાથે રાખી જરૂરી તમામ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૪. રસોડામાં જમવાના સ્થળે મોટેથી બુમો પાડીને કે ઘાંટા પાડીને બોલવું નહિં. જમવાની બેઠક માટે કોઈની જગ્યા રોકવી નહિં.
૫. થાળીમાં જે પીરસવો કે જાતે લો તે તમારી જરૂરિયાત મુજબનું રાખો. થાળીમાં ખોરાકનો બગાડ ન થાય તેની કાળજી લેવી. બગાડ માટે જરૂર જણાય તો રેક્ટરશ્રી દંડિત કરી શકશે.
૬. હોસ્ટેલ રસોડામાં કટ સંબંધીના નિયમો જે નકકી કરવામાં આવશે તે દરેક વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીને માન્ય રહેશે.
૭. રસોડામાં આપવામાં આવેલા ફર્નીચર કે વાસણોનો ઘસારો યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત થાય તે મુજબ માસિક ભોજન બીલમાં વસૂલ લેવામાં આવશે.

ઉપર દર્શાવેલ છાત્રાલયના નિયમો મેં વાંચ્યા છે અને સમજ્યા છે, જે મને બંધનકર્તા રહેશે તેની બાહેધરી આપુ છું.

તારીખ :

વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થિનીની સહી