

ટેન્ડર ફોર્મ ફી રૂા.૭૦૮/-  
ઈએમડી રૂા.૫,૦૦૦/-



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા  
કચ્છ યુનિવર્સિટી

કોમ્પ્યુટર પેરેરીફરલ્સ એસેસરીઝ તથા પ્રિન્ટર સર્વિસ  
માટેનું વાર્ષિક ટેન્ડર

ટેન્ડર ફોર્મ  
વર્ષ:— ૨૦૨૨—૨૩

## ટેન્ડર ભરનાર ઈજારદારની માહિતી

(૧) ટેન્ડર ભરનારનું નામ:—

.....

(૨) સરનામું:—

.....

.....

(૩) ટેલીફોન નં. (ઓફિસ)

.....

(૪) મોબાઈલ નંબર

.....

(૫) સંસ્થાની માલિકી :પેઢી/ભાગીદારી/કંપની

.....

(૬) ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારીના તથા કંપની હોય તો કંપનીના ડિરેક્ટરોના નામ / સરનામા દર્શાવવા

.....

.....

(૭) સંસ્થા નોંધણી નં. (સંસ્થાની નોંધણીના પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવી.)

.....

(૮) ઈન્કમટેક્સ કાર્ડ નં. ( પાન કાર્ડની નકલ સામેલ કરવી.)

.....

(૯) જી.એસ.ટી. નંબર (નોંધણીના પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવી.)

.....

(૧૦) બેંકની માહિતી અને સરનામું.

.....

નોંધ:— ઉપર મુજબ જરૂરી દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ જોડવી અન્યથાં ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ/રદ કરવામાં આવશે.

સ્થળ:

તારીખ:

ટેન્ડર ભરનારની

સહી તથા સિકકા

# સંમતી પત્ર

પ્રતિ,  
કુલસચિવશ્રી,  
કચ્છ યુનિવર્સિટી,  
ભુજ-કચ્છ.

શ્રીમાન,

આથી અમો યુનિવર્સિટીના ઉપયોગ માટે કોમ્પ્યુટર પેરેરીફરલ્સ એસેસરીઝ તથા પ્રિન્ટર સર્વિસ માટેના વાર્ષિક ટેન્ડર અંતર્ગત ભાવ આ સાથે મોકલીએ છીએ. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ બધી જ શરતો વાંચી અને સમજી છે. જે તમામ શરતો અમને કબુલ મંજૂર છે. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ શરતોના પરીપાલનમાં અમોથી કોઈ કસુર થશે તો અમોએ ભરેલ સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે તે અંગે અમને વાંધો નથી અને આ અંગે અમો કોઈ કેસ કે ભરીયાદ કરવાના હકકદાર નથી.

ટેન્ડર ફોર્મ સીલબંધ કરવામાં સમય મર્યાદામાં મોકલવાના રહેશે.

ટેન્ડર ફી રૂા ૭૦૮/- તથા ઈ.એમ.ડી.રૂા ૫,૦૦૦/- રજીસ્ટ્રાર કચ્છ યુનિવર્સિટીના નામનો જોડવાનો રહેશે.

પેઢીનું નામ :-

.....

સરનામું :-

.....

.....

સહી :-

.....

તારીખ:-

.....

સ્થળ :-

.....

ટેન્ડર ભરનારની  
સહી તથા સિકકા



ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણાવર્મા

# કચ્છ યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ,  
મુન્દ્રા રોડ – (ભુજ કચ્છ)

ફોન નં. : ૨૩૫ ૦૦૨

કોમ્પ્યુટર પેરેરીફરલ્સ એસેસરીઝ તથા પ્રિન્ટર સર્વિસનું ફોર્મ-૨૦૨૨-૨૩

NO.	ITEM/SERVICE NAME	QTY	Rates in Rs. (inclusive of all taxes.)
1	Drum For Hp & Canon Model	1	
1A	OEM Drum	1	
2	Drum For Samsung Model	1	
3	Wiper Blade For Hp & Canon Model	1	
4	Wiper Blade/ Doctor Blade For Samsung Model	1	
5	Rubber Roller For Hp Canon Model	1	
6	Doctor Blade For Hp & Canon Model	1	
7	Magnetic Roller Hp & Canon Model	1	
8	Spring For Hp & Canon Model	1	
9	Samsung Chip For Samsung 4200 Printer	1	
10	PCR Roller For Samsung 4200 Printer	1	
11	All Hp & Canon Toner : Jettech Bottle 140gm (Refilling)	1	
12	All Samsung Toner 4200 Canocare 4200 (Refilling)	1	
13	Hp/Canon/Xerox Teflon	1	
14	USB Board	1	
15	Power board	1	
16	Presser Roller	1	
17	Color Printer Toner Refilling (Single Color)	1	
18	Color Printer Ink Refilling (Single Color)	1	
19	Hp laser 12A Printer Duplex unit	1	
20	Hp laser 12A new cartridge	1	
21	Hp laser 88A new cartridge	1	

22	Laser Printer Service Charge (All Make & Model No.)	1	
23	Mother board replacing	1	
24	Computer formatting & service	1	
25	Richo Machine devloper unit blade (Aficio MP 2000L2)	1	
26	Richo Drum unit blad (Aficio MP 2000L2)	1	
27	Richo xerox machine new toner unit (Aficio MP 2000L2)	1	
28	Hp laser jet M202 Scaner assembly and date driver card.	1	
29	Konica minolta 363 xerox machine drum unit with devlorer	1	
30	Konica minolta 363 xerox machine drum roll	1	
31	Computer 2 GB Ram ( as per instruction by department)	1	
32	500 Gb Hard disk (HP,Sun disk ,Seagate and equivalent)	1	
33	New Computer power smps	1	
34	Konica xerox machine services and ger set part	1	
35	Konica minolta 363 Bizabub 758 Toner	1	
36	Konica minolta 363 Bizabub 363 Toner	1	

માલિકની સહિ તથા સિક્કો

## Terms & conditions of tender.

1. The above price mentioned is inclusive of all taxes.
2. Above rates are for at kachchh university.
3. Payment would be made after satisfaction of work & performance of the instrument.
4. Damage or defective material shall not be accepted.
5. If work is not found satisfactory your annual contract will be terminate in between. You have to maintain service register and signature of authority should be obtained on same day of repairing.
6. All spare/materials required to carry out the above said work in the schedule of work shall be supplied by the contractor (incl.Warranty or guarantee of spares) No spares/parts will be supplied by kachchh university.
7. Printers/other servicing work will be carried out at Kachchh University.
8. Four service in a year is to be carried out first service will be dt. & other after every two month.
9. Without service schedule if you are call than you have to attend after informing you in 8 hours & charge will be paid as above.
10. All service will be carried out in presence of our authorize person.
11. Service register is to be maintained & for each service signature of authority is to be obtain.
12. After each service you have to submit bill which will be paid after 30 days after submitting the bill.
13. For any dispute authority decision will be final decision.
14. Replace spare parts will be return to store of Kachchh University.
15. First service will be done with complete Printer with suitable chemical solution
16. Spare parts which required to be replace should be of standard company
17. Bill will be put up as per order & no any change in bill will be done at the time of payment
- 18.Kachchh university jurisdiction will remain.
19. Tender period will be one year from the date of work order. If university lick decide and performance is found to be satisfactory tender can be extended for one more year.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો અમોને કબુલ મંજુર છે અને બંધનકર્તા રહેશે. જેની આ સહમતી કરારથી હું  
ખાત્રી આપું છું

લખી આપનારની સહી